

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Petrinja, Gundulićeva 3

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.**

Petrinja, 07.10.2020.

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Petrinja, Gundulićeva 3

KLASA: 602-03/20-01/198

URBROJ: 2176-60-04-20-05

Petrinja, 07.10.2020. g.

Temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 37. Statuta Srednje škole Petrinja Školski odbor na 52. sjednici održanoj dana 07. listopada 2020.g. donosi

ODLUKU

- I. Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./21.
- II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Vuić, dipl. psiholog



 _____

S A D R Ž A J

1. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./21.
2. Uvjeti rada škole za školsku godinu 2020./21.
3. Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu za šk. god. 2020./21.
4. Tablice tjednih i godišnjih zaduženja – nastava, praktična nastava i vježbe
5. Kalendara rada za školsku godinu 2020./21.
6. Kalendar izrade i obrane završnog rada u šk. godini 2020./21.
7. Program rada Školskog odbora Srednje škole Petrinja u školskoj godini 2020./2021 .
8. Program rada ravnatelja za škol. god. 2020./21.
9. Program rada Nastavničkog vijeća za godinu 2020./21.
10. Plan i program rada Vijeća učenika za šk. god. 2020./21.
11. Godišnji plan i program rada Vijeća roditelja 2020./2021.
12. Godišnji plan i program stručne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2020./2021.
13. Godišnji program rada školskog psihologa u školskoj godini 2020./2021.
14. Program rada školske knjižnice – školska godina 2020./2021.
15. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva
16. Školski preventivni program, šk. god. 2020./21.
17. Plan i program rada Školskog sportskog društva "Petrynia" u školskoj godini 2020./21.
18. Plan rada zadruge "Bratovština" za šk. god. 2020./2021.
19. Plan i program rada stručnog vijeća razrednika gimnazijskih odjela za školsku godinu 2020./2021.
20. Plan rada aktiva razrednika strukovnih razreda u školskoj godini 2020./21.
21. Program rada aktiva hrvatskog jezika, likovne i glazbene umjetnosti te knjižnice
22. Program rada aktiva društvene grupe predmeta
23. Program rada aktiva profesora stranih jezika u šk. god. 2020./2021.
24. Plan rada aktiva matematike, fizike i informatike za školsku godinu 2020./2021.
25. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća biologije, kemije i TZK u školskoj godini 2020./2021.
26. Plan i program rada stručnog aktiva prehrane za školsku godinu 2020./2021.
27. Plan i program rada stručnog aktiva poljoprivrede za šk. godinu 2020./21.
28. Godišnji plan i program aktiva veterine za šk. god. 2020./21.

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA
Petrinja, Gundulićeva 3

Uvjeti rada škole za školsku godinu 2020./21.

Škola za svoj rad ima u vlasništvu zgradu, športsku dvoranu, školsko igralište i površinu školskog vrta. Osim ovog, koristimo i školski voćnjak u vlasništvu Republike Hrvatske, a škola ima suglasnost Grada Petrinje za korištenje istog.

Ukupna netto uređena površina školske zgrade je 4130 m^2 . Tu se nalazi 8 općih i 7 specijaliziranih učionica prosječne veličine. Za rad u grupama na raspolaganju je 6 specijaliziranih učionica za manje grupe učenika.

Prostor je opremljen namještajem i u njemu se nalaze neophodne instalacije i oprema.

U svim učionicama se nalaze AV ormari sa kompletom osobnog računala s internetskim priključkom i stropnim projektorom te grafskop. U pet učionica u funkciji su interaktivne ploče. U 10 kabineta, koje za svoj rad koriste nastavnici pojedinih predmeta, nalazi se oprema, pribor i računala s mogućnošću korištenja interneta.

Na u knjižnici učenicima su uvijek dostupna računala s internetskim priključkom. Škola raspolaže sa 85 računala koji su u funkciji nastave i za potrebe pratećih službi i učenika škole. U funkciji je i školski razglas. Instaliran je i bežični internet i u školu doveden optički kabel ponajprije za potrebe e-dnevnika. Ova CARNet-ova aplikacija u potpunosti zamjenjuje klasične razredne knjige. U okviru kurikularne reforme i projekta „Škola za život“ škola je dobila 41 prijenosno računalo, a ostatak nastavničkog vijeća opremljen je novim računalima iz sredstava škole, nastavnici imaju pripadajuće tokene i druga pomagala neophodna za ovaj način vođenja evidencije o radu u razrednim odjelima. Za ovakav rad nastavnici su pripremani i imaju iskustvo više od pet godina. Učenicima i djelatnicima škole je na raspolaganju besplatna otvorena Wi-fi mreža.

Sve ovo se popunjava prema finansijskim mogućnostima i putem donacija. Stanje opremljenosti je zadovoljavajuće. Nastavnici pojedinih predmeta planiraju potrebe za materijalom i neophodnom opremom. Briga o ispravnosti i čuvanje prostora i opreme zadatak je svih korisnika.

Knjižnica za svoje korisnike pruža dobre uvjete za rad, a popunjavanje knjižničnog fonda za učenike i nastavnike vrši se prema mogućnostima škole koja godišnje odvaja za tu namjenu određena sredstva. Novokupljeni računalni program omogućava lagani rad s korisnicima.

U zgradi škole je dvorana od 135 m^2 koja daje mogućnost za realizaciju različitih programa koje škola organizira: predstave, izložbe, skupove, seminare, sastanke, rad s učenicima uz mogućnost korištenja računala s internet priključcima.

Zbornica, uredski i drugi prostor dobro su opremljeni i pružaju dobre uvjete za rad. Kotlovница i radionički prostor imaju neophodnu opremu i uvjete za rad. Sanitarni čvorovi su novouređeni i treba ih dobro održavati. U školi je u funkciji i prostor kantine.

Športska dvorana škole ukupne netto površine 1385 m^2 u solidnom je stanju i pruža dobre uvjete za rad. Dvoranu koriste pored naših učenika i oko 600 učenika susjedne Prve osnovne škole, a u večernjim satima i vikendom klubovi grada Petrinje. Ove godine posvetit ćemo više sredstava uređenju sportske dvorane.

Škola za potrebe programa u poljoprivredi ima voćnjak sa oko 300 sadnica jabuka i šljiva te uređenu površinu namijenjenu za rasadnik ukupne površine 5.000 m^2 .

U blizini škole nalazi se i uređeno školsko zemljишte ukupne površine 5.100 m^2 , na kojoj je formiran školski vrt. U krugu vrta postavljen je i staklenik od 60 m^2 , a posađen je i voćnjak sa različitim vrstama voća. Za to imamo neophodan alat i strojeve, traktor, frezu, malčer prskalice,

pumpe, kosilice, liniju za sjetvu sitnog sjemena. Za prijevoz učenika, alata i materijala koristi se školsko kombi vozilo. Sve je to pohranjeno u školskoj garaži.

U krugu škole postavljen je staklenik od 30 m², koji se može zagrijavati i koji se koristi za realizaciju praktične nastave u programu cvjećar.

U krugu dvorane nalaze se i dva praktikuma prehrambene grupe predmeta u kojima se realizira stručna praksa i sadržaji predmeta koji se realiziraju kroz praktičan rad.

Osnovni uređaji smješteni u prostorijama praktikuma prehrane su sušara za sušenje voća, povrća i ljekovitog bilja, linija proizvodnje voćnih sokova, octa, vina, linija proizvodnje sira, linija pekarstva, rashladna komora i sve to sa nizom pratećih strojeva i uređaja. Učenici će preradivati jabuke i druge voćne vrste procesom sušenja ili kao voćne sokove, vino i ocat, proizvoditi sir, pekarske proizvode i sve to pakirati i ispitivati svojstva i kvalitetu svih tih proizvoda.

Za programe u poljoprivredi postoji enološki laboratorij i oprema za analizu vina i prostor za proizvodnju vina, voćnih vrsta octa i spremište tih proizvoda. Nakon provedenog projekta AGRI+ uz sufinanciranje EU, u školi postoji suvremenii pedološki laboratorij koji služi za analizu tla i ostale analize u funkciji nastave ili za potrebe poljoprivrednih proizvođača.

Na tavanu škole uređen je i opremljen novi praktikum za program cvjećarstva gdje će se realizirati veći dio sadržaja praktične nastave i drugih strukovnih predmeta u zanimanju cvjećar.

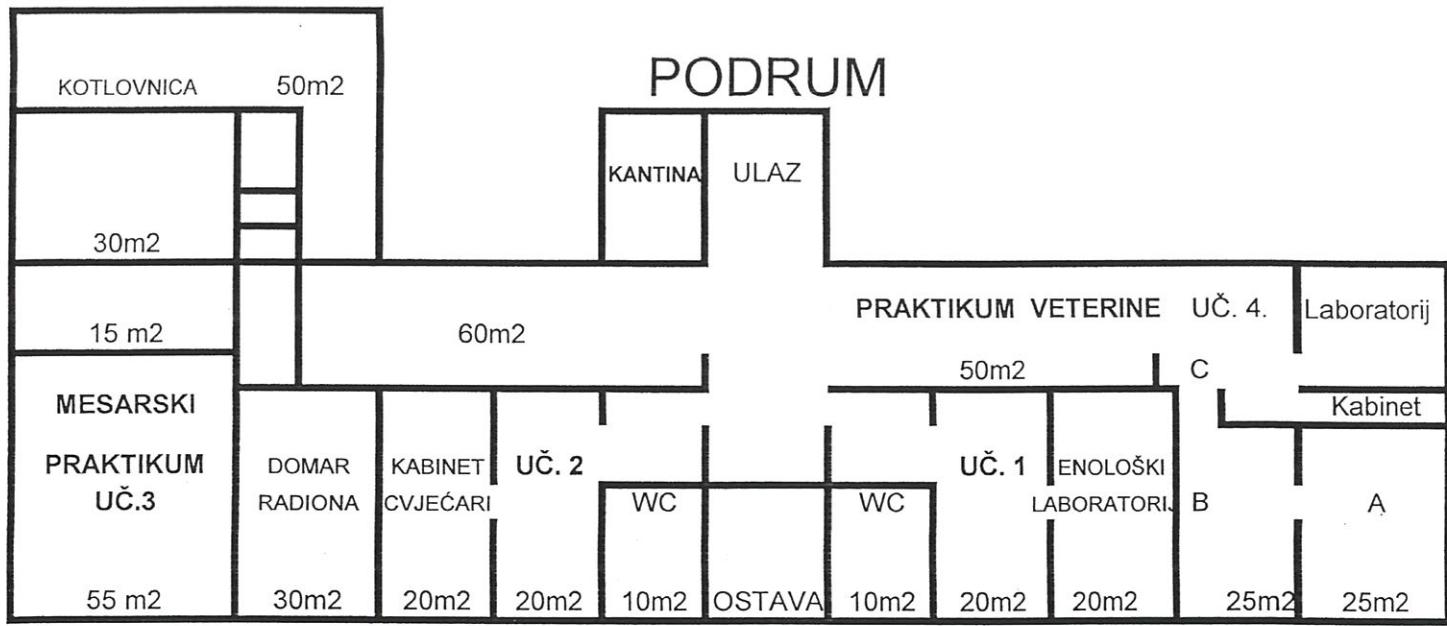
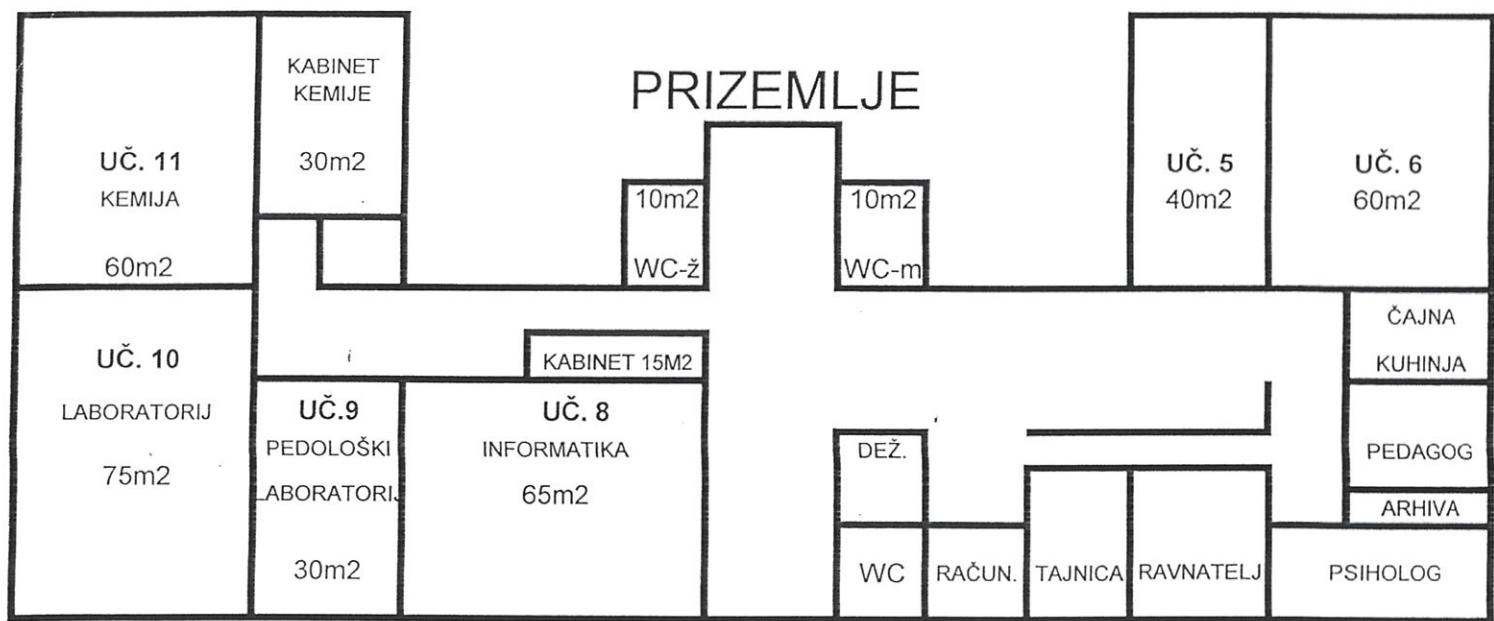
U školi postoji praktikum za zanimanje mesar na površini od 90 m² u podrumskom dijelu škole. Opremljene su tehnološke cjeline primarne obrade i prerade mesa. U tu svrhu koristi se prostor i neophodni strojevi i uređaji (hladnjaka, komora za termičku obradu, kuter, tumbler, strojevi za mljevenje, punilica, pik-injektor, hladnjak, varilicu i dr.).

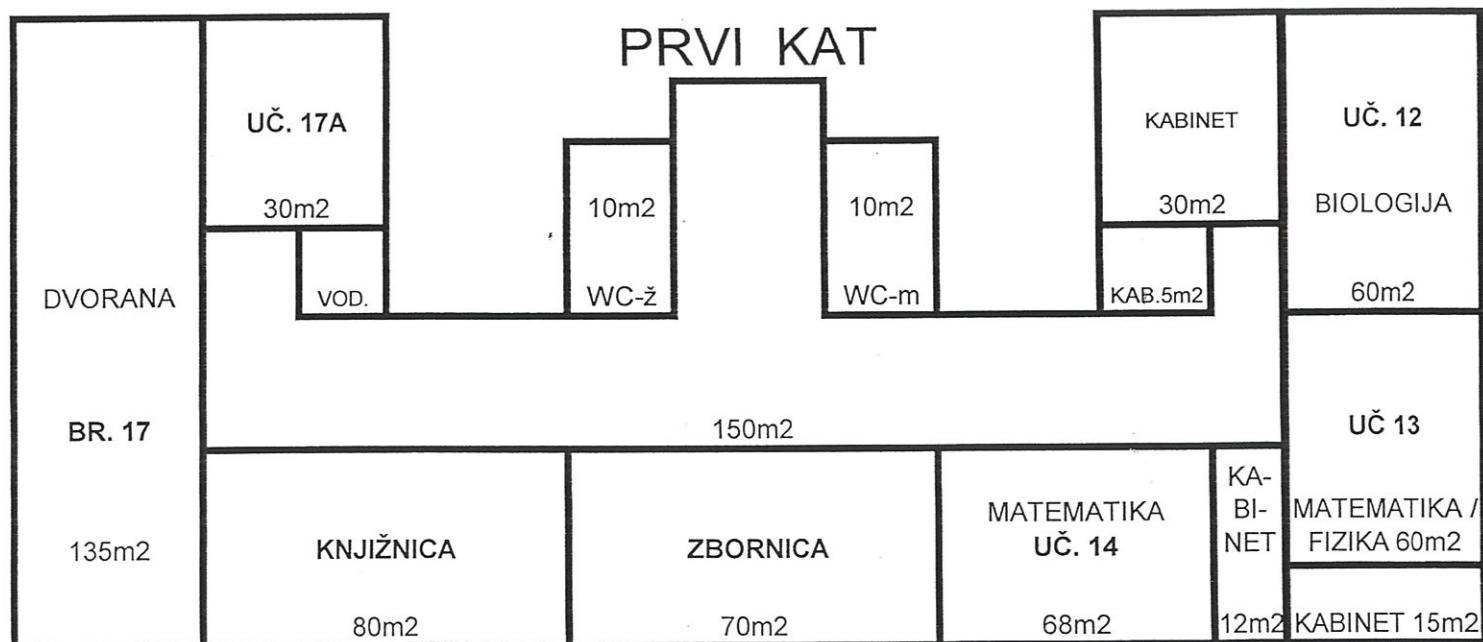
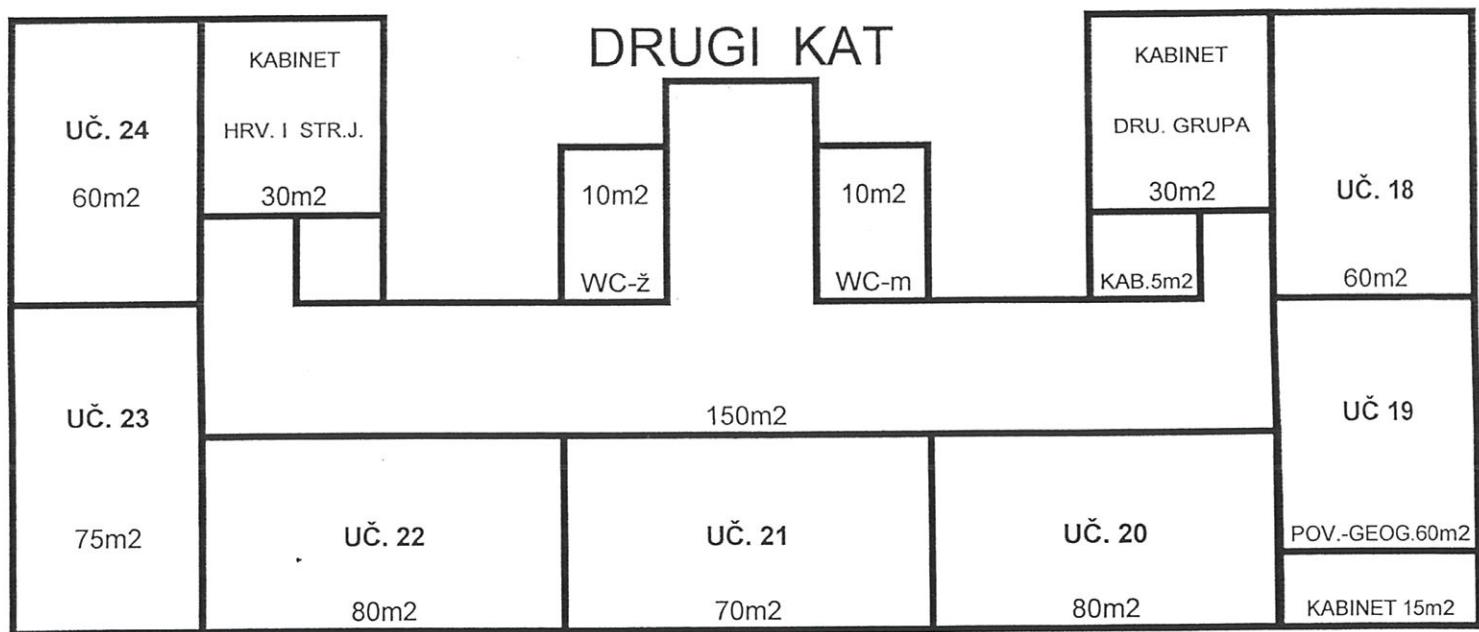
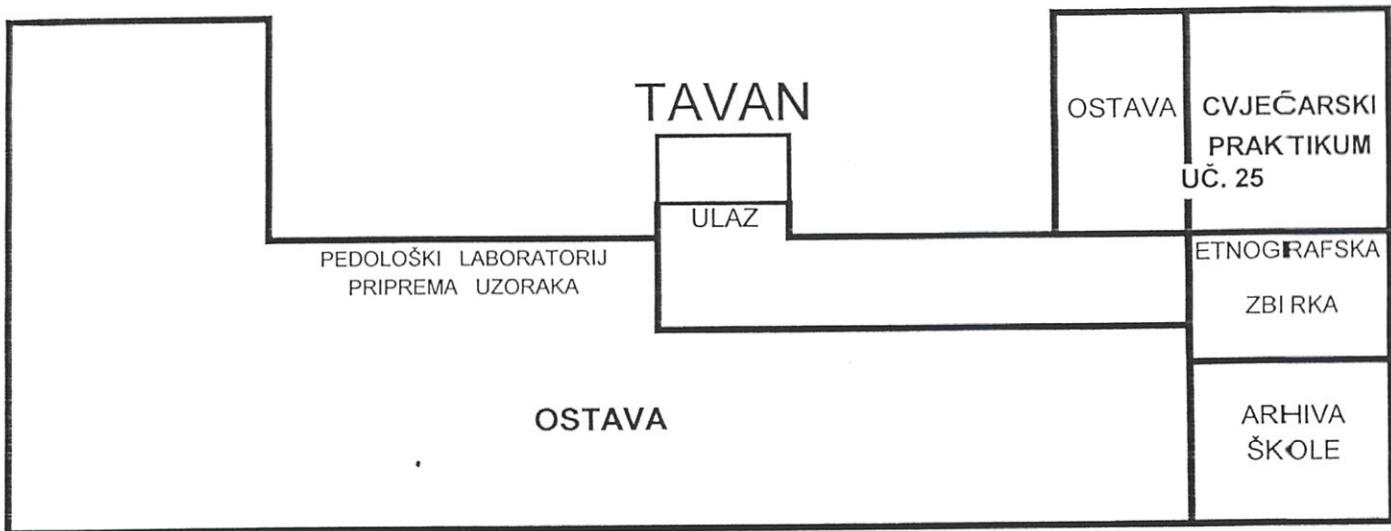
U podrumu škole moderno je uređen, na površini od 150 m², prostor s praktikumom i 2 manje učionice za potrebe nastave i vježbi za zanimanje veterinarski tehničar.

U podrumu škole uređena je kantina na površini od 25 m².

Škola je potpuno opremljena za siguran rad u epidemiološkim uvjetima.

Shema prostora u školi dana je u prilogu.





ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU ZA ŠK. GOD. 2020./2021.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu.

Organizacija nastave prema dnevnom rasporedu sati

Nastava se organizira u dvije smjene, prva smjena od 8:00 do 13:20 te druga smjena od 13:50 do 19:10 sati. Smjene se izmjenjuju tjedno. Sat traje 40 minuta uz odobrenje osnivača, a radi epidemiološke situacije. 1.f, 2.f i 3.f razred - zanimanje Pomoćni voćar, vinogradar, vinar nastavu imaju tijekom cijele godine u jutarnjoj smjeni.

ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJU

Predmet	Broj sati po razredu tjedno				Broj sati predmeta tjedno	Broj sati po predmetu godišnje
	1.	2.	3.	4.		
Hrvatski jezik	20	20	17	14	71	2443
Engleski jezik	12	12	12	14	50	1708
Njemački jezik	6	8	10	8	32	1096
Latinski jezik	6	5	0	0	11	385
Likovna umjetnost	2	2	2	2	8	274
Glazbena umjetnost	2	2	2	2	8	274
Logika	0	0	2	0	2	70
Filozofija	0	0	0	4	4	128
Politika i gospodarstvo	0	0	0	4	4	128
Sociologija	0	2	4	0	6	210
Etika	7	6	3	4	20	688
Vjerouauk	6	6	4	4	20	688
Psihologija	0	2	2	4	8	268
Povijest	10	8	4	6	28	962
Geografija	8	7	4	4	23	793
Informatika	8	4	3	0	15	525
Tjelesna i zdravstvena kultura	12	12	10	8	42	1446
Matematika	19	19	11	11	60	2067
Fizika	8	8	5	5	26	895
Biologija	8	8	6	5	27	930
Kemija	6	6	5	5	22	755
Veterinarska grupa predmeta	8	13	23	23	67	2276
Veterinarska grupa - praktična nastava	4	4	4	4	16	548
Veterinarska grupa - stručna praksa	0	0	0	1	1	32
Prehrambena grupa predmeta	17	23	38	19	97	3338
Prehrambena grupa - praktična nastava	14	14	14	0	42	1470
Prehrambena grupa - stručna praksa	1	1	1	0	3	105
Poljoprivredna grupa predmeta	9	9	6	0	24	840
Poljoprivredna grupa - praktična nastava	14	14	14	0	42	1470
Poljoprivredna grupa - stručna praksa	16	16	1	0	33	1155
Izborna informatika	0	4	4	4	12	408
Izborna ekologija/mikrobiologija	0	6	6	0	12	420
UKUPNO:	223	241	217	155	836	28795



I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	SREDNJA ŠKOLA PETRINJA					
Šifra škole	03-066-501					
Vrsta škole	Gimnazija, Četverogodišnji strukovni programi, Trogodišnji strukovni programi, Programi za učenike s teškoćama u razvoju					
Po osnivaču	Sisačko-moslavačka županija					
Županija	SISAČKO-MOSLAVAČKA					
Grad/mjesto	Petrinja					
Poštanski broj	44250					
Adresa	GUNDULIČEVA 3					
Telefon	044/812-141, 044/814-142					
Fax	044/812-141					
Email	tajnistvo.ss.petrinja@gmail.com; ravnatelj@ss-petrinja.skole.hr					
Ravnatelj	Milan Orlić					
Mobilni/ravnatelja						
II. PODACI O BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA						
Cijecar	Obrazovni program	I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred	V. razred
Cijecar	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Razredni odjel
Pomoćni voćar-vinogradar-vinar - TES	f	Da	4	e	5	d
Mesar	e	Da	2	e	3	c
Veterinarski tehničar	c	Ne	15	c	Ne	b
Opća gimnazija	a	Ne	20	a	Ne	a
b	Ne	20	b	Ne	19	b
Prehrambeni tehničar	d	Ne	8	d	Ne	b
UKUPNO	71	79	76	70	70	0
UČENIKA	70	70	70	70	70	296
RAZREDNI ODJELA	10	10	10	10	10	10
Broj učenika	10	9	9	9	9	9
Oznaka za kombinirani odjel s više programa	64	64	64	64	64	64
Broj učenika	18	18	18	18	18	18
Razredni odjel	c	c	c	c	c	c
Broj učenika	13	13	13	13	13	13
Oznaka za kombinirani odjel s više programa	18	18	18	18	18	18
Razredni odjel	b	b	b	b	b	b
Broj učenika	20	20	20	20	20	20
Oznaka za kombinirani odjel s više programa	81	81	81	81	81	81
Razredni odjel	a	a	a	a	a	a
Broj učenika	23	23	23	23	23	23
Oznaka za kombinirani odjel s više programa	82	82	82	82	82	82
Razredni odjel	b	b	b	b	b	b
Broj učenika	9	9	9	9	9	9
Oznaka za kombinirani odjel s više programa	31	31	31	31	31	31
Razredni odjel	c	c	c	c	c	c
Broj učenika	70	70	70	70	70	70
UČENIKA	70	70	70	70	70	70
Broj učenika	0	0	0	0	0	0
UČENIKA	0	0	0	0	0	0
Broj učenika	0	0	0	0	0	0
UČENIKA	0	0	0	0	0	0

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Petrinja

Datum ispisa: 6.10.2020.

Datum izvještaja: 9.9.2020.

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m ²)	6754
Grijanje	Nafta
Prostor koristi i druga škola	
Naziv druge škole koja koristi prostor	
Broj smjena rada škole	

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBavljuju ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
[REDACTED]	Diplomirani bibliotekar	KNUJŽNIČAR	Neodređeno puno	40
[REDACTED]	Profesor pedagogije i sociologije	PEDAGOG	Neodređeno puno	40
[REDACTED]	Diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva	Neodređeno puno	40
[REDACTED]	profesor	računalni sistem učenja i učenju učenika	Određeno puno	40
[REDACTED]	profesor fizičke kulture	RAVNATELJ	Određeno puno	40
[REDACTED]	sveučilišni specijalist/specijalistica	TAJNIK ŠKOLE	Neodređeno puno	40
[REDACTED]	gradansko-pravnih i obiteljsko-pravne znanosti			
[REDACTED]	Diplomirani psiholog	Školski psiholog	Neodređeno nepuno	32

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBavljuju POMOĆNE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
[REDACTED]		POMOĆNI TEHNIČKI RADNIK	Neodređeno puno	40
[REDACTED]		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
[REDACTED]		DOMAR	Neodređeno puno	40
[REDACTED]		DOMAR I LOŽAČ	Neodređeno puno	40
[REDACTED]		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
[REDACTED]		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
[REDACTED]		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
[REDACTED]		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40

OPCI PODACI	NASTAVA	OSTALA ZADUŽENJA	Pravnik o licenci radu	UGOVOR O RADU	
				Dodatak poslovni	BRD SATI IZNAĐ NORME
				Gospodarski fakultet Gospodarski fakultet Sindikat poljoprivrede	4,00 22,00 0,00 18,00 40,00
				Dodatak zaduzenja - Upisno	4,00 22,00 0,00 18,00 40,00
				Voditelj stručnog vježbe na (mediju)upisani skolozi	
				Voditelj stručnog vježbe - Praktična, poljopriva, poljoprivredna	
				Voditelj praktične nastave, radionica, događaja	
				Voditelj laboratorijske radionice, praktične, preduzima	
				Nastavnik do postoljnog studijskog isprava	
				Ispitni koordinator	
				Dopunika nastavna	
				Dodataka nastavna	A01-3 / Vise predmete
				Tjedno zaduzenje u nastavi	
				Bogoslov jezik u razrednom delu / četrdesetog stupnja	
				Bogoslov učitelja u razrednom stupnju	
				Bogoslov učitelja u razrednom delu	
				Rezervna odjela	
				Izborna (i) / fakultativna (i) / izvansestavna aktivnost	
				Nastavnik Predmete	
				Općedobavomih	1. a 20 2,00
				Općedobavomih	1. b 20 2,00
				Općedobavomih	2. a 19 2,00
				Općedobavomih	2. b 19 2,00
				Općedobavomih	3. a 22 2,00
				Općedobavomih	3. b 20 2,00
				Općedobavomih	4. a 20 3,00
				Općedobavomih	4. b 23 3,00
				Općedobavomih	2. a 19 2,00
				Općedobavomih	2. b 19 2,00
				Općedobavomih	4. a 20 2,00
				Općedobavomih	4. b 23 2,00
				Općedobavomih	2. c 17 2,00
				Kemija	3. c 13 1,00
				Kemija	4. c 18 1,00
				Primijenjena kemija	1. d 8 4,00
				Biofizika	2. b 19 2,00
				Biofizika	2. b 19 2,00
				Biofizika	3. a 22 2,00
				Biofizika	3. b 20 2,00
				Biofizika	1. c 15 2,00
				Biofizika	2. c 17 2,00
				Biofizika	4. c 18 1,00
				Ekologija	0 2. a 2. b 6 2,00
				Microbiologija	0 3. a 10 2,00
				Microbiologija	0 3. b 8 2,00
				Praktična nastava	2. e 3 4,00
				Praktična nastava	3. e 4 14,00 24,00 2,00 1,00
				Tehnologije zanimačije	3. e 4 6,00
				Tjedna i zdravstvena kultura	2. e 6 2,00
				Tjedna i zdravstvena kultura	2. f 4 2,00
				Tjedna i zdravstvena kultura	3. e 7 2,00
				Matematika	1. d 8 3,00
				Matematika	2. d 10 3,00
				Matematika	4. d 9 3,00
				Matematika	2. c 17 2,00
				Matematika	4. c 18 2,00
				Matematika	1. e 2 2,00
				Matematika	4. a 4. b 11 2,00
				Matematika	3. d 12 3,00
				Fizika/Fizikalna optomija	2. c 17 4,00
				Ljekoviti i otrovi	3. c 13 3,00
				Microbiologija i sanitetske bolesti	3. c 13 4,00
					2741 22.00
					17.00 47.00
					1.741 22.00

diplomirana črvna glazbenik		Neodređeno puno		4 c	18	4.00	
	3			1 c	15	3.00	0.00
				1 a	20	2.00	0.00
				Geografija			
				Geografija	1.b	2.00	
				Geografija	2.a	19	2.00
				Geografija	2.b	19	2.00
				Geografija	3.a	22	2.00
				Geografija	3.b	20	2.00
				Geografija	4.a	20	2.00
				Geografija	4.b	23	2.00
				Geografija	1.c	15	2.00
				Geografija	1.d	8	2.00
				Geografija	2.c	17	1.00
				Geografija	2.d	10	1.00
				Cvjetarstvo	3.e	3	3.00
				Praktična nastava	1.e	2	14.00
				Aranđezanje	1.e	2	2.00
				Dendrologija vrste za aranđezanje	2.e	5	1.00
				Procес prepreme hrane	4.d	9	3.00
				Preprocesiranje i u pretezanju	3.d	12	3.00
				Tehnologije žitarica i poljoprivrede	3.d	12	3.00
				Tehnologija voća i povrća	0		
				Organiziranje kvalitete hrane	4.d	9	1.00
				Higijena hrane	4.d	9	1.00
				Engleski jezik	2.a	19	3.00
				Engleski jezik	2.b	15	3.00
				Engleski jezik	4.a	20	3.00
				Engleski jezik	4.b	21	3.00
				Engleski jezik	1.c	14	2.00
				Engleski jezik	2.c	16	2.00
				II. strani jezik	2.b	4	2.00
				II. strani jezik	1.a	20	4.00
				III. strani jezik	1.b	20	4.00
				III. strani jezik	2.a	19	4.00
				III. strani jezik	2.b	19	4.00
				III. strani jezik	2.c	17	3.00
				Higijena namirnic i higijenska ponajla	4.c	18	4.00
				Praktična nastava	1.c	15	4.00
				Uvod u etnomušku stoku	1.c	15	2.00
				Uzgoj domaćih životinja	3.c	13	3.00
				Male životinje	3.c	13	4.00
				Animalna higijena	3.c	13	3.00
				Informatica	1.a	20	2.00
				Informatica	1.b	20	2.00
				Male životinje	1.c	15	2.00
				Informatica	2.a	8	2.00
				Informatica	3.a	8	2.00
				Informatica	3.b	8	2.00
				Projekt	1.c	15	2.00
				Projekt	1.d	8	2.00
				Projekt	1.e	4	2.00
				Projekt	2.c	17	2.00
				Projekt	2.d	10	2.00
				Prolećni projekt i etnologije			

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25-09-2020

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

**PRAKTIČNA NASTAVA 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. razred Industrijska i srodna zanimanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU**

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upisite brojku 1 iza svakog zanimanja	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELOVANJA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave	
				UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI	OD TOGA IZVAN ŠKOLE	UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %	ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	e	Cyečar	1	2	80	80	1	80,00	0,00	0,00	2,29				
		Cyečar	1	2	490	490	1	490,00	0,00	0,00	14,00				
	e	Mesar	1	2	182	0	1	0,00	182,00	45,5					0,00
		UKUPNO	4	14	1242	570	4	570,00	672,00	168,00		16,29	4,80	21,09	70,18
2	e	Cyečar	1	5	80	80	1	80,00	0,00	0,00	2,29				
		Cyečar	1	5	490	490	1	490,00	0,00	0,00	14,00				
	e	Mesar	1	3	182	0	1	0,00	182,00	45,5					0,00
		UKUPNO	4	14	1242	570	4	570,00	672,00	168,00		16,29	4,80	21,09	
3	f	Pomočni voćar-vinogradar-	1	4	490	490	1	490,00	0,00	0,00	14,00				
		UKUPNO	1	2	490	490	1	490,00	0,00	0,00		14,00	0,00	14,00	
4	f	Pomočni voćar-vinogradar-	1	4	490	490	1	490,00	0,00	0,00	14,00				
		UKUPNO	1	4	490	490	1	490,00	0,00	0,00		14,00	0,00	14,00	

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25.06.2010

Između prezimljene osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za II. razred Industrijska i strođna zanima

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upisite brojku 1 iza svakog zanimanja	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELOVANJA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)							
				UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI	OD TOGA IZVAN ŠKOLE	UKUPNO u školi	Broj grupa	UKUPNO	Broj učenika	Broj učenika	ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO	
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	e	Cyećar	1	3	32	0	1	0,00	32,00	8,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Cyećar	1	3	448	448	1	448,00	0,00	0,00	1	448,00	0,00	0,00	14,00	
1	f	Mesar	1	4	42	0	1	0,00	42,00	10,50	1	42,00	0,00	0,00	0,00	
		Mesar	1	4	448	448	1	448,00	0,00	0,00	1	448,00	0,00	0,00	14,00	
UKUPNO				4	14	970	896	4	896,00	74,00	18,50		28,00	0,58	28,52	49,52
2	f	Pomoći voćar-vinogradar-	1	2	672	672	1	672,00	0,00	0,00	1	672,00	0,00	0,00	21,00	
			UKUPNO	2	24	672	672	1	672,00	0,00	0,00		21,00	0,00	21,00	21,00

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25-09-2020

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

**PRAKTIČNA NASTAVA 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU**

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave	
				UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI	UKUPNO u školi	Od toga 25 %	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	c	Veterinarski tehničar	1	15	105	65	2	130,00	40,00	10,00		1,86			
		UKUPNO	1	15	105	65	2	130,00	40,00	10,00		3,72	0,58	4,30	12,90
2	c	Veterinarski tehničar	1	18	105	65	2	130,00	40,00	10,00		1,86			
		UKUPNO	1	18	105	65	2	130,00	40,00	10,00		3,72	0,58	4,30	
3	c	Veterinarski tehničar	1	13	105	65	2	130,00	40,00	10,00		1,86			
		UKUPNO	1	13	105	65	2	130,00	40,00	10,00		3,72	0,58	4,30	

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25-09-2019

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODIELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave	
				OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			Broj sati u školi		Broj sati izvan škole			
				UKUPNO po nastavnom planu	UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %	ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	UKUPNO	UKUPNO	UKUPNO		
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	c	Veterinarski tehničar	1	18	35	35	2	35,00	0,00	0,00	2,18				
		Veterinarski tehničar	1	18	64	64	2	128,00	0,00	0,00	4,00				
		UKUPNO	2	36	136	64	4	163,00	0,00	0,00	6,18	0,00	6,18	6,18	

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 03-10-2019

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

**VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. III. razred Četverogodišnjih strukovnih programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU**

Redni broj	Razredni odje	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojčanik 1 iza svakog zanimanja	GODIŠNJI BROJ SATI				TJEDNA RASPODIELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI	OD TOGA IZVAN ŠKOLE	ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO		
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	16
		Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	20	35	2	70,00	0,00	0,0			2,00
1	c	Veterinarski tehničar	Anatomija i patologija	1	20	35	2	70,00	0,00	0,0			2,00
			UKUPNO	2	40	70	4	140,00	0,00	0,00	4,00	0,00	75,00
		Veterinarski tehničar	Funkcije životinjskog organizma	1	19	35	2	70,00	0,00	0,0			2,00
2	c	Veterinarski tehničar	Anatomija i patologija	1	12	35	2	70,00	0,00	0,0			4,00
		Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	19	35	2	70,00	0,00	0,0			2,00
			UKUPNO	2	38	70	4	140,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00
		Veterinarski tehničar	Mikrobiologija i zarazne bolesti	1	12	35	2	70,00	0,00	0,0			2,00
		Veterinarski tehničar	Animalna higijena	1	12	35	2	70,00	0,00	0,0			2,00

3	c	Veterinarski tehničar	Male životinje	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
		Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
		Veterinarski tehničar	Osnove parazitskih bolesti	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
		UKUPNO		5	60	175	175	10	350,00	0,00	0,00	10,00
		Veterinarski tehničar	Mikrobiologija i zarazne bolesti	1	18	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
		Veterinarski tehničar	Animalna higijena	1	18	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
4	c	Veterinarski tehničar	Male životinje	1	18	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
		Veterinarski tehničar	Lijekovi i otrovi	1	18	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
		UKUPNO		4	72	140	140	8	280,00	0,00	0,00	8,00
	d	Prehrambeni tehničar	Primijenjena kemija	1	15	70	70	1	140,00	0,00	0,00	2,00
		UKUPNO		1	15	70	70	2	140,00	0,00	0,00	2,00
		Prehrambeni tehničar	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1	10	35	35	2	35,00	0,00	0,00	2,00
5	d	Prehrambeni tehničar	Tehnološke operacije	1	10	35	35	2	35,00	0,00	0,00	2,00
		Prehrambeni tehničar	Prehrambena tehnologija	1	10	70	70	2	70,00	0,00	0,00	4,00
		Prehrambeni tehničar	Primijenjena kemija	1	10	70	70	2	70,00	0,00	0,00	4,00
		UKUPNO		4	40	210	210	4	210,00	0,00	0,00	12,00
		Prehrambeni tehničar	Zaštita okoliša	1	12	18	18	2	35,00	0,00	0,00	1,00
		Prehrambeni tehničar	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00

		Prehrambeni tehničar	Tehnologija žitarica i pekarstva	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	
		Prehrambeni tehničar	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
		Prehrambeni tehničar	Prehrambena mikrobiologija	1	12	70	70	2	140,00	0,00	0,00	4,00
		Prehrambeni tehničar	Tehnološke operacije i procesi	1	12	70	70	2	140,00	0,00	0,00	4,00
		Prehrambeni tehničar	Kemija hrane	1	12	105	105	2	210,00	0,00	0,00	6,00
			UKUPNO	7	84	368	368	14	736,00	0,00	0,00	21,00

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 03-10-2019

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Redni broj	Redni broj	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODIELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)			UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave	
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI	OD TOGA IZVAN ŠKOLE	UKUPNO nastavnom planu	Po nastavnom planu	Od toga 25 %	ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole		
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Veterinarski tehničar		Unutarnje bolesti domaćih životinja		1	20	32	32	2	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
Veterinarski tehničar		Higijena namirnice animalnog porijekla		1	20	32	32	2	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
Veterinarski tehničar		Osnove kirurgije		1	20	32	32	2	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
1 c	Veterinarski tehničar	Porodiljstvo i umjetno osjenčenjivanje		1	20	32	32	2	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
Veterinarski tehničar		Mikrobiologija i zarazne bolesti		1	20	32	32	2	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
Veterinarski tehničar		Uzgoj domaćih životinja		1	20	32	32	2	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
UKUPNO				4	80	128	8	256,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	12,00	33,00	

		Prehrambeni tehničar	Tehnologija voća i povrća	1	15	32	32	2	64,00	0,00	0,00	1,00
		Prehrambeni tehničar	Poslovna komunikacija	1	15	32	32	2	64,00	0,00	0,00	1,00
		Prehrambeni tehničar	Procesi pripreme hrane	1	15	64	64	2	128,00	0,00	0,00	2,00
			Higijena hrane	1	15	96	96	2	192,00	0,00	0,00	3,00
	d	Prehrambeni tehničar	Analiza i kontrola kvalitete hrane	1	15	128	128	2	256,00	0,00	0,00	4,00
												11,00
								10	704,00	0,00	0,00	11,00
								UKUPNO	5	75	352	

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 03-10-2020

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2020./2021. ŠKOLESKE GODINE - za I., II. III. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Redni broj	Redni broj	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upisite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)			UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave		
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI	OD TOGA IZVAN ŠKOLE	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %	ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja													2,00
1	c	Veterinarski tehničar	Anatomija i patologija		1	15	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00				2,00
		UKUPNO			2	30	70	4	140,00	0,00	0,00	0,00				4,00
		Veterinarski tehničar	Funkcije životinjskog organizma		1	18	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00				2,00
2	c	Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja		1	18	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00				2,00
		Veterinarski tehničar	Anatomija i patologija		1	18	70	2	140,00	0,00	0,00	0,00				4,00
		UKUPNO			2	54	140	6	280,00	0,00	0,00	0,00				8,00
		Veterinarski tehničar	Mikrobiologija i zaražne bolesti		1	13	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00				2,00
		Veterinarski tehničar	Animalna higijena		1	13	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00				2,00
3	c	Veterinarski tehničar	Male životinje		1	13	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00				2,00
		Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja		1	13	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00				2,00

		Veterinarski tehničar	Osnove parazitskih bolesti	1	13	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
		Veterinarski tehničar	Lijekovi i otrovi	1	13	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
		UKUPNO	Primijenjena kemija	5	78	210	210	12	420,00	0,00	0,00	12,00
4	d	Prehrambeni tehničar	Prehrambeni tehničar	1	8	70	70	1	70,00	0,00	0,00	2,00
		UKUPNO	Primijenjena kemija	1	8	70	70	1	70,00	0,00	0,00	2,00
		Prehrambeni tehničar	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1	11	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
		Prehrambeni tehničar	Tehnološke operacije	1	11	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
5	d	Prehrambeni tehničar	Prehrambena tehnologija	1	11	70	70	2	140,00	0,00	0,00	4,00
		Prehrambeni tehničar	Primijenjena kemija	1	11	70	70	2	140,00	0,00	0,00	4,00
		UKUPNO	Zaštita okoliša	4	44	210	210	8	420,00	0,00	0,00	12,00
		Prehrambeni tehničar	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
		Prehrambeni tehničar	Tehnologija žitarica i pekarstva	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
		Prehrambeni tehničar	Tehnologija mlijeka i mlijecnih proizvoda	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	2,00
6	d	Prehrambeni tehničar	Prehrambena mikrobiologija	1	12	70	70	2	140,00	0,00	0,00	4,00
		Prehrambeni tehničar	Tehnološke operacije i procesi	1	12	70	70	2	140,00	0,00	0,00	4,00
		Prehrambeni tehničar	Kemija hrane	1	12	105	105	2	210,00	0,00	0,00	6,00
		UKUPNO		7	84	368	368	14	736,00	0,00	0,00	21,00

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 03-10-2020

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Redni broj	Prezimeno ime i priimek	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI				TJEDNA RASPODIELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave		
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI	UKUPNO u školi	Od toga 25 %	ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO			
1	2	3	4	4a	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
															2,00
Veterinarski tehničar															
		Unutarnje bolesti domaćih životinja		1	18	32	32	2	64,00	0,00	0,00				
		Higijena namirница animalnog porijekla		1	18	32	32	2	64,00	0,00	0,00				2,00
		Mikrobiologija i zarazne bolesti		1	18	32	32	2	64,00	0,00	0,00				2,00
		Osnove kirurgije		1	18	32	35	2	64,00	0,00	0,00				2,00
		Uzgoj domaćih životinja		1	18	32	35	2	64,00	0,00	0,00				2,00
1	c	Veterinarski tehničar													
		Porodištvo i umjetno osjeničenje		1	18	32	32	2	64,00	0,00	0,00				2,00
		UKUPNO			4	108	192	12	384,00	0,00	0,00				23,00
		Prehrambeni tehničar	Tehnologija voća i povrća	1	13	32	32	1	32,00	0,00	0,00				1,00
		Prehrambeni tehničar	Poslovna komunikacija	1	13	32	32	1	32,00	0,00	0,00				1,00

Prehrambeni tehničar	Procesi pripreme hrane	1	13	64	64	1	64,00	0,00	0,00	2,00	
Prehrambeni tehničar	Higijena hrane	1	13	96	96	1	96,00	0,00	0,00	3,00	
Prehrambeni tehničar	Analiza i kontrola kvalitete hrane	1	13	128	128	1	128,00	0,00	0,00	4,00	
UKUPNO		5	65	352	352	10	352,00	0,00	0,00	11,00	0,00

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINA

Datum: 03-10-2019

Iме i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za I., II., III. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ Izračuna zaduženja nastavnika u izvođenju

Redni broj	Razredni odjelje	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODjELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave		
				OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole	UKUPNO			
				UKUPNO po nastavnom planu	UKUPNO Broj grupe	UKUPNO u školi	Od toga 25 %	Od toga 25 %	Od toga 25 %							
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	c	Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	20	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00
1	c	Veterinarski tehničar	Anatomija i patologija	1	20	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00	60,00
UKUPNO				2	40	70	70	4	140,00	0,00	0,00	0,00				
2	c	Veterinarski tehničar	Funkcije životinjskog organizma i Anatomija i patologija	1	19	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00				
UKUPNO				1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00				
2	c	Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	19	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00				
UKUPNO				2	38	70	70	4	140,00	0,00	0,00	0,00				
Veterinarski tehničar				1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00	2,00			
Veterinarski tehničar				1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00	2,00			

3	c	Veterinarski tehničar	Male životinje	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
		Veterinarski tehničar	Osnove parazitskih bolesti	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
		UKUPNO		5	60	175	175	10	350,00	0,00	0,00	10,00	0,00	5,00
		Veterinarski tehničar	Mikrobiologija i zarazne bolesti	1	18	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
4	c	Veterinarski tehničar	Animalna higijena	1	18	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
		Veterinarski tehničar	Male životinje Lijekovi i otrovi	1	18	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
		UKUPNO		4	72	140	140	8	280,00	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00
5	d	Prehrabeni tehničar	Primijenjena kemija	1	15	70	70	1	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
		UKUPNO		1	15	70	70	2	140,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00
		Prehrabeni tehničar	Poduzetništvo u prehrabenoj industriji	1	10	35	35	2	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
		Prehrabeni tehničar	Tehnološke operacije	1	10	35	35	2	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
6	d	Prehrabeni tehničar	Prehrabena tehnologija	1	10	70	70	2	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
		Prehrabeni tehničar	Primijenjena kemija	1	10	70	70	2	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
		UKUPNO		4	40	210	210	4	210,00	0,00	0,00	12,00	0,00	12,00
		Prehrabeni tehničar	Zaštita okoliša	1	12	18	18	2	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
		Prehrabeni tehničar	Poduzetništvo u prehrabenoj industriji	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00

7	d	Prehrambeni tehničar	Tehnologija žitarica i pekarstva	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	
		Prehrambeni tehničar	Tehnologija mlijeka i mlijecnih proizvoda	1	12	35	35	2	70,00	0,00	0,00	
		Prehrambeni tehničar	Prehrambena mikrobiologija	1	12	70	70	2	140,00	0,00	0,00	
		Prehrambeni tehničar	Tehnološke operacije i procesi	1	12	70	70	2	140,00	0,00	0,00	
		Prehrambeni tehničar	Kemija hrane	1	12	105	105	2	210,00	0,00	0,00	
		UKUPNO		7	84	368	368	14	736,00	0,00	0,00	21,00

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA
 Datum: 03-10-2019
 Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred Četverogodišnji strukovni programi
 PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)			UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave	
						OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	Broj sati izvan škole		
						UKUPNO po nastavnom planu	UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			Veterinarski tehničar	Unutarnje bolesti domaćih životinja	1	20	32	32	2	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
			Veterinarski tehničar	Higijena namirnica animalnog porijekla	1	20	32	32	2	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
			Veterinarski tehničar	Osnove kirurgije	1	20	32	32	2	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
1	c	Veterinarski tehničar	Porodiljstvo i umjetno osijemenjivanje		1	20	32	32	2	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
			Veterinarski tehničar	Mikrobiologija i zarazne bolesti	1	20	32	32	2	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
			Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	20	32	32	2	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
				UKUPNO		4	80	128	8	256,00	0,00	0,00	0,00	12,00	33,00	

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

1. POLUGODIŠTE

07.09.2020.	Početak nastavne godine
do 18.09.2020.	Prvi roditeljski sastanci
do 06.10.2020.	Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja
01.10.2020.	Sjednica Nastavničkog vijeća
do 06.10.2020.	Predaja popisa tema za završne radove
12.-16.10.2020.	Izbor tema za izradu završnih radova
02. – 03.11.2020.	Jesenski odmor učenika
04.11.2020.	Početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
04.11.2020. - 03.05.2021.	Izrada završnih radova
09.11.2020.	Sjednica Nastavničkog vijeća
20.11.2020.	Prijava za obranu završnih radova u zimskom roku
23.12.2020.	Sjednica Nastavničkog vijeća
24.12.2020. – 08.01.2021.	Zimski odmor učenika – 1. dio

2. POLUGODIŠTE

11.01.2021.	Početak 2. polugodišta
siječanj – travanj 2021.	Školska i županijska natjecanja, susreti i smotre
26.01.2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća
06.02.2021.	Dan škole – nenastavni dan
12.02.2021.	Obrana završnih radova u zimskom roku
22.02.2020.	Nenastavni dan
23.02.2021. – 26.02.2021.	Zimski odmor učenika – 2. dio
01.03.2021.	Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
04.03.2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća
26.03.2021.	Prijava za obranu završnih radova u ljetnom roku
12.04.2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća
02.04.2021. – 09.04.2021.	Proljetni odmor učenika
12.04.2021.	Početak nastave nakon proljetnog odmora
14.04.2021.	Probna državna matura – 3.a,b,c,d razred – matematika, strani jezici
travanj – svibanj 2021.	Državna natjecanja, susreti i smotre
25.05.2021.	Završetak nastavne godine u završnim razredima
26.05.2021.	Sjednice razrednih vijeća završnih razreda
26.05.2021.	Predaja završnih radova
27.05.2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća
01. - 25.06.2021.	Ispiti državne mature u ljetnom roku
18.06.2021.	Završetak nastavne godine
23.06.2021.	Sjednice razrednih vijeća
23.06.2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća (po potrebi)
07., 08. i 09.06.2021.	Obrana završnih radova u ljetnom roku
24.06.2021.	Uručivanje svjedodžbi o položenom završnom radu u ljetnom roku
24.06. – 30.06.2021.	Dopunski rad
01.07.2021.	Prijava za obranu završnih radova u jesenskom roku
06.07.2020.	Sjednica Nastavničkog vijeća
srpanj 2020.	Upisi u 1. razred – ljetni rok
do 22.07.2021.	Podjela svjedodžbi o položenoj državnoj maturi
18. – 20.08.2021.	Popravni ispit – jesenski rok
24.08.2021.	Obrana završnih radova u jesenskom roku
18.08. – 03.09.2021.	Ispiti državne mature u jesenskom roku
kraj kolovoza 2021.	Upis u 1. razred – jesenski rok
26.08.2021.	Upis u 2., 3. i 4. razred
31.08.2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća

KALENDAR IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA u šk. godini 2021./21.

LJETNI ROK 2021./21.

Predaja prijedloga tema za završni rad predsjedniku prosudbenog odbora - do 05.10.2020.

- svaki nastavnik predaje ravnatelju svoj prijedlog tema
- ravnatelj vrši pregled tema i odobrava do 09.10.2020.

Izbor teme završnog rada za učenike strukovnog dijela škole - od 12. do 16.10.2020. (do 12h)

- koordinator predaje ravnatelju popis učenika s izabranim temama - 16.10.2020. do 12,30 sati (može i mail-om)

Izrada završnog rada - od 04.11.2020. do 03.05.2021.

Prijava za obranu završnog rada – 26.03.2021.

Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik – 27.05.2021.

Obrana završnog rada – 07., 08. i 09.06.2021.

JESENSKI ROK 2020./21.

Prijava za obranu i predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik - 01.07.2021.

Obrana završnog rada – 24.08.2021.

U Petrinji, 01.10.2020.

Ravnatelj:
Milan Orlić prof.

Koordinatori:

4.c – Donata Bučar (predsjednik aktiva)

4.d – Dubravka Rebić (predsjednik aktiva)

3.e (M) – Branimir Garić

3.e (C) – Štefica Vidušić

3.f – Iva Belaić

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE PETRINJA
u školskoj godini 2020./2021.

Članovi školskog odbora:

1. Ivana Vuić – predsjednica, predstavnik NV
2. Jasmina Cvetnić - član; predstavnik NV
3. Helena Telar – član; predstavnik zaposlenika škole
4. Ana Aleksić Pezelj - vanjski član; predstavnik Osnivača
5. Mirica Zukanović - vanjski član; predstavnik Osnivača
6. Zvonimir Martinović - vanjski član; predstavnik Osnivača

Školski odbor:

- na prijedlog ravnatelja donosi: Statut, Godišnji plan rada Škole, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte utvrđene zakonima i Statutom
- uz suglasnost Osnivača odlučuje: o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina, o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 100.000,00 kn, o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama Osnivača za obavljanje i razvoj Škole, o promjeni djelatnosti, o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- odlučuje: o žalbama učenika i roditelja, staratelja, o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju, o pitanjima predviđenima općim aktima Škole, o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000,00 kn
- predlaže i podnosi Osnivaču: promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, izvješća o radu Škole
- razmatra: predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno-obrazovnog rada, izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole i dr.
- predlaže ravnatelju: mjere u cilju ostvarivanja boljeg poslovanja Škole, osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Škole,
- raspisuje natječaj za ravnatelja, za upis učenika, utvrđuje prijedlog upisa učenika za svaku školsku godinu, odobrava upis u I. razred redovnim učenicima u dobi od 18 godina starosti, imenuje povjerenstva i druga tijela.
- Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s aktom o osnivanju, zakonima, Statutom Srednje škole Petrinja i drugim općim aktima Škole.

U Petrinji, 18. rujna 2020.

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Vuić, dipl.psih.

Program rada ravnatelja za škol. god. 2020./2021.

Poslovi ravnatelja proizilaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta škole, pravilnika i poslovnika stručnih tijela i drugih akata koje donosi ministarstvo, županija i grad.

Za vrijeme trajanja nastave radno vrijeme rada ravnatelja prilagodit će se radu škole u smjenama dok u vrijeme kada se nastava provodi u jednoj smjeni i u nenastavne dane radno vrijeme će biti u jednoj smjeni.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme	Br. sati
Osiguranje prostornih uvjeta za rad škole	Racionalno korištenje i održavanje prostora Uređenje prostora prema namjeni i načinu korištenja Sigurnosni, ekološki i higijenski uvjeti rada	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	50 30 50
Osiguranje materijalnih uvjeta za rad škole	Planiranje i realizacija finansijskog plana škole Opremanja pojedinih programa škole Donacije, natječaji i izrada projekata	tijekom godine tijekom godine tijekom godine	80 40 80
Osiguranje kadrovskih uvjeta za rad škole	Osigurati stručnu zastupljenost nastavnog kadra Osigurati stručne zamjene Izrada zaduženja i izdavanje rješenja Sklapanje ugovora	tijekom godine tijekom godine 9.2020. tijekom godine	30 30 40 10
Rad u stručnim organima	Izrada planova i programa stručnih tijela škole Formiranje povjerenstava za ispite, državnu maturu te izradu i obranu završnih radova Rad u aktivu ravnatelja Izrada stručnih akata Škole	9.2020. tijekom godine	30 20
Rad u stručnoj službi škole	Rad s nastavnicima i drugim zaposlenicima Rad s učenicima škole Rad s roditeljima Planiranje i provedba upisa u I. razrede Planiranje i zajednički rad sa stručnim suradnicima	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	70 80 50 20 120
Praćenje rada zaposlenika	Posjeta nastavnim satovima i njihova analiza Uvođenje u rad nastavnika početnika Praćenje i analiza rada ostalih zaposlenika Izvedba i praćenje projekata	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	70 20 40 150
Rad na projektima	Rad s članovima sindikata i rješavanje mogućih sporova vezanih uz kolektivni ugovor i druge akte	tijekom godine	20
Suradnja sa sindikatom	Planiranje i koordinacija akcija sa osnovnim školama, udrugama i institucijama koje djeluju u gradu i županiji	tijekom godine	70
Suradnja s institucijama izvan škole	Raspisivanje natječaja, rješavanje molbi, i izrada ugovora i obračuna za korisnike prostora	tijekom godine	20
Iznajmljivanje prostora	Prema važećim zakonima i drugim aktima izradivanje izvještaja, davanje podataka na traženje nadležnih institucija i službi	tijekom godine	80
Podnošenje izvještaja o radu škole	Rad na stručnim seminarima i skupovima Praćenje stručne literature i webinari	tijekom godine tijekom godine	250 40
Stručno usavršavanje	UKUPNO:		1700

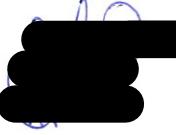
Program rada Nastavničkog vijeća za god. 2020./21.

Nastavničko vijeće, kao stručno tijelo škole, svoj rad zasniva na Zakonu o srednjem školstvu Statutu škole i Poslovniku o radu školskih vijeća. U svom radu usko surađuje s razrednim vijećima, stručnim aktivima i aktivima razrednika. Sjednice saziva i rukovodi im ravnatelj škole. Tijekom godine planirano je 11 sjednica. Ove školske godine nastavničko vijeće čine 54 člana.

Okvirni plan i program rada:

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
I. ODGOJNO-OBJAZOVNI RAD		
1. Planiranje i programiranje rada nastavnika uvođenje reforme "Škola za život"	IX. i tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, stručni aktivni Svi članovi nastavničkog vijeća
2. Izrada školskog kurikuluma	IX.	Svi članovi nastavničkog vijeća
3. Izrada godišnjeg plana i programa rada	IX.	Svi članovi nastavničkog vijeća
4. Izrada zaduženja nastavnika	IX.	Ravnatelj, stručni aktivni
5. Rješavanje molbi učenika	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
6. Planiranje školskih izleta i ekskurzija	IX.	Ravnatelj, razrednici, stručni aktivni
7. Popravni, razredni i predmetni ispitni	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, povjerenstva
8. Izrada i obrana završnih radova	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, povjerenstva
9. Državna matura - priprema i provođenje	tijekom godine	Ispitni koordinator, ravnatelj, povjerenstva
II. PRAĆENJE USPJEHA I RADA UČENIKA		
1. Analiza odgojno-obrazovnog rada	IX., I., VII.	Pedagog, ravnatelj, razredna vijeća
2. Realizacija nastavnog plana	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
3. Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
III. UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBJAZOVNOG RADA		
1. Donošenje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, stručni aktivni
2. Sudjelovanje nastavnika u realizaciji programa ministarstva	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
3. Suradnja s lokalnom zajednicom	tijekom godine	Ravnatelj, stručni aktivni
4. Kolegijalno opažanje	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, stručni aktivni Svi članovi nastavničkog vijeća
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. Predavanja i radionice u okviru grupnog stručnog usavršavanja	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
2. Seminari prema programima ministarstva, agencija, županijskih aktivaca, stručnih udruga i stručnih službi	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća

U Petrinji, 21. rujna 2020.

ravnatelj Milan Orlić, prof. 

Plan i program Vijeća učenika za šk. god. 2020./ 2021.

1. Konstituiranje Vijeća učenika
2. Upoznavanje s Kurikulumom škole i Godišnjim planom i programom škole i rasprava o dokumentima
3. Uspjeh na kraju prošle školske godine- prezentacija i rasprava
4. Programi/ projekti:
 - a) Vršnjačka pomoć
 - b) Volontiranje
 - c) Učenje izvan okvira- jedan dan ili nekoliko sati u drugom programu
 - d) Edukativni izleti – Tjedan tolerancije; kino i kazališne predstave
 - e) Dan otvorenih vrata
 - f) Susreti s predstavnicima vijeća učenika OŠ i SŠ SMŽ
 - g) Samovrednovanje: upitnik za učenike- on-line
 - h) Prijedlozi za Nagradu Luka Ritz
 - i) Izvješća učenika s natjecanja, susreta, smotri, edukativnih kampova, škola...
 - j) Dovršavanje prostora za slobodno vrijeme u školskom dvorištu i osmišljavanje sadržaja
5. Prijedlozi, nove ideje, primjedbe.....

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA 2020./2021.

1. Konstituiranje Vijeća roditelja
2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole
3. Upoznavanje sa Školskim kurikulumom
4. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vijeća roditelja
5. Sudjelovanje u projektu Samovrednovanje škole
6. Upoznavanje s komparativnim podacima o uspjehu u učenju i vladanju
7. Rasprave i mišljenja o:
 - radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada
 - uvjetima rada i mogućnostima njihova poboljšanja
 - socio-ekonomskom statusu učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
 - uspjehu učenika u učenju, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

8. Pedagoška radionica:

Tema: Na koji način roditelji mogu svojim uključivanjem u aktivnosti škole pridonijeti kvaliteti rada

Cilj: potaknuti roditelje na aktivno sudjelovanje u radu i životu škole

9. Organiziranje:

- Humanitarne akcije
- Akcije uređenja prostora
- Pomoć učenicima u učenju
- Profesionalno predstavljanje
- Uključivanje u Klub prijatelja škole

10. Analiza plana i programa i prijedlog mjera za poboljšanje rada

Srednja škola Petrinja

Godišnji plan i program stručne suračne suradnice pedagoginje za školsku godinu 2020./ 2021.

Rb	Područje rada	Svrha/cilj	Zadaće	Sadržaj	Oblici, metode rada	Suradnic i	Vrijeme Br. sati	Ishodi
1.	Kurikularno planiranje i programiranje odgojno-razvojnog rada	Unaprijediti kvalitetu planiranja i programiranja	Povezati sve subjekte na planiranju i programiranju pojedinih aktivnosti	Godišnji plan i program rada škole: Stručno usavršavanje; preventivni program; Vijeće učenika; Vijeće roditelja; Razredni odjel Školski kurikulum Izrada plana i programa stručne suradnice pedagoginje (g.m.t)	individualni timski rad kritičko mišljenje, proučavanje pedagoške dokumentacije razgovor,	Ravnatelj Psihologinja a Nastavnici Učenici	Rujan Tijekom godine	Identificirati odgojno-razvojne potrebe Planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima Isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada Predložiti teme na sjednici Nastavničkog vijeća i stručnim vijećima, predložiti stručno usavršavanje u školi

2.	Rad s učenicima	<p>Osigurati učenicima poticajno ozračje za rad i život u školi i usmjeravati ih na odgovorno ponašanje</p> <p>Poticati na postizanje školskog uspjeha</p> <p>Osvijestiti kod učenika osobnu odgovornost za uspjeh</p> <p>Potaknuti na odabir zdravih stilova života</p> <p>Upoznavanje učenika završnih razreda s mogućnostima nastavka školovanja ili ulaska u svijet rada</p>	<p>Osjećati pripadnost RO i školi</p> <p>Njegovati duh tolerancije</p> <p>Istražiti njihov svijet kvalitete</p> <p>Ispitati potrebe i očekivanja učenika</p> <p>Poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja</p> <p>Jačati komunikacijske i socijalne vještine</p> <p>Identificirati učenike s posebnim potrebama,</p> <p>podržavati i pratiti njihovo napredovanje</p> <p>Poticati na uključivanje u INA, projekte i</p> <p>humanitarni i volonterski rad</p> <p>Prevenциja loših životnih navika i neprihvatljivog ponašanja</p>	<p>Upoznavanje s učenicima u RO</p> <p>Snimanje socioek. statusa</p> <p>Sociometrija</p> <p>Ped. radionice</p> <p>Individualno učenje</p> <p>Organizacija vršnjačke pomoći</p> <p>Podaci o odjelu</p> <p>Liste praćenja</p> <p>Razgovor s razrednicima</p> <p>Kazališne i filmske predstave uz diskusiju</p> <p>Izleti i terenska nastava</p> <p>Susreti s predstvincima fakulteta</p> <p>Organiziranje anketiranja (Služba za profesionalnu orientaciju i informiranje HZZZ)</p>	<p>Individualni Rad u skupini</p> <p>Tim za kvalitetu Ravnatelj Razrednici Voditelji INA Vanjski suradnici</p> <p>Proučavanje dokumentacije</p> <p>Sastanci sa stručnim suradnicama OŠ Razgovor</p> <p>Rješavanje problema</p> <p>Ped. radionica SWOT analiza</p> <p>Akcijsko istraživanje</p>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Psihologinj a</p> <p>Tim za kvalitetu Ravnatelj Razrednici Voditelji INA Vanjski suradnici</p> <p>Osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom</p> <p>Pripremiti teme za rad</p> <p>Predstaviti se kao osoba koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja</p> <p>Koristeći suvremene metode poučavanja razvijati samopouzdanje i interes učenika za pedagoške teme</p> <p>Upoznati i analizirati socioemocionalne i materijalne uvjete u kojima učenici žive</p> <p>Upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije, educirati razrednike i izraditi sociogram</p>

			Pripremiti edukacijske materijale Istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima
3.	Rad s nastavnicima, razrednicima, pripravnicima	<p>Raditi na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Poticati i podržati nastavnike u uspješnoj primjeni suvremenih metoda te obogaćivanju komunikacijskih vještina</p> <p>Sudjelovati u uvodenju u rad nastavnika pripravnika</p> <p>Mentorstvo pripravnici</p>	<p>Poticati uvođenje inovacija u nastavu</p> <p>Poticati uporabu oblike, metoda i strategija koje podržavaju različite stile učenja</p> <p>Organizirati, pratiti i poticati stručno usavršavanje</p> <p>Pružiti pomoći i podršku razrednicima</p> <p>Poticati kreativan pristup odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>Pružiti stručnu pomoći i podršku pripravnicima – Nastavnicima i stručnoj suradnici</p> <p>Sastanci tima za kvalitetu</p> <p>Sastanci s voditeljima stručnih vijeća</p> <p>Sastanci s razrednicima sa stručnim suradnicama OŠ</p> <p>Plan i program staziranja</p> <p>Primjeri dobre prakse</p> <p>Nastavnici Razrednici Psihologinj a Knjižničark a</p> <p>Razgovor Pedagoška radionica</p> <p>Predavanje Analitičko promatranje</p> <p>Oluja ideja Rješavanje problema</p> <p>Tijekom Godine</p>

				Kritički prosuditi rad pripravnika Ispitati edukacijske potrebe u slijedećem odgojno-razvojnom razdoblju				
4.	Rad i suradnja s roditeljima	Razvijati kod roditelja osjećaj pripadnosti školskoj zajednici Uspostaviti i razvijati kvalitetnu suradnju i komunikaciju Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke	Upoznati pedagoginju kao suradnicu u odgoju i obrazovanju njihove djece Uključiti se u prepoznavanje i rješavanje školskih problema Uspostaviti kvalitetnije odnose sa svojom djecom i podržavati ih u učenju i rješavanju problema Išticati važnost obitelji u životu adolescente	Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja Savjetodavni rad Projekt Samovrednovanje Dan otvorenih vrata Predstavljanje Učenika prvih razreda	Razrednici Nastavnici Psihologinja a Knjižničark a Ravnatelji CZSS Šk.lječnica Savjetovališta Petrinja i Sisak	Tijekom godine Izraditi edukativne materijale Voditi individualne i skupne razgovore Educirati u pedagoškim radionicama Voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji Analizirati učinkovitost suradnje	300	200

5:	Suradnja s ravnateljem na planiranju, ostvarivanju, praćenju i vrednovanju odgojno-obrazovnih postignuća	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i života u školi Razvijanje suradničkih odnosa	Unaprijediti kurikularni pristup planiranju Poboljšati organizaciju i kvalitetu nastave i izvannastavnih aktivnosti Osigurati prostor za učenje i provođenje slobodnog vremena u školi i školskom dvorištu prema interesu i potrebama učenika Poticati kontinuirano stručno usavršavanje	Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Program Nastavničkog vijeća napredovanja nastavnika, Praćenje nastave Suradnja s lokalnom zajednicom Dan otvorenih vrata Dan stvaralaštva Priznanja i nagrade učenicima	Individualni Rad u paru Timski rad Razgovor Analiza Kritičko mišljenje	Ravnatelj Nastavnici Tim za kvalitetu Razrednici Voditelji stručnih aktivita Vanjski suradnici	Tijekom godine	Suradživati pri izradi GPP škole Suradživati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture škole
6.	Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednog odjela i škole u cijelini	Praćenje odgojno obrazovnog procesa i postignuća pojedinaca, razrednih odjela i škole Predložiti strategije unapređenja	Pratiti i analizirati odgojno obrazovna postignuća Osmišljavati i vrednovati nove strategije i metode rada na poboljšanju postignuća Analize i praćenje provedbe razvojnog plana na Timu za kvalitetu	Nastavničko vijeće (program) Suradnja u okviru: Vijeće učenika Vijeće roditelja Tim za kvalitetu Stručni aktivni Razrednici Stručne suradnice OŠ	Individualni Rad u paru Timski rad Analiza Statistička obrada podataka Kritičko promatranje	Razrednici Nastavnici Tim za kvalitetu Ravnatelj Psihologinja	Tijekom Godine	Izraditi obrasce za razrednike Procjena postignuća učenika Prikupiti podatke za analizu Izraditi izvješeće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima

		Informirati NV, VU, VR o odgojno obrazovnim postignućima						
7.	Rad i suradnja na razvojno- pedagoškim poslovima; Akcijska istraživanja i projekti Projekt samovrednova nja Klub Prijatelja Srednje škole Petrinja Dan stvaralaštva	Unaprijediti kvalitetu određenog segmenta odgojno- obrazovnog rada Identificirati problem Utvrđiti postojeće stanje Postaviti cilj Definirati očekivane rezultate Prikupiti, obraditi i interpretirati rezultate Informirati o rezultatima istraživanja Predložiti mjere poboljšanja Pratit provedbu Koordinirati aktivnosti	Odrediti metodologija rada Izrada potrebnih instrumenta za priкупljajće podataka Provodenje istraživanja Prijedlozi za unapredovanje rada Okupljanje timova Projektne aktivnosti Izvještaj o provedbi Oluja ideja	Individualni rad Grupni i timski rad Analiza Rasprrava Metoda kritičkog mišljenja Pedagoško istraživanje Okupljanje timova Projektne aktivnosti Izvještaj o provedbi Oluja ideja	Tim za kvalitetu Voditelji stručnih aktivita VU i VR Psihologinja Knjižničark a Projekt tim	Tijekom godine Postaviti hipoteze Osmisliti instrumentarij Definirati potrebe škole Napraviti plan dalnjeg djelovanja Analizirati postojeću situaciju u školi Voditi projekt Rangirati rezultate Usportediti rezultate sa srodnim projektima/ istraživanjima Vrednovati zaključke Prezentirati rad Napisati plan za unapređenje aktivnosti u školi Članovi Kluba	100 200	Surađivati sa stručnim vijećima Provesti SWOT analizu i izraditi akcijski plan unapređenja Prezentirati

8.	Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno-obrazovni sustav	Pružiti učenicima kvalitetnu pomoć i podršku u različitim područjima njihovog života Kvalitetno komunicirati i surađivati	Inicirati suradnju Suradživati na zajedničkim projektima Pratiti ostvarenje aktivnosti	Suradnja sa HZZ, HZJZ- školska medicina, Centrom za soc.skrb, Policijskom postajom, Savjetovalištem za mlade Petrinja i Sisak, civilnim udružgama	Individuelni rad Timski rad Razgovor Predavanje Prezentacije Pisanje	HZJZ školska medicina Savjetovališta (dr.Fabijanić , prof. Hadžić) CZSS Petrinja, Sisak, Glini i Kutina	Tijekom godine 50
9.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednova nje Pedagoška dokumentacija a Statistika Promidžbeni materijali	Evidentirati odgojno-razvojni rad Kreirati upitnike, materijale za promidžbu škole Optimalno realizirati zadaće	Voditi Dnevnik rada Osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje Prikupljati pedagošku dokumentaciju Kreirati obrasce Posjete OŠ	Plan i program rada Kreiranje pedagoške dokumentacije o učenicima, razrednim odjelima Dan otvorenih vrata Posjete OŠ	Individuelni Timski rad Statistička obrada podataka Prezentacija	Psihologinja a Učenici Roditelji Vanjski suradnici Tim za kvalitetu	Rujan Lipanj Tijekom godine

10	Stručno usavršavanje .	Unapređivati vlastiti rad i razvijati profesionalne kompetencije	Sudjelovati u stručnom usavršavanju Sudjelovati u radu ŽSV i Međužupanijskog vijeća Sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji AOO i ASO Škola za život-Loomen Pratiti aktualnu pedagoško psihološku literaturu Konzultirati se sa savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sustručnjacima iz drugih škola	Stručni skupovi (AOO i ASO) Konzultacije Stručni sastanci Pedagoške radionice Loomen Sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji AOO i ASO Škola za život-Loomen Pratiti aktualnu pedagoško psihološku literaturu Konzultirati se sa savjetnicom za stručne suradnike pedagoge i sustručnjacima iz drugih škola	Individualni Grupni Timski Frontalni Pedagoška radionica Predavanja Rad na tekstu Čitanje Pisanje Razgovor Ostali organizator i stručnog usavršavanja	AOO, ASO ŽSV Stručni suradnici iz drugih škola Pedaška radionica Predavanja Rad na tekstu Čitanje Pisanje Razgovor Ostali organizator i stručnog usavršavanja	Tijekom godine 100	Diskutirati o zadanim temama i sadržajima Sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata Organizirati predavanja i radionice Povezati stručne aktive u školi Primjenjivati suvremene metode u radu Integrirati stečena znanja Identificirati uzroke i posljedice pojedinih pojava u školi Samoprocjeniti kvalitetu svog rada i suradnju s drugim subjektima
-----------	-------------------------------	--	--	--	--	---	---------------------------	--

11.	Ostali poslovi	Optimalno izvršiti zadace koje doprinose kvaliteti života i rada u školi i lokalnoj zajednici	Poslovi koordinatorice kvalitete u Srednjoj školi Petrinja Poslovi članice stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Poslovi članice stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Poslovi članice Vijeća za prevenciju Grada Petrinje	Suradnja s timom za kvalitetu Suradnja s članovima Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Suradnja s članovima Vijeća za Prevenciju Grada Petrinje	Rad u skupinama Individuelni rad	Tim za kvalitetu Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici	Tijekom godine	Pripremati i realizirati stručne sastanke Analizirati dokumentaciju i donositi prijedloge za poboljšanje rada u zajednici i napredovanja pojedinaca
							84	

Pedagoginja:
Vesna Boltužić, prof.

Srednja škola Petrinja
Gundulićeva 3
44250 Petrinja

**GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

Školska psihologinja:
Ivana Vuić, dipl.psih.

Cilj školskog psihologa je razvijanje općih kompetencija, razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika, razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje, te pomaganje učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine te adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane za nastavak svojeg obrazovanja i svoje buduće zvanje.

Poslovi školskog psihologa vezani su za rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ali i suradnju s ravnateljem, drugim stručnim suradnicima i školskim osobljem, te izvanškolskim institucijama i pojedincima.

U radu s učenicima školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje učenika s poteškoćama u učenju, ali i darovitih učenika te razvijanje i pomaganje takvim učenicima da postignu što bolji školski uspjeh, odnosno poticanje ostvarivanja svih njihovih potencijala. Nadalje, školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje i pomaganje učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim problemima i obiteljskim poteškoćama. Provodenjem preventivnih programa, školski psiholog nastoji ojačati samopouzdanje učenika, razvijati njihove socijalne vještine, ali i uputiti učenike na uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije, govor nenaštaja i (ne)poželjnosti određenih oblika ponašanja.

Posao školskog psihologa obuhvaća i educiranje i pomaganje roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika, ali i razvijanje prikladnih komunikacijskih vještina samih roditelja kojima bi mogli utjecati na kvalitetniji i uspješniji razvoj njihovog djeteta.

U radu s nastavnicima i drugim školskim osobljem, školski psiholog upućuje na različite metode rada, pomaže im edukacijom o određenim razvojnim i individualnim potrebama učenika, te prikladnim načinima reagiranja. Školski psiholog razvija različite instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika, te nastoji podizati kvalitetu nastave. Nadalje, ukazuje na važnost pozitivne radne klime i odnosa među djelatnicima kao i na uvažavanje različitosti i razvoj tolerancije za učenike, ali i za djelatnike.

Nadalje, školski psiholog surađuje s izvanškolskim institucijama i pojedincima te kroz tu suradnju nastoji ostvariti kvalitetan i uspješan odnos na dobrobit učenika, nastavnika, roditelja i članova lokalne zajednice.

ZADAĆE I POSLOVI	BROJ SATI GODIŠNJE
ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	365
- planiranje i programiranje rada	30
- rad u stručnim povjerenstvima i stručnim organima Škole	40
- organizacija realizacije preventivnih programa	20
- izrada izvješća	10
- javna i kulturna djelatnost škole	10
- kulturne i športske aktivnosti	5
- izvannastavne aktivnosti	35
- popravni, razlikovni i razredni ispitи	5
- ispiti koordinator za državnu maturu	210
RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	914
- rad s učenicima (individualni rad, rad u malim skupinama, predavanja, pedagoške radionice)	755
- rad s roditeljima (individualni rad, skupni, roditeljski sastanci), Vijeće roditelja	75
- rad s razrednicima (individualni rad, pedagoške radionice)	32
- rad s nastavnicima (individualni rad, pedagoške radionice, predavanja)	22
- profesionalno informiranje i usmjeravanje	30
STRUČNO USAVRŠAVANJE	100
ISTRAŽIVAČKI RAD	50
NASTAVA	346

- nastava po nastavnim predmetima		204
- stručno – metodička priprema		127
- priprema za državnu maturu		15
	UKUPNO	1775
SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA		
a) PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole		
- izrada plana rada psihologa		
- izrada operativnog plana predmeta Psihologija		
- planiranje i programiranje rada stručno-pedagoške službe		
- izrada posebnih programa (rad s učenicima s teškoćama, nadareni učenici, preventivni programi, stručno usavršavanje nastavnika)	Oblici:	
	- individualan i timski rad	
	Metode:	
b) RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		
- priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću	- metoda analize i sinteze	
- rad u ispitnom povjerenstvu za državnu maturu	- metoda razgovora	
- rad u povjerenstvu za vrednovanje kandidata	- pedagoške radionice	
c) ORGANIZACIJA REALIZACIJE PREVENTIVNIH PROGRAMA	- predavanja	Tijekom godine
- tematska predavanja za učenike, nastavnike i roditelje		Tijekom godine

d) IZRADA IZVJEŠĆA		Rujan
e) JAVNA I KULTURNAA DJELATNOST ŠKOLE		Tijekom godine Studenti i prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja Škole sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, policijom, osnovnim školama, Savjetovalištem za djecu, adolescente i obitelj, Udrugom roditelja „Korak po korak“ i drugim javnim i kulturnim ustanovama - organizacija humanitarnih akcija 		
SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
f) KULTURNEE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI		Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji natjecanja, izložbi, priredbi, kazališnih predstava i sl. unutar prostora Škole 	Oblici:	
g) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI		Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji realizacije izvannastavnih aktivnosti (novinarska, dramska, recitatorska grupa, školski zbor, itd.) - realizacija programa Učiti kako učiti 	Metode:	Rujan, listopad, siječanj i veljača
h) POPRAVNII, RAZLIKOVNI I RAZREDNI ISPITI		Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u komisijama popravnih, razlikovnih i razrednih ispita 		
i) ISPITNI KOORDINATOR ZA DRŽAVNU MATURU		Tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> - priprema i organizacija provedbe ispita državne mature, kontakt i rad s maturantima kroz cijelu godinu 		

2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>a) RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje razvoja i napredovanja učenika - upoznavanje sa učenicima 1. razreda te informiranje učenika o ulozi i području rada školskog psihologa - provođenje pedagoških radionica u 1. razredu na temu „Učiti kako učiti“ - prikupljanje i analiza podataka o učenicima (ankete, upitnici) - identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju - rad s darovitim učenicima - rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju i učenju - rad s učenicima s osobnim problemima - rad sa socijalno ugroženim učenicima - rad s učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama - profesionalno informiranje i usmjeravanje - priprema učenika za ispite državne mature - provedba TeenCAP programa 	<p>Rujan i listopad</p> <p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad - frontalni rad <p>Tijekom godine</p> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - pedagoške radionice - metoda predavanja <p>Listopad, studeni</p>
<p>b) RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i području rada školskog psihologa - formiranje afirmativnih stavova u odnosu na rad škole - održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku - savjetovanje roditelja vezano uz probleme učenika 	<p>Rujan</p> <p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grupni - frontalni - individualni <p>Tijekom godine</p> <p>Metode:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja maturanata o ispitima državne mature - TeenCAP program – predavanja za roditelje 	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - pedagoška radionica - metoda diskusije - metoda predavanja 	Listopad, studeni
<p>c) RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružanje pomoći nastavnicima - informiranje nastavnika o smetnjama u ponašanju, učenju i dr. pojavama koje mogu ometati razvoj i napredovanje učenika - rad s nastavnicima vezano uz odgojnu problematiku - izrada i osmišljavanje stručnih materijala i sadržaja - pomoć u vodenju pedagoške dokumentacije - planiranje i programiranje rada razrednika i sata razrednika - TeenCAP program – predavanja za nastavnike i ostale djelatnike škole 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - metoda diskusije - pedagoške radionice - metoda predavanja 	Tijekom godine
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
<p>a) PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE</p>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad - rad u paru 	Tijekom godine
<p>b) SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA, SEMINARIMA U ORGANIZACIJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SŠ Petrinja - Agencije za odgoj i obrazovanje - Agencije za strukovno obrazovanje - Agencije za mobilnost i programe EU - NCVVO -a 	<p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - metoda aktivnog slušanja - pedagoške radionice 	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatskog psihološkog društva - Društva psihologa Sisačko-moslavačke županije - Hrvatske psihološke komore 	SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>4. ISTRAŽIVAČKI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku, prema potrebi škole, te analiza dobivenih podataka - provedba istraživanja o emocijama učenika 	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grupni rad <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ankete, upitnici - statističke metode 	<p>Tijekom godine</p>	
<p>5. NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nastavni predmet: Psihologija (2. i 3. razred opće gimnazije) - Nastavni predmet: Psihologija (izborna nastava – 4.a i b) 		<p>Tijekom godine</p>	

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA
GUNDULIĆEVA 3
44250 PETRINJA
TEL.: 044/813-550

PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska godina: 2020./2021..

Plan i program školske knjižnice temelji se na Standardima za rad školskih knjižnica kao osnovnom zakonskom dokumentu, te se ostvaruje kroz neposrednu odgojno obrazovnu djelatnost, stručnu knjižničnu djelatnost i kulturnu i javnu djelatnost.

KNJIŽNIČARKA: Kristina Andrija Pešut, prof./dipl.knjiz.

Redni broj	NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELOVANOST Planiраше и програмираше рада, организацијски послови Ustavljuјуше свих врста програмских задаца на разини книжнице и школе
Redni broj / Sadržaji / Zadaće / Svrha	Vrijeme Vrednovanje
1.	<p>- Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole i planova za novu školsku godinu - stručna i informatička podrška</p> <p>- Upis novih članova i potvrda članstva učenika viših razreda - početak ustroja odgojno-obrazovnog rada u knjižnici</p> <p>- Izrada popisa i nabava traženih naslova - ustroj nabave</p> <p>- Sudjelovanje u izradi kalendarra rada – s ciljem koordinacije rada škole i knjižnice</p>

<p>Rедни број:</p> <p>NEPOSREDNA ODGOJNA OBRAZOVNA DJELOVANOST</p> <p>Подручје рада</p> <p>Рад с ученицима</p> <p>Перманентно образовање за рад у књижници</p> <p>Сврха</p> <p>Садржаји / Задаће /</p>	<p>Vrijeme</p> <p>Vrednovanje</p> <p>Upoznavanje knjižnice kroz koristeње njene grade i funkcijom (više od 90% učenika upoznato s mjestom knjige, posudbom, čuvanjem posudenih knjiga, vracanjem knjiga na vrijeme, promoviranjem čitanja)</p> <p>OPĆE ODREDNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> → Posudba primare i sekundarne literature → Informacijska pismenost i poticanje čitalачke kulture → Stručna i pedagoška pomoć pri izradi komentara, referata, seminarских i završnih radova → Razvijanje svijesti o potrebi konzultiranja školske knjižnice kao neophodnog izvora znanja u odgojno-obrazovnom procesu; razvijanje kulturne potrebe за knjigом и знанијем као и за осамосталјивањем при кориштењу литературе → Упућивање на начине кориштења аудио-визуалних и савремених комуникационих средстава као извора свежих информација
---	--

<p>ZASEBNE ODREDNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> → Upoznavanje učenika s organizacijom i radom školske knjižnice → Snalaženje u knjižnici referentnom gradom - → Upute za izradu seminarskog rada za hrvatski jezik → Vrste sekundarne literature: kritika, ogled, osvrt, recenzija, esej, periodika → Služenje svim izvorima znanja u svrhu istraživačkog rada → Pronalaženje informacija u knjižnici putem signatura 	<p>POTROŠAC KNJIŽIĆA</p> <p>Upoznatost svih članova s funkcijom i načinom rada knjižnice, povećavanje broja posjećenosti i koristeneja knjižnicom gradom i svremen komunik.sredstvima; učenik kao osposobljeni korisnik i</p>
<p>NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELOVANOST</p> <p>Rad s učenicima</p> <p>Stjecanje posebnih znanja o radu u knjižnici; funkcionalno i samostalno istraživanje</p>	
2.	1.

Redni broj	NEPOSREDNO ODGOMJNO OBRAZOVNA DJEJALNOST Rad s nastavnicima Područje rada	Kordinacija odgojno-obrazovnog procesa
Svrha		
Sadržaji / Zadaće / Vrijeme	<ul style="list-style-type: none"> → Informiranje nastavnika i Stručnih vijeća o novoizšlim naslovima i izdavačkim novostima- nabavna politika → Upoznavanje predmetnih nastavnika s učestalošću pohađanja knjižnice i načina rada pri izradi zadaća iz pojedinih predmeta; → Potenciranje razgovora o korisnicima koji češće koriste usluge školske knjižnice → Suradnja s nastavnicima kroz nabavu multimedijalnih materijala za pojedine predmete → Stalna suradnja u operativnim izvodenjima odgojno- obrazovnog procesa kao dio stručnog voditeljstva Škole → Rad u Stručnom vijeću hrvatskog jezika i umjetnosti 	<p>Integriranošt knjižnice u nast. proces (u sklopu svih odgojno-obrazovnih stručna i tehnička podrška u izvođenju područja)</p> <p>Vrednovanje</p>

Vrijeme Sadržaji / Zadaće /	Vrednovanje - Vodenje bibliotečnog poslovanja (nabava novih knjiga i udžbenika, na stručnim skupovima, aktivima, precene se str. literature statistika, evidencija procitanih knjiga , upisivanje u BiblosAM); nazoznosi
Tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> → Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i novije stručne literature; informiranje korisnika o novoizšlim naslovima → Organizacija međuknjizične suradnje i posudbe → Stručna vijeća knjižničara te sudjelovanje na stručnim seminarima → Knjižničarsko poslovanje: rad u ZAKJu, digitalna posudba grade grade → statistička obrada korisničkih i stručnih usluga kojom se konstatiра način izgradnje fonda i nabavne politike → knjigovodstvena dokumentacija
Područje rada Svrha	<p>Poslovanje knjižnice prema Standardu za rad školskih knjižnica, Zakonu o knjižnicama i drugim aktima</p> <p>Stručni knjižno-informacijski i dokumentacijski rad; stručno usavršavanje</p>
Redni broj	4.

Sadržaji / Zadaće / Vrijeme	Vrednovanje
Svrha	<p>→ Informatizacija prostora knjižnice → Obilježavanje bitnih dатuma (opširnije u izvedbenom planu i prilogu školskom kurikulumu)</p> <p>→ Provodeњe projekata i aktivnosti iz školskog kurikuluma → Obilježavanje međunarodnoga dana školskih knjižnica 22. listopada</p> <p>→ Aktivnosti tijekom Mjeseca hrvatske knjige - promocije knjiga, organiziranje radionica s učenicima → Organizacija posjeta na Interliber za učenike i njihove profesore → Posjete kulturno-javnim manifestacijama – književne večeri, predstave, izložbe → Suradnja s galerijskim i muzejskim ustanovama u gradu Petrinji, Sisku, Zagrebu</p> <p>→ Pomoć pri izvedbi preventijskih programa → Suradnja s tiskanim i elektronskim medijima pri prezentaciji kulturnog i javnog života škole-odnosi s javnošću</p>
Područje rada	<p>Kvalitativno podojšane slobodnoga vremena učenika; prevencija</p> <p>D. Kulturna i javna djelatnost</p>
Redni broj	<p>5.</p>

Vrijeme planirane aktivnosti	Sadržaj rada	Način izvedbe / oblici realizacije	Nositelji aktivnosti
	Pripreme za početak školske godine		
9. mjesec 2020.	Tekući poslovi i priprema godišnjeg i izvedbenog plana i programa	Stručna i pedagoška pomoć u izboru lektire i stručne literature. Suradnja sa nastavnicima stručnih aktivra radi nabave udžbenika i literature za potrebe nastave	
10.mjesec 2020.	Predstavljanje aktivnosti knjižnice (Čitanjem do zvijezda, Mobilno novinarstvo, Lektira na mreži, Razmišljaj filmom)	Razgovori, dogовори termina, predstavljanje koncepta i rada, on line radionice	Knjižničarka, razrednici, učenici

11.10.	Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa	Podrška Zagrebu (izrada plakata, on line izložba)	Knjižničarka, razrednici, profesorica geografije
23.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Mural u knjižnici	Knjižničarka, učenici
11. mjesec 2020. 15.10.-15.11. 2020.	Mjesec hrvatske knjige	Radovi/plakati na temu zaštite okoliša: RAZLISTA SE! Nacionalni kviz ČITANJEM DO ZVIJEZDA;	Knjižničarka, prof.hrv.jezika, prof. biologije, učenici

2.11.	Međunarodni dan uklanjanja ropstva	Projekcije dokumentarnih filmova	Knjižničarka, učenici
12. mjesec 2020.	Suradnja sa RESTARTOM: razmišljaj filmom	Online projekcije filmova	Knjižničarka, učenici, voditelji
1. mjesec 2021.	„Keep calm and wait for snow“,	Izložba ilustracija, plakata, radova na temu snijega iz svih područja umjetnosti	Knjižničarka, svi
2. mjesec 2021.	Dan škole		Knjižničarka, učenici
14.2.	Međunarodni dan darivanja knjiga/ Valentino	Akcija prikupljanja knjiga u suradnji sa Društvom Naša djeca	Knjižničarka, prof. hrvatskoga jezika, učenici, pedagoginja
3.mjesec 2021.			
8.3.	Međunarodni dan žena	Izložba plakata	Knjižničarka, učenici
21. 3.	Svjetski dan pjesništva	Što može pjesma? (izbor iz suvremene hrv.poezije)	Prof. hrvatskog jezika, knjižničarka, učenici

4. mjesec 2021.	Noć knjige	On line projekcija filmova (ekranizirana književna djela)
5. mjesec 2021.	Dan otvorenih vrata; dan stvaralaštva	Priprema, organizacija, realizacija programa promoviranja i predstavljanja škole gradu i županiji
6. mjesec 2021.	Goranovo proljeće	Predstavljanje učeničkih radova poslanih na natječaj Prof.hrv.jezika, knjižničarka, učenici

Petrinja, 25. rujna 2020.

Knjžničarka:

Kristina Andlar Pešut, prof. soci fil., dipl.knjž.

PLAN I PROGRAM RADA

Školskog ispitnog povjerenstva

Za pripremu, organiziranje i provedbu ispita državne mature u godini 2020./2021. Na temelju Čl. 82.st.7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, i 94/13) i Čl. 10 st.3. Pravilnika o polaganju državne mature (NN 1/13) ravnatelj Srednje Petrinja imenuje Školsko ispitno povjerenstvo za pripremu, organizaciju i provođenje državne mature (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripreme i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru.
- Utvrđuje konačni popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru.
- Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature , promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature.
- Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- Prati provedbu ispita državne mature
- Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi nepravilnosti provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene, te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome
- obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar.
- Utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita.
- Obavlja i druge poslove koje proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Predsjednik školskog ispitnog povjerenstva

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2020./2021.

Voditeljica ŠPP Šeherzada Šaini Talić, dipl. ing.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2020./2021. nastao je procjenom stanja razrednika, nastavnika i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cijelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja. Radi pandemije virusa COVID-19, plan i program realizirati će se sukladno epidemiološkim mjerama i situaciji u školi.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi).

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademiske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademске vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomažemo im da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji, odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljeni, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi, samoozljedivanje, suici djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2020./2021. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

Tematski smo ih podijelili u programe:

- zaštite zdravlja učenika,
- programe prevencije ovisnosti ,
- programe prevencije nasilja,
- program prevencije školskog neuspjeha.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studen-i-prosinac) radit će se kroz radionice i projekte u kojima će učenici razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

S obzirom da nemamo podatke na razini škole o pojavnosti nasilja u školi u sklopu Programa prevencije nasilja ove godine provest ćemo anketu i održati radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim, potencijalno opasnim, situacijama.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

U suradnji s ostalim članovima gradskog međuresornog tima sudjelovat će se u aktivnostima sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini.

CILJEVI PROGRAMA:

za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja
- educiranje o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- savjetovanje i osvještavanje o posljedicama nasilnih djela
- poticanje na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti

- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama njihove zlouporabe
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

za učitelje:

- educiranje i usavršavanje u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Strategije prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti, te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

PROGRAM

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna a)Selektivna b)Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učen ika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<i>1. CAP program Cilj: Osvijestiti tinejdžerima činjenicu da imaju pravo biti sigurni, osnažiti ih pomoći znanja kako da pomognu sebi i drugima, pomoći im shvatiti da mogu tražiti podršku u teškim situacijama.</i>	Program je evaluiran (International Center for Assault Prevention – ICAP)	Selektivna	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e	68	4 susreta po razredu (ukupno 20)	Psihologinja Nastavnik vjeroučnika
<i>2. „Zdrav za 5“ Cilj:- educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša) - usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja</i>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Selektivna	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f	72	4	Djelatnici MUP-a, predstavnici ZZJZ SMŽ
<i>3. Međupredmetne teme: a) Zdravlje b) Osobni i socijalni razvoj</i>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Univerzalna	Svi razredni odjeli	295	Tijekom godine na SRO i kroz nastavne predmete	Razrednici Pedagoginja Psihologinja Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj
<i>4. Trgovina ljudima</i>	MUP	Selektivna	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f	74	1	MUP Crveni križ
<i>5. Adolescenti i ovisnost Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.</i>	MZO HZJZ	Univerzalna	Svi zainteresirani	50	1	Dr. Suzana Fabijanić Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj
<i>6. Izvannastavne aktivnosti Cilj: Uključivanje svakog učenika u INA kao oblik organiziranog korištenja slobodnog vremena</i>		Univerzalna	Svi zainteresirani	Za svaku INA 35 sati		Predmetni nastavnici

7. Dan stvaralaštva <i>Cilj: Pokazati kreativnost učenika Srednje škole Petrinja i podijeliti radost stvaralaštva sa sugrađanima</i>			Svi zainteresirani		Prema potrebi	Vijeće učenika, Voditelji INA Učenici Pedagoginja
8. Zajedno protiv ovisnosti <i>Cilj: Prevencija ovisnosti; ojačavanje socijalne mreže mladih na pružanje uzajamne podrške i podupiranju zdravih stilova života: poboljšanje komunikacije između mladih i roditelja.</i>		Selektivna	I.a, I.b, I.c, I.d, I.e, I.f	72	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja Nastavnica biologije
9. Tjedan psihologije <i>Cilj: Promoviranje psihologije kao znanosti, približavanje psihologije svakodnevnom čovjeku i poticanje poželjnih oblika ponašanja kod mladih</i>		Univerzalna	Svi zainteresirani		Prema potrebi	Psihologinja
10. Tjedan mozga <i>Cilj: Upoznati učenike sa značenjem istraživanja mozga u 21. stoljeću – Stoljeću umu. Kroz međupredmetnu korelaciju postavile bi se različite instalacije po školskim hodnicima u svrhu boljeg razumijevanja funkcija ljudskog mozga i očuvanja njegovog zdravlja.</i>		Univerzalna	Svi zainteresirani		Prema potrebi	Psihologinja
11. Profesionalno informiranje i savjetovanje <i>Cilj: Omogućiti učenicima da samostalno i uz pomoć profesora, roditelja i prijatelja upoznaju svoje sposobnosti, interesе i vrijednosti, istraže svijet rada i planiraju svoje karijere</i>		Selektivna	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	70	Prema potrebi	Psihologinja HZZ
12. Vršnjačka pomoć <i>Cilj: pomoći učenicima s adolescentskim, socijalnim problemima ili teškoćama u učenju</i>		Indicirana	Svi zainteresirani		Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima	Indicirana	Roditelji		Prema potrebi tijekom godine	Pedagoginja Psihologinja Razrednići
2. Roditeljski sastanak (za roditelje učenika 1. razreda)	Selektivna	Roditelji	TeenCAP	2	Psihologinja
3. Vijeće roditelja	Selektivna	Roditelji	Virtualno nasilje	1	Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj

RAD S PROFESORIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna Indicirana	Nastavnici		Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja
2. Razredna vijeća	Selektivna Indicirana	Nastavnici	Predavanja vezana za rad s učenicima koji pokazuju neuspjeh ili imaju poteškoće u ponašanju	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja
3. Predavanje povodom mjeseca borbe proti ovisnosti	Univerzalna	Nastavnici		1	Društvo psihologa SMŽ Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI I REZULTATIMA EVALUACIJE

RAD S UČENICIMA

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program:</i> a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/ preporuku</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije</i> a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Održani broj susreta</i>	<i>Rezultati evaluacije</i>
1.							
2.							
3....							

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Održani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	A. Univerzalna B. Selektivna C. Indicirana				
1.					
2.					
...					

RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>a. Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c. Razredna vijeća d. Učiteljska vijeća	A. Univerzalna B. Selektivna C. Indicirana				
1.					
2.					
...					

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "PETRYNIA" U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

1. Osnovni podaci

Ime srednje škole	SREDNJA ŠKOLA PETRINJA		
Županija	SISAČKO-MOSLAVAČKA		
Grad, Općina	PETRINJA, PETRINJA		
Adresa	Gundulićeva 3, Petrinja		
Broj tel./fax.	044 814 142, 044 812 141		
Ime ravnatelja	Milan Orlić, prof.		
IBAN škole	HR4023400091110018524		
OIB škole	58077261904		
Ukupan broj učenika škole	293	Broj djevojaka	187
		Broj mladića	106
Broj odjeljenja	22	Broj nastavnika TZK	3

2. Broj članova pojedinih grupa Školskog sportskog kluba

SPORTSKA GRUPA	mladići	djevojke	broj članova
Atletika	20	20	40
Odbojka	12	12	24
Košarka	12	12	24
Nogomet	21	10	31
Rukomet	14	12	26
Badminton	4	4	8
Stolni tenis	4	4	8
UKUPNO	87	74	161

3. Ciljevi i zadaci

1. Razvoj sporta i vrhunskih sportskih postignuća
2. Sudjelovanje na natjecanjima
3. Sudjelovanje i provedba aktivnosti u slobodno vrijeme učenika
4. Utjecanje na smanjenje ovisnosti sportskim programima
5. Organizacija sportskih natjecanja
6. Izrada plana rada i vremenika natjecanja
7. Razvoj odgojnih i kulturnih vrijednosti
8. Sudjelovanje na seminarima permanentnog usavršavanja
9. Suradnja sa: Upravnim odjelom za društvene djelatnosti,
Zajednicom sportskih udruga i saveza,
Savezom školskih sportskih klubova,
zdravstvenom ustanovom, obrtničkom komorom,
roditeljima i ostalima koji žele suradnju i razvoj sporta.

A) Plan rada i natjecanja atletske grupe

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo županije u atletici	Klupska odbor, Savez školskih sportskih kl.	listopad
2.	Prvenstvo škole u krosu	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	listopad
3.	Prvenstvo županije u krosu	Klupska odbor, Savez školskih sportskih kl.	travanj
4.	Kros grada Petrinje	Aktiv nastavnika TZK	svibanj
5.	Ostala natjecanja	Klupska odbor	kontinuirano

B) Plan rada i natjecanja odbojkaska grupe

Planirano sati: mladići - 35

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

Planirano sati: djevojke - 35

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupska odbor	veljača
2.	Zupanijska odbojkaska liga	Klupska odbor, Savez školskih sportskih kl	listopad-siječanj

C) Plan i program natjecanja nogometne grupe

Planirano sati: mladići - 35

Planirano sati: djevojke - 35

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole u nogometu	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	travanj
2.	Rekreativni susreti nastavnika	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	kontinuirano
3.	Prvenstvo županije u nogometu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	veljača
4.	Utakmica između	Aktiv nastavnika TZK,	lipanj

D) Plan i program natjecanja košarkaške grupe

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Milan Orlić, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Maja Dujić, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole u košarci i "haklu"	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	siječanj
2.	Rekreativni susreti nastavnika	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	kontinuirano
3.	Prvenstvo županije u	Klupski odbor, Savez	ožujak

E) Plan natjecanja rukometne grupe

Planirano sati: mladići - 35

Voditelj: Maja Dujić, prof.

Planirano sati: djevojke - 35

Voditelj: Maja Dujić, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo županije u rukometu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	veljača-travanj

F) Plan i program natjecanja badminton sekcije

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u badmintonu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak

G) Plan i program natjecanja plivačke sekcije

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupska odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u	Klupska odbor, Savez	ožujak

H) Plan i program natjecanja kros sekcije

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupska odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u	Klupska odbor, Savez	ožujak

I) Plan i program natjecanja grupe stolnog tenisa

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Maja Dujić, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupska odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u stolnom tenisu	Klupska odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak
3.	Završna natjecanja ŠŠK u stolnom tenisu	Klupska odbor, Zajednica sportskih udruga i saveza	svibanj

J) Ostale aktivnosti školskog sportskog kluba

R.BR.	AKTIVNOST	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Organizacija Skupštine	Aktiv nastavnika TZK, Klupska odbor	studen
2.	Sudjelovanje na seminarima	Klupska odbor, ravnatelj	lipanj
3.	Uređenje oglasnog prostora u školi	Aktiv nastavnika TZK, učenici	kontinuirano
4.	Treninzi	Voditelji sekcija	kontinuirano
5.	Organizacija vikend skijanja	Aktiv nastavnika TZK, učenici	veljača
6	Vođenje sjednica Klupskega odbora	Klupska odbor	prema potrebi
7.	Ogranizirani posjeti sportskim priredbama	Aktiv nastavnika TZK, Klupska odbor	prema interesu učenika
8.	Obilježavanje	Aktiv nastavnika TZK,	kontinuirano

Voditelj ŠŠK "Petrynia"

Jasmina Borovnjak, prof.

UČENIČKA ZADRUGA
«BRATOVŠTINA»
SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

*Plan rada zadruge
za
šk.god. 2020./2021.*



Petrinja, rujan 2020.

**Prijedlog rada učeničke zadruge „ Bratovština,,
za školsku godinu 2020. - 2021.**

Rujan

Košnja voćnjaka - (voćarska sekcija)

Berba jabuka (Sve sekcije zadruge)

Listopad

Pomotehnika (voćarska sekcija)

Studeni

Cvjećarska radionica - izrada kitica cvijeća sa jednom , tri i više ruža

Priprema voćnjaka za zimu (voćarska tehnika)

Prosinac

Cvjećarska, voćarska, prehrambeno tehnološka sekcija – Sudjelovanje na petrinjskom božićnom sajmu Tominje 2020.(izrada Božićnih i Novogodišnjih aranžmana i ukrasa)

Blagdansko ukrašavanje škole (cvjećarska, likovna sekcija i keramičarska sekcija)

Siječanj

Ukrašavanje škole za Dana škole (sve sekcije)

Veljača

Cvjećarska radionica - Tema Valentinovo - aranžiranje stola , pakiranje poklona

Postavka izložbe na temu Valentinovo (likovna sekcija)

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Ožujak

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Travanj

Košnja voćnjaka (voćarska sekcija)

Priprema prozorskih žardinjera i sadnja pelargonija (cvjećarska sekcija)

Blagdansko ukrašavanje škole - sve sekcije

Svibanj

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Košnja voćnjaka (voćarska sekcija)

Postavka izložbe na Sajmu cvijeća Sisak (sve sekcije zadruge)

Lipanj

Izlet na izložbu „Flora art., - Zagreb (sve sekcije zadruge)

Košnja voćnjaka (voćarska sekcija)

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Srpanj

Zaštita voćnjaka , pomotehnika i košnja (voćarska sekcija)

Kolovoz

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Petrinja, Rujan, 2020.

Voditelj zadruge

Drago Franić, dipl. ing. agr.

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNIKA GIMNAZIJSKIH
ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

Članovi stručnog vijeća:

1a- Nikica Grabovac Vujasić, dipl. ing.

1b- Ozana Krovinović Šalić, prof.

2a- Maja Dujić, prof.

2b- Alen Vukelić, prof.

3a- Svjetlana Jakšić, prof.

3b- Nataša Kudlek Potkonjak, prof.

4a- Kata Sužnjević, prof.

4b- Ljiljana Lekanić Kljaić, prof.

Voditelj Stručnog Vijeća: Alen Vukelić, prof.

Svrha i zadaci:

- strukturiranje stručnog kolegija razrednika
 - rasprava o radu u školskoj godini 2019./20.
 - podjela zadaća članovima vijeća, prijedlog tema
 - izrada plana i programa SV
 - dogovor o načinu opravdavanja izostanaka
 - dogovor o svim aktivnostima na početku školske godine
-
- prevencija školskog neuspjeha te motiviranje učenika na aktivno učenje
 - analiza ocjena učenika
 - priprema projekta, dogоворити aktivnosti, oblike suradnje
 - aktivno učenje na redovitoj nastavi
 - prijedlozi za poboljšanje kvalitete škole u sklopu tima za kvalitetu
 - uklapanje programa Građanskog odgoja u redovnu nastavu, izrada zajedničke pripreme za nastavu po predlošku GOO
 - identifikacija učenika s poteškoćama u učenju, obiteljskim problemima, suradnja sa stručno-pedagoškom službom
-
- podizanje kvalitete rada i nastave satova razrednih odjela
 - evaluacija rada na nastavi satova razrednih odjela
 - samovrednovanje
 - evaluacija rada stručnog vijeća
 - uspjeh na kraju školske godine za maturante

Sadržaj i aktivnosti:

Uvodni sastanak- rujan 2020.

Predviđene teme:

1. Nastava u epidemiološkim uvjetima
2. Pripreme za novu školsku godinu
3. Rad na satu SRO - prijedlog tema
4. Pripreme za rad on-line
5. Razno

Drugi sastanak- prosinac 2020.

Predviđene teme:

1. Predavanje jednog od članova aktiva
2. Rad s učenicima s poteškoćama
3. Razno.

Treći sastanak- veljača 2020.

Predviđene teme:

1. Predavanje jednog od članova aktiva
2. Školski preventivni programi
3. Razno

Četvrti sastanak- lipanj 2019.

Predviđene teme:

1. Ogledni sat razrednog odjela – jedan od članova aktiva
2. Prijedlog tema i aktivnosti za slijedeću školsku godinu.
3. Razno.

- u svaki od ovih sastanaka dodavat će se i dodatne teme ovisno o tekućoj problematici u radu s razredima ili prema potrebama članova vijeća

Didaktičko-metodičke komponente:

rasprava, dogovor, predavanje, prezentacija, radionice, razgovor,

Nositelji aktivnosti: voditeljica i svi članovi vijeća

Vremenik aktivnosti: dva sastanka u prvom polugodištu, jedan ili dva u drugom, ovisno o potrebama i mogućnostima

Srednja škola Petrinja

Gundulićeva 3, Petrinja

Petrinja, 23. rujan 2020.

**Plan rada aktiva razrednika strukovnih razreda u
školskoj godini 2020/2021.**

U školskoj godini 2020/2021. aktiv razrednika strukovnih razreda imat će u planu odraditi teme vezane uz:

- Stručno –pedagoško usavršavanje razrednika. (seminari u organizaciji AZOO i ASOO)
- Pomoći u rješavanju međuvršnjačkog nasilja u školi i izvan škole. (suradnja razrednika sa pedagoško-psihološkom službom Škole i sa Savjetovalištem za mlade)
- Suradnja razrednika i razmjena zajedničkih tema za SRO u on-line nastavi
- Pojačati odnose s javnošću, promocijom aktivnosti škole u medijima, te objavljuvanjem aktivnosti na stranicama škole
- Senzibilizacija svih zaposlenika za djecu s posebnim potrebama i uspješnu integraciju učenika sa teškoćama u redovan školski program.
- Provedbu stručnih predavanja u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo SMŽ:
- Stručna predavanja (4 odvojena tematska predavanja) za učenike Srednje škole Petrinja.

1. Mentalno zdravlje: Vrijednosti izbora životnog stila (1. razred)

Cilj je omogućiti učenicima usvajanje vještina potrebnih za donošenje odgovornih odluka važnih za očuvanje njihova fizičkog i mentalnog zdravlja (prehrana, pušenje, spolno ponašanje), re/organizirati korištenje sna i odmora (po potrebi), zauzeti se za sebe.

2. Prevencija ovisnosti: Zdravstvena pismenost (1., 2. i 3. razred)

Cilj je omogućiti učenicima usvajanje vještina potrebnih za donošenje odgovornih odluka važnih za očuvanje njihova fizičkog i mentalnog zdravlja, usvojiti zdravstveno odgovorno ponašanje i zdravstvenu kulturu.

3. Mentalno zdravlje: Stres kod mladih (2. razred)

Cilj je omogućiti učenicima usvajanje vještina potrebnih za donošenje odgovornih odluka važnih za očuvanje njihova mentalnog zdravlja, za očuvanje zdravlja mozga, a to su: pravilna uravnotežena prehrana, redovita tjelesna aktivnost, uspješno nošenje sa stresom u svakodnevnom životu i vježbe moždanih funkcija, tzv. "brain fitness".

4. Stručno predavanje: „HPV i spolno prenosive bolesti“ (3. i 4. razred)

Cilj je omogućiti učenicima usvajanje vještina potrebnih za donošenje odgovornih odluka važnih za očuvanje njihova fizičkog i mentalnog zdravlja.

Voditeljica aktiva:

Vesna Pereković Bučar, dipl. ing. agr.

Aktiv Hrvatskoga jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti te knjižnice

Plan i program rada

Aktiv je u ovoj školskoj godini zastupljen djelatnicima:

HRVATSKI JEZIK: Goran Marjanović, Kata Sužnjević, Marinela Horvat, Ozana Krovinović Šalić, Ljiljana Lekanić– Kljaić

LIKOVNA UMJETNOST: Ljiljana Lekanić– Kljaić

GLAZBENA UMJETNOST: Dora Faltak, Robert James Hudulin (zamjena)

KNJIŽNICA: Kristina Andlar-Pešut

Stručni aktivи predstavljaju najvažniji stručno-pedagoški organ škole, stoga ćemo iz godišnjeg plana i programa škole rješavati:

1. Stručno - pedagoško usavršavanje nastavnika

a) individualno (svaki nastavnik prema svome planu)

b) skupno – u Aktivu (projekt „500 godina Marulićeve Judite“ i „Renesansna književnost“ u književnosti i likovnoj umjetnosti, korelacija nastave hrvatskoga jezika i književnosti s ostalim srodnim predmetima; elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja...)

- na Nastavničkom vijeću (prema planu)

- na županijskim stručnim skupovima (prema njihovom planu)

c) organizirati izložbe i posjete kazališnim predstavama, galerijama i koncertima u gradu i izvan njega planirano: Predstave koje su u školskom programu hrvatskog jezika ili se na bilo koji način vežu uz njega, izložbe vezane uz program likovne umjetnosti te koncerti vezani uz program glazbene umjetnosti (u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom).

e) organizirati stručna predavanja vanjskih predavača radi stručnog usavršavanja nastavnika (ako bude moguće)

f) organizirati stručne ekskurzije u okviru realizacije nastavnog plana i programa (ako bude moguće)

2. Uvjeti i realizacija Nastavnog plana i programa

- obnoviti i popuniti lektirni fond u skladu s popisom knjiga prema kurikulumu „Škole za život“

- obnoviti pretplatu na časopis Hrvatski jezik

- nabaviti novu stručnu literaturu

-nabaviti licencu za digitalne alate Bookwidget i Wordwall

3. Unapređivanje nastave

- izbor različitih metoda, oblika rada i nastavnih sredstava

- korištenje dopunske literature

- proučavanje ispitnih kataloga za državnu maturu, redovito kontaktiranje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) internetom

- suradnja s knjižnicom, upućivanje učenika na rad u knjižnici i čitaonici, upoznavanje učenika prvih razreda s radom knjižnice i čitaonice.

Realizacijom svojih školskih kurikula nastavnici ovoga aktiva doprinijet će ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.

Predviđene su aktivnosti i radionice u sklopu knjižnice koje su sadržajno vezane uz nastavu hrvatskoga jezika i književnosti te likovne i glazbene umjetnosti (kvizovi Čitanjem do zvijezda te Lektira na mreži) te aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11. - 17. ožujka). Aktiv se uključuje u sve aktivnosti vezane uz događaje u školi (Dan škole, Dani knjige,

Valentinovo, Školske novine, Božićni program). Planirano je uvođenje nove manifestacije uz Noć knjige boravkom i druženjem u školskoj knjižnici u večernjim satima (ukoliko dopusti epidemiološka situacija).

4. Praćenje, vrednovanje i uspjeh učenika u predmetu

- redovito pratiti učenika u svim nastavnim područjima prema elementima i kriterijima praćenja i ocjenjivanja (hrvatski jezik i komunikacija, književnost i stvaralaštvo te kultura i mediji za učenike od prvog do trećeg razreda, a za učenike četvrtih razreda elementi su hrvatski jezik, književnost, usmeno i pisano izražavanje) i Pravilniku o vrednovanju i ocjenjivanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- realizirati propisani nastavni program i proučiti katalog znanja radi usklađivanja kriterija kako bi se učenike što bolje pripremilo za uspješno polaganje državne mature

5. Rad i rezultati rada u izvannastavnim aktivnostima

- a) DRAMSKA SKUPINA – Ozana Krovinović Šalić, voditeljica
 - pripremanje prigodnih programa (Božić, Dan škole ,Valentinovo...)
- b) NOVINARSKA GRUPA – Goran Marjanović, voditelj
 - realizacija školskog časopisa "Kvaka", suradnja s Petrinjskim radnjem pri stvaranju radio emisija
- c) ZBOR – Dora Faltak, voditeljica; Robert James Hudulin (zamjena)
 - nastupi uz dramsku grupu i samostalno
 - nastupi sa školskim zborom na glazbenim natjecanjima i smotrama
- d) LIKOVNA GRUPA – Ljiljana Lekanić– Kljaić, voditeljica
 - uređivanje školskog prostora, sudjelovanje u likovnim natječajima tijekom godine i realizacija potreba vezanih uz Program rada škole
- e) KNIŽNICA – Kristina Andlar-Pešut, voditeljica
 - poslovi vezani uz redovno funkcioniranje školske knjižnice i briga oko realizacije Programa javne i kulturne djelatnosti Škole
- f) FILMSKA GRUPA- Ljiljana Lekanić-Kljaić, voditeljica
 - upoznati učenike s medijskom kulturom, posebice filmom kao vrstom umjetnosti

Ciljevi rada Aktiva u šk. god. 2020./2021. :

- jačati kulturno ozračje tijekom nastavne godine u Aktivu i Školi
- obogatiti rad novim metodama i oblicima
- otkriti i predstaviti nadarene i kreativne učenike
- pripremiti učenike za natjecanje iz hrvatskoga jezika
- pripremiti učenike za uspješno sudjelovanje na ovogodišnjem Lidranu
- pripremiti učenike za uspješno polaganje državne mature
- ojačati suradnju nastavnika unutar Aktiva
- ojačati međusobnu suradnju nastavnika i učenika
- kontinuirano se stručno usavršavati praćenjem najnovije literature, ali i sudjelovanjem u radu stručnih vijeća te svoje spoznaje i iskustva dijeliti s drugim članovima Aktiva
- kontinuirano se informatički usavršavati
- razvijati suradnički i timski oblik rada
- sastati se četiri puta godišnje, a po potrebi i češće

Srednja škola Petrinja
Ivana Gundulića 3
44250 Petrinja

PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Rujan

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u prošloj šk. god.
- usvajanje plana i programa rada aktiva u šk. god. 2020./2021.
- priprema, planiranje i programiranje nastavnih programa i sadržaja
- analiza rezultata na županijskim i državnim natjecanjima te priprema za natjecanje po preporuci MZO i AZOO
- izrada priloga za šk. kurikulum
- planiranje potreba aktiva
- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja
izrada plana nabave opreme, udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature... za šk. god. 2020./2021.
-

Listopad

- upoznavanje članova aktiva s terminima održavanja seminara i stručnih skupova
- e-usavršavanje
- korelacija nastavnih sadržaja u okviru aktiva
- obilježavanje Dana učitelja

Studeni

- unapređivanje nastave (primjeri pozitivnih iskustava)
- izvješća sa stručnih skupova i drugih oblika stručnog usavršavanja
- sudjelovanje aktiva u obilježavanju značajnih datuma kulturne i javne djelatnosti škole
- evidentiranje učenika za izborni predmet na državnoj maturi

Prosinac

- analiza uspjeha i realizacija programa
- analiza rada slobodnih aktivnosti
- priprema za zadnji nastavni dan u prvome polugodištu (prilozi članova aktiva)

Siječanj

- sudjelovanje na stručnim seminarima
- analiza rezultata rada u prvom polugodištu
- pripreme za Dan škole
- pripreme učenika za državnu maturu

Veljača

- aktivnosti vezane za Dan škole
- pripreme učenika za natjecanje
- analiza rada dodatne nastave

Ožujak

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza realizacije programa vezano uz korelaciju nastavnih sadržaja
- pripreme učenika za državnu maturu
- sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole
- obilježavanje Dana žena

Travanj

- rezultati natjecanja
- humanitarna akcija
- analiza rada slobodnih aktivnosti
- pomoć učenicima s lošim ocjenama
- obilježavanje Dana planeta Zemlje

Svibanj

- izrada plana nabave opreme, udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature... za sljedeću šk. god.
- izvješće o individualnom stručnom usavršavanju
- provedba državne mature
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- obilježavanje Međunarodnog praznika rada

Lipanj

- analiza uspjeha maturanata
- analiza uspjeha po predmetima unutar aktiva
- prijedlog zaduženja za sljedeću šk. god.

Kolovoz

- analiza rada stručnog aktiva
- zaduženja u sljedećoj šk. god.
- prijedlog rada aktiva u sljedećoj šk. god

Aktiv će se sastajati tri puta u svakom polugodištu, a po potrebi i češće, sastanci se održavati u online okruženju Temsa te po mogućnosti u školi u skladu s epidemiološkim preporukama.

Predsjednik Aktiva: Dragana Jurčević-Vukšić



Srednja škola Petrinja
Gundulićeva 3
44205 Petrinja

Program rada aktiva profesora stranih jezika u šk. god. 2020./2021.

Rujan

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u šk. god. 2019./2020.
- usvajanje plana i programa za novu školsku godinu
- analiza rezultata državne mature
- analiza rezultata na natjecanjima
- planiranje potreba aktiva
- obilježavaje Dana stranih jezika
- evidentiranje učenika za dodatnu nastavu

Listopad

- obavijesti o terminima seminara i stručnih skupova
- korelacija nastavnih sadržaja u okviru aktiva
- obilježavanje Dana učitelja

Studeni

- natjecanje Best in English
- evidentiranje učenika za državnu maturu (obavezni i izborni predmet)

Prosinac

- analiza uspjeha i realizacija programa
- unapređivanje nastave
- izvješća sa stručnih usavršavanja

Siječanj

- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
- analiza rada u prvom polugodištu
- pripreme za Dan škole
- pripreme za državnu maturu

Veljača

- aktivnosti vezane uz Dan škole
- pripremanje učenika za natjecanja
- analiza rada dodatne nastave
- pripreme za državnu maturu

Ožujak

- sudjelovanje na natjecanjima
- pripreme za državnu maturu

Travanj

- pomoć učenicima s poteškoćama u učenju i savladavanju gradiva
- pripreme za državnu maturu

Svibanj

- završetak nastave za maturante
- pripreme za državnu maturu

Lipanj

- završetak nastavne godine

Lipanj /Srpanj/Kolovoz

- stručna usavršavanja

PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE , FIZIKE I INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

RUJAN

- Izrada programa rada aktiva
- Škola za život (izvještaj sa seminara)
- Izvršiti planiranje i programiranje nastavnih sadržaja
- Dati prilog za školski kurikulum

LISTOPAD

- Suradnja članova aktiva u identifikaciji nadarenih učenika
- Plan rada s nadarenim učenicima

STUDENI

- Predavanja članova aktiva po dogovoru

PROSINAC

- Izvršiti analizu uspjeha, realizacije nastavnog plana i programa, izvršiti usporedbu uspjeha između srodnih predmeta

SIJEČANJ

- Prisustvovati na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Organizirati i provesti školska natjecanja

VELJAČA

- Sudjelovati u organizaciji dana škole
- Organizirati i provesti školska natjecanja
- Sudjelovati na županijskim natjecanjima

OŽUJAK

- Sudjelovati na županijskim natjecanjima

TRAVANJ

- Analiza rezultata natjecanja
- Evidentirati probleme učenika s negativnim ocjenama

SVIBANJ

- Informirati članove aktiva o individualnom stručnom usavršavanju
- Informirati članove aktiva o provedbi kurikuluma

LIPANJ

- Izvršiti analizu uspjeha, realizacije nastavnog plana i programa, izvršiti usporedbu uspjeha između srodnih predmeta
- Nabavka nastavnog materijala i pomagala za slijedeću školsku godinu

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

STRUČNOG VIJEĆA

BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK

U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Voditelj vijeća:

Nikica Grabovac-Vujasić dipl.ing.

RUJAN

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u školskoj godini 2019./2020.
- izrada programa rada aktiva
- izrada programa dodatne nastave
- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja nastavnika biologije, kemije i TZK
- izrada nastavnih planova i programa
- korelacija između srodnih programa
- utvrđivanje elemenata praćenja učenika
- nabava literature i opreme za profesore
- uređenje učionica i kabineta
- upoznavanje članova aktiva s vremenikom održavanja seminara
- organizacijske aktivnosti za inicijalno provjeravanje učenika
- oslobođenje učenika od nastave TZK (molbe, liječnički pregledi)

LISTOPAD

- identifikacija učenika s poteškoćama u praćenju programa ili nadarenih učenika , suradnja s pedagoškom službom i razrednicima
- analiza stanja antropoloških karakteristika učenika
- izrada iskaznica za nove članove ŠSD-a

STUDENI

- priprema učenika za državnu maturu uz korištenje udžbenika,interneta i prošlih rokova
- dogovor oko tema koje treba pojasniti i razrada plana pripreme
- priprema i održavanje Skupštine Školskog sportskog kluba
- uređenje dokumentacije Školskog sportskog kluba
- analiza rada Školskog sportskog kluba
- rad sekcija (grupa)
- natjecanja
- zajednički liječnički pregled za sve članove ŠSD-a
- početak gradskih natjecanja i pred kolo odbojkaške lige

PROSINAC

- analiza uspjeha i realizacije programa za 1. polugodište
- slanje prijava za seminare prema vremeniku
- organizacija aktivnosti i zaduženja za vrijeme zimskih praznika

SIJEČANJ

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva prema vremeniku
- na vijeću izvještaj o posjećenim seminarima
- organizacija nastupa učenika za dan škole
- natjecanja ŠSD-a prema kalendaru Školskog sportskog saveza SMŽ

VELJAČA

- pripremanje učenika za školska i županijska natjecanja u biologiji, kemiji i TZK

OŽUJAK

- sudjelovanje na natjecanjima
- analiza uspjeha , priprema za daljnja natjecanja
- sudjelovanje na seminariju za dobivanje i produženje IVSS licence

TRAVANJ

- evidentiranje učenika s negativnim ocjenama , dogovor o individualizaciji pristupa rješavanju problema pojedinih učenika
- priprema učenika za godišnji ispit na nacionalnoj razini , u svezi sa obvezama za državnu maturu
- organizacija međurazrednih natjecanja

SVIBANJ

- izrada plana nabave opreme , udžbenika , nastavnih sredstava za školsku godinu 2020./2021.
- analiza uspjeha po razrednim odjelima
- pojedinačna usmena izvješća o provedbi programa individualnog stručnog usavršavanja
- program za Dan sporta
- pripreme za Kros grada Petrinje
- sportski susreti profesora i maturanata
- državna prvenstva

LIPANJ

- analiza uspjeha na državnoj maturi
- sudjelovanje na ljetnoj školi kineziologa u Rovinju
- pregled zaduženja za 2021./2022. godinu
- valorizacija rada i realizacije programa rada i prilagođenih programa

NAPOMENA: Navedene aktivnosti su podložne promjenama zbog trenutne epidemiološke situacije uzrokovane Covid-om 19

Nositelji ovog plana i programa su svi članovi aktiva nastavnika biologije, kemije i TZK:

BIOLOGIJA: Višnja Kovač-Vezmarović, dipl. ing.
Andelka Matanović, prof.

KEMIJA: Nikica Grabovac-Vujasić, dipl. ing
Ana Durbek, dipl. ing

TZK: Maja Dujić, prof.
Dalibor Sanader, dipl. mag. cin.
Jasmina Borovnjak, prof.

Plan i program rada stručnog aktiva prehrane za školsku godinu 2020./2021.

1) Plan aktivnosti:

Rujan

- izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva za školsku godinu 2019./2020.
- izrada plana i programa rada Aktiva za školsku godinu 2020./2021.
- izrada školskog kurikuluma
- plan nabave za praktikum prehrane i mesarski praktikum
- plan nabave literature i kemikalija
- usklajivanje proizvodnje s planom i programom tehnoloških vježbi i praktične nastave s obzirom na epidemiološke mjere i smanjen broj učenika(manji broj grupa u praktikumima)

Listopad

- Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje
- izložba u školi
- sudjelovanje u programu na nivou grada(Kestenija)
- obilježavanje Svjetskog dan hrane-16.listopada
- obilježavanje Dana jabuka, 20. listopada
- pokretanje probne proizvodnje maslaca na novim uređajima u praktikumu prehrane
- edukacija i usvajanje novih praktičnih vještina nastavnika i učenika
- priprema tema za praktični dio završnog rada za prehrambene tehničare i mesare

Studeni

- sudjelovanje na sajmu sira u Grubišnom Polju(promocija naših proizvoda i škole)

Prosinac

- sudjelovanje na Tominju
- izvješće o uspjehu učenika, izostancima, predlaganje mjera za poboljšanje nastave i smanjenje izostanaka

Siječanj

- realizacija praktične nastave za mesare
- izvješće o ispunjavanju Mape praktične nastave i vježbi
- razmjena iskustava s drugim kolegicama(iz našeg aktiva i drugih škola)
- priprema učenika za natjecanje

Veljača

- provođenje zimskog ispitnog roka za završni rad
- organiziranje radionica (pekarske) za učenike osmih razreda
- organizacija i sudjelovanje u proslavi Dana škole
- priprema učenika za natjecanje

Ožujak

- organiziranje radionica (pekarske) za učenike osmih razreda
- Ekološki tjedan

Travanj

- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja
- Tema: Alkoholizam među srednjoškolcima ili po dogovoru

Svibanj

- organizacija i sudjelovanje u promociji prehrambenih tehničara i mesara za osmaše -Dani otvorenih vrata

Lipanj

- organizacija završnih ispita
- organizacija stručne prakse za lipanj i srpanj
- analiza uspjeha na kraju šk. god. 2020./21.
- Izvješća sa stručnih skupova, seminara i savjetovanja
- prijedlog zaduženja za nastavnike za sljedeću školsku godinu

2)Plan stručnih posjeta

- planirane stručne posjete za prehrambene tehničare i mesare provoditi će se prema planu(školski kurikulum) i u ovisnosti o suradnji sa gospodarskim subjektima

3)Plan stručnog usavršavanja nastavnika

-sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje te Međužupanijskog stručnog vijeća prehrane(3 MŽSV prehrane)

-individualno(svaki nastavnik prema svome planu)

U Petrinji, 22.9.2020.

Voditeljica Aktiva:

Dubravka Rebić, dipl. ing.

Plan i program rada stručnog aktiva poljoprivrede za šk. godinu 2020./21.

Rujan

1. Uređenje školskog staklenika i vrta
2. Berba jabuka i ostalog voća u šk. voćnjaku i vrtu
3. Jesenska gnojidba školskog vrta
4. Veg. razmn. cvijeća i drugog materijala
5. Međunarodno takmičenje učenika u aranžiranju - Varaždin
6. Uslužna analiza uzoraka mošta i vina za vinare petrinjskog vinogorja i dr.

Listopad

1. Postavljanje izložbe za Dane kruha
2. Postavljanje izložbe za Dane jabuka
3. Postavljanje izložbe za na temu Plodovi jeseni
4. Prerada voća iz školskog vrta i voćnjaka u suradnji sa nastavnicima i učenicima programa Prehrambeni tehničar
5. Redovita pomotehnika u školskom voćnjaku i vrtu
6. Uzorkovanje i priprema uzoraka tla za analizu u šk. pedološkom laboratoriju listopad -rujan

Studeni

- 1 Izrada ukrasa za nadolazeće božićne i novogodišnje blagdane

Prosinac

1. Sudjelovanje na sajmu „Tominje“, 2019.
2. Blagdansko ukrašavanje škole

Siječanj

1. Prigodno obilježavanje „Vincekova“, u prostoru škole
2. Ogledne radionice na temu „Valentinova,,

Veljača

1. Ogledne radionice na temu „Valentinova,,
- 2.Postavljanje izložbe na temu „Valentinova,,

Ožujak

Proljetno uređenje školskog vrta (čišćenje)

Travanj

Ogledne radionice tema Uskrs

Pripreme za državno takmičenje

Svibanj

Sajam cvijeća Sisak

Lipanj

Međunarodno takmičenje učenika na „Florart,, - Zagreb 2021.

Godišnji plan i program aktiva veterine za šk.god.2020/21.

9. mjesec

- opremanje praktikuma veterine, uređenje prostora praktikuma veterine
- organizacija praktične nastave
- pripreme za obilježavanje Dana zaštite životinja

10. mjesec

- opremanje praktikuma veterine, uređenje prostora praktikuma veterine
- obilježavanje Dana zaštite životinja

11. mjesec

- posjet Središnjem centru za kontrolu mlijeka u Križevcima
- priprema tema za završne radove

12.mjesec

- praćenje izrade završnih radova maturanata
- obilježavanje blagdana

1. mjesec

- organizacija natjecanja iz područja veterine
- MŽSV Zagreb

2. mjesec

- pripreme za MŽ natjecanje učenika u disciplini veterinarski tehničar

3. mjesec

- posjet Veterinarskom fakultetu i Zoološki vrt
- organizacija natjecanja mladeži Crvenog križa

4. mjesec

- radovi na Praktikumu- izrada kostura
- obilježavanje Dana zdravlja (pokazne vježbe prve pomoći i mjerjenje krvnog tlaka)
- posjet Petrinjskoj kući zdravlja
- posjet kliničkom i bakteriološkom laboratoriju DZ Petrinja

5. mjesec

- obilježavanje Dana Crvenog križa u suradnji s Crvenim križem grada Petrinje
- organizacija edukacijskih predavanja vanjskih suradnika
- završetak izrade završnih radova
- predstavljanje usmjerena osmašima

6.mjesec

- prijedlog daljnjih planova i projekata za slijedeću školsku godinu
- obrane završnih radova

7. mjesec

- MŽSV Zagreb

- kroz godinu
- sakupljanje pomoći potrebitima
- izrada plakata, prezentacija
- posjete vanjskih stručnih suradnika,
- posjete vrtičke djece i učenika osnovne škole
- odlazak na stručna usavršavanja
- suradnja s OPG-ima u Petrinji i okolicu