



Srednja škola

Petrinja

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

GUNDULIĆEVA 3

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ŠK.GOD. 2023./24.

RUJAN 2023.



Srednja škola

Petrinja

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Petrinja, Gundulićeva 3

OIB: 58077261904

KLASA: 602-03/23-01/149

URBROJ: 2176-60-01-23-05

Petrinja, 06.10.2023. g.

Temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i čl. 37. Statuta Srednje škole Petrinja, Školski odbor Srednje škole na 41. sjednici održanoj dana 06. listopada 2023. godine

ODLUKU

- I. Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./24.
- II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:
Ivana Vuić, dipl. psiholog



SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Petrinja, Gundulićeva 3

Uvjeti rada škole za školsku godinu 2023./24.

Škola za svoj rad ima u vlasništvu zgradu, sportsku dvoranu, školsko igralište i površinu školskog vrta. Osim ovog, koristimo i školski voćnjak u vlasništvu Republike Hrvatske, a škola ima suglasnost Grada Petrinje za korištenje istog. Nažalost, zgrada škole stradala je u potresu 29.12.2020. godine te je značajno oštećena i ima crvenu oznaku - Neuporabljivo. Sportska dvorana je također oštećena i ima žutu oznaku – Privremeno neuporabljivo.

Škola privremeno provodi nastavu, u dogovoru s osnivačem, u prostoru Osnovne škole Mate Lovraka u Petrinji na lokaciji ulica Marka Antolića 18. Administrativni dio škole i arhiva nalaze se na drugoj lokaciji u ulici Otona Kučere 8 u Petrinji.

Osnovna škola Mate Lovraka jedini je neoštećeni prostor u gradu u kojem se može organizirati nastava u živo za naše učenike. Stanje opremljenosti je zadovoljavajuće za provedbu opće obrazovnih predmeta dok je za predmete u strukovnim programima nedostatna opremljenost. Nastavnici pojedinih predmeta planiraju potrebe za materijalom i neophodnom opremom. Briga o ispravnosti i čuvanje prostora i opreme zadatak je svih korisnika. Knjižnica za svoje korisnike pruža minimalne uvjete za rad, a popunjavanje knjižničnog fonda za učenike i nastavnike vrši se prema mogućnostima škole koja godišnje odvaja za tu namjenu određena sredstva. Zbornica, uredski i drugi prostor dobro su opremljeni i pružaju dobre uvjete za rad. Škola je adekvatno grijana te pruža uvjete za rad u jednoj smjeni. Postojeća škola u kojoj privremeno obavljamo djelatnost potpuno je opremljena za siguran rad u epidemiološkim uvjetima. Imamo na raspolaganju sveukupno 25 učionica i prilagođenih prostora koje koristimo za provedbu nastave.

Shema prostora u toj školi dana je u prilogu.

Srednja škola Petrinja za potrebe programa u poljoprivredi ima voćnjak sa oko 300 sadnica jabuka i šljiva te uređenu površinu namijenjenu za rasadnik ukupne površine 5.000 m².

U centru grada nalazi se i uređeno školsko zemljište ukupne površine 5.100 m², na kojoj je formiran školski vrt. U krugu vrta postavljen je i staklenik od 60 m², a posađen je i voćnjak sa različitim vrstama voća. Za to imamo neophodan alat i strojeve, traktor, frezu, malčer prskalice, pumpe, kosilice, liniju za sjetvu sitnog sjemena. Sve je to pohranjeno u školskoj garaži, ali se do te opreme ne može jer nemamo adekvatan prostor za korištenje i čuvanje. Također, vanjski objekti i površine dosta su udaljeni od privremene škole te je zbog nesigurnosti dolaska na njima trenutno nemoguće provoditi praktičnu nastavu.

U suradnji s drugim školama, poduzećima, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima te tvrtkama u okruženju organizirati će se provedba praktičnog dijela nastave i stručne prakse u adekvatnim prostorima dok se ne obnovi zgrada Srednje škole Petrinja. U tu svrhu nabavljeno je kombi vozilo za prijevoz učenika.

ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU ZA ŠK. GOD. 2023./2024.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu.

Organizacija nastave prema dnevnom rasporedu sati

Nastava se organizira u jednoj smjeni naizmjenično, prva smjena od 8:00 do 13:20

te druga smjena od 13:50 do 19:10 sati. Smjene se izmjenjuju tjedno.

Sat traje 40 minuta uz odobrenje osnivača radi organizacijskih mogućnosti.

ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJU

Predmet	Broj sati po razredu tjedno				Broj sati predmeta tjedno	Broj sati po predmetu godišnje
	1.	2.	3.	4.		
Hrvatski jezik	20	20	17	14	71	2443
Engleski jezik	12	12	12	12	48	1644
Njemački jezik	4	8	6	6	24	822
Latinski jezik	6	5	0	0	11	385
Likovna umjetnost	2	2	2	2	8	274
Glazbena umjetnost	2	2	2	2	8	274
Logika	0	0	2	0	2	70
Filozofija	0	0	0	4	4	128
Politika i gospodarstvo	0	0	0	4	4	128
Sociologija	0	2	4	0	6	210
Etika	6	5	5	3	19	656
Vjeronauk	5	5	6	3	19	656
Psihologija	0	2	2	2	6	204
Povijest	10	8	4	6	28	962
Geografija	8	7	4	4	23	793
Informatika	8	4	3	0	15	525
Tjelesna i zdravstvena kultura	12	12	10	8	42	1446
Matematika	18	19	11	13	61	2096
Fizika	8	8	5	5	26	895
Biologija	8	8	6	5	27	930
Kemija	6	6	5	5	22	755
Veterinarska grupa predmeta	8	13	15	15	51	1740
Veterinarska grupa - praktična nastava	4	4	4	4	16	548
Veterinarska grupa - stručna praksa	0	0	0	1	1	32
Prehrambena grupa predmeta	17	18	27	30	92	3130
Prehrambena grupa - praktična nastava	14	14	14	0	42	1470
Prehrambena grupa - stručna praksa	1	1	1	0	3	105
Poljoprivredna grupa predmeta	3	9	6	0	18	630
Poljoprivredna grupa - praktična nastava	0	14	14	0	28	980
Poljoprivredna grupa - stručna praksa	14	16	1	0	31	1085
Izborna informatika	0	2	2	2	6	204
Izborna ekologija/mikrobiologija	0	6	6	0	12	420
UKUPNO:	196	232	196	150	774	26640

Strana: 2 od 5

Strana: 4 od 5

doktor/doktorica veterinarske medicine	Neodređeno puno	1	40,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Uvod u veterinarsku struku	1. c	21	2,00	21,00	1,00	2,00							3,00	24,00	0,00	###	40,00
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Uzgoj domaćih životinja	2. c	17	3,00														
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Uzgoj domaćih životinja	3. c	10	2,00														
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Uzgoj domaćih životinja	4. c	10	2,00														
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Animalna higijena	3. c	10	2,00														
Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika	2. a	18	4,00														
				općeobrazovnih	Matematika	2. b	18	4,00														
				općeobrazovnih	Matematika	4. a	14	3,00	17,00	1,00								4,00	21,00	1,00	###	41,00
				općeobrazovnih	Matematika	4. b	18	3,00														
				općeobrazovnih	Matematika	1. e	6	2,00														
				općeobrazovnih	Matematika	3. e	2	1,00														
diplomirani inženjer/inženjerka prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	1	22,00	opći i strukovno-teorijskih	Ekologija	(I)	2. a	9	2,00													
				opći i strukovno-teorijskih	Mikrobiologija	(I)	3. a	9	2,00													
				opći i strukovno-teorijskih	Sirovine i ambalaža	1. d	7	2,00	17,00	1,00		1,00										
				opći i strukovno-teorijskih	Hrana i prehrana	1. d	7	2,00														
				strukovno-teorijskih	Kemija hrane	3. d	3	5,00														
				opći i strukovno-teorijskih	Analiza i kontrola kvalitete hrane	4. d	9	4,00														
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Cvjećarstvo	2. e	7	3,00														
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava	2. e	7	14,00														
diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	26,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Dendrološke vrste za aranžiranje	2. e	7	1,00	21,00	1,00	2,00											
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Uređenje unutrašnjeg prostora	3. e	2	2,00														
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	3. e	2	1,00														
diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	28,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Stručna praksa	1. f	1	14,00	15,00	1,00	2,00	5,00	4,00									
				opći i strukovno-teorijskih	Protupožarna zaštita	(F)	1. a, 1. b, 1. c, 1. d	55	1,00													
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Stručna praksa	2. f	2	14,00														
diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno, Neodređeno puno	1	26,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Stručna praksa	2. e	2	2,00	22,00		2,00											
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija zanimanja	1. f	1	3,00														
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Tehnologija zanimanja	2. f	2	3,00														
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. a	9	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. b	7	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. a	19	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. b	12	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. a	8	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. b	8	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. a	8	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. b	9	1,00													
Diplomirani teolog	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. c	14	1,00	18,00												
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. d	4	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. e	4	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. c, 2. d	13	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. e	6	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. c, 3. d	6	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	2. f	2	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. e	4	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	3. f	2	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	4. c, 4. d	11	1,00													
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																
				općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)																

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO			
							UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu					Od toga 25 %		
																7	
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	c	Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	21	35	35	2	70,00	0,00	0,00	Donata Bučar	2,00				
		Veterinarski tehničar	Anatomija i patologija	1	21	35	35	2	70,00	0,00	0,00	Slavenka Vujnović - Norković	2,00				
		UKUPNO		2	42	70	70	4	140,00	0,00	0,00		4,00	0,00	4,00	35,50	
2	c	Veterinarski tehničar	Funkcije životinjskog organizma	1	19	35	35	2	70,00	0,00	0,00	Donata Bučar	2,00				
		Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	19	35	35	2	70,00	0,00	0,00	Suzana Majetić Milostić	2,00				
		Veterinarski tehničar	Anatomija i patologija	1	19	70	70	2	140,00	0,00	0,00	Slavenka Vujnović - Norković	4,00				
		UKUPNO		2	57	140	140	6	280,00	0,00	0,00		8,00	0,00	8,00		
3	c	Veterinarski tehničar	Mikrobiologija i zarazne bolesti	1	10	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Donata Bučar	1,00				
		Veterinarski tehničar	Animalna higijena	1	10	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Suzana Majetić Milostić	1,00				
		Veterinarski tehničar	Male životinje	1	10	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Marinela Tadić	1,00				
		Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	10	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Suzana Majetić Milostić	1,00				

	Veterinarski tehničar	Osnove parazitskih bolesti	1	10	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Slavenka Vujnović - Norković	1,00	
	Veterinarski tehničar	Lijekovi i otrovi	1	10	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Donata Bučar	1,00	
	UKUPNO		5	60	210	210	6	210,00	0,00	0,00		6,00	6,00
4	d	Prehrambeni tehničar	1	7	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Jasmina Cvetnić	2,00	
	UKUPNO		1	7	70	70	1	70,00	0,00	0,00		2,00	2,00
	Prehrambeni tehničar	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1	3	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Ljubica Škorić Drndelić	1,00	
5	d	Tehnološke operacije	1	3	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Ivančica Ivanić	1,00	
	Prehrambeni tehničar	Prehrambena tehnologija	1	3	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Ivančica Ivanić	2,00	
	Prehrambeni tehničar	Primijenjena kemija	1	3	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Ana Durbek	2,00	
	UKUPNO		4	12	210	210	8	210,00	0,00	0,00		6,00	6,00
	Prehrambeni tehničar	Zaštita okoliša	1	3	18	18	1	18,00	0,00	0,00	Ljubica Škorić Drndelić	0,50	
	Prehrambeni tehničar	Poduzetništvo u prehrambenoj industriji	1	3	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Dubravka Rebić	1,00	
	Prehrambeni tehničar	Tehnologija žitarica i pekarstva	1	3	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Dubravka Rebić	1,00	
	Prehrambeni tehničar	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	1	3	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Jasmina Cvetnić	1,00	
6	d	Prehrambena mikrobiologija	1	3	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Ivančica Ivanić	2,00	
	Prehrambeni tehničar	Tehnološke operacije i procesi	1	3	70	70	1	70,00	0,00	0,00	Dubravka Rebić	1,00	
	Prehrambeni tehničar	Kemija hrane	1	3	105	105	1	105,00	0,00	0,00	Šeharzada Šaini Talić	3,00	
	UKUPNO		7	21	368	368	14	368,00	0,00	0,00		9,50	9,50

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25-09-2023

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

VJEŽBE U PRAKTIKUMU/LABORATORIJU 2023./2024. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred
Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Nastavni predmet	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODIJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave	
						UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI		UKUPNO u školi	OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO		
							UKUPNO	Broj grupa		Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	4	4a	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	c	Veterinarski tehničar	Unutarnje bolesti domaćih životinja	1	10	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Donata Bučar	1,00				
		Veterinarski tehničar	Higijena namirnica animalnog porijekla	1	10	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Suzana Majetić Milostić	1,00				
		Veterinarski tehničar	Mikrobiologija i zarazne bolesti	1	10	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Slavenka Vujnović - Norković	1,00				
		Veterinarski tehničar	Osnove kirurgije	1	10	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Slavenka Vujnović - Norković	1,00				
		Veterinarski tehničar	Uzgoj domaćih životinja	1	10	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Suzana Majetić Milostić	1,00				
		Veterinarski tehničar	Porodiljstvo i umjetno osjemenjivanje	1	10	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Slavenka Vujnović - Norković	1,00				
		UKUPNO		4	60	192	192	12	192,00	0,00	0,00		12,00	0,00	12,00	23,00	
		Prehrambeni tehničar	Tehnologija voća i povrća	1	7	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Dubravka Rebić	1,00				
		Prehrambeni tehničar	Poslovna komunikacija	1	7	32	32	1	32,00	0,00	0,00	Ljubica Škorić Drndelić	1,00				

[illegible]

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25-09-2023

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

PRAKTIČNA NASTAVA 2023./2024. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. III. razred **Četverogodišnji strukovni programi**
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	c	Veterinarski tehničar	1	21	105	65	2	130,00	40,00	10,00	Suzana Majetić Milostić	1,86				
		UKUPNO	1	21	105	65	2	130,00	40,00	10,00		3,72	0,58	4,30	11,04	
2	c	Veterinarski tehničar	1	19	105	65	2	130,00	40,00	10,00	Donata Bučar	1,86				
		UKUPNO	1	19	105	65	2	130,00	40,00	10,00		3,72	0,58	4,30		
3	c	Veterinarski tehničar	1	10	70	65	1	65,00	40,00	10,00	Donata Bučar	1,86				
		UKUPNO	1	10	70	65	1	65,00	40,00	10,00		1,86	0,58	2,44		

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25-09-2023

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

PRAKTIČNA NASTAVA 2023./2024. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred **Četverogodišnji strukovni programi**
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODIJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO		
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	c	Veterinarski tehničar	1	10	35	35	1	35,00	0,00	0,00	Suzana Majetić Milostić	1,00				
		Veterinarski tehničar	1	10	64	64	1	64,00	0,00	0,00	Suzana Majetić Milostić	2,00				
		UKUPNO	2	20	99	99	2	99,00	0,00	0,00		3,00	0,00	3,00	3,00	

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25-09-2023

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

PRAKTIČNA NASTAVA 2023./2024. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. razred Industrijska i srodna zanimanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	e	Mesar	1	6	182	0	1	0,00	182,00	45,50	Jasmina Cvetnić	0,00				
		Mesar	1	6	490	0	1	0,00	490,00	122,50	Ljubica Škorić Drndelić	0,00				
		UKUPNO	4	14	672	570	4	570,00	672,00	168,00		0,00	4,80	4,80	53,89	
2	e	Cvječar	1	7	80	80	1	80,00	0,00	0,00	Vesna Pereković Bučar	2,29				
		Cvječar	1	7	490	490	1	490,00	0,00	0,00	Štefica Vidušić	14,00				
		Mesar	1	2	182	0	1	0,00	182,00	45,50	Jasmina Cvetnić	0,00				
3	f	Mesar	1	2	490	0	1	0,00	490,00	122,50	Branimir Garić	0,00				
		UKUPNO	4	14	1242	570	4	570,00	672,00	168,00		16,29	4,80	21,09		
		Pomoćni voćar-vinogradar-	1	1	490	490	1	490,00	0,00	0,00	Tanja Polanšćak	14,00				
4	f	UKUPNO	1	2	490	490	1	490,00	0,00	0,00		14,00	0,00	14,00		
		Pomoćni voćar-vinogradar-	1	2	490	490	1	490,00	0,00	0,00	Vesna Pereković Bučar	14,00				
		UKUPNO	1	4	490	490	1	490,00	0,00	0,00		14,00	0,00	14,00		

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

Datum: 25-09-2023

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Milan Orlić

PRAKTIČNA NASTAVA 2023./2024. ŠKOLSKE GODINE - za III. razred **Industrijska i srodna zanimanja**
 PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %						
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	e	Cvjećar	1	3	32	0	1	0,00	32,00	8,00	Tanja Polanšćak	0,00				
		Cvjećar	1	3	448	448	1	448,00	0,00	0,00	0,00	Drago Franić	14,00			
		Mesar	1	2	42	0	1	0,00	42,00	10,50	Jasmina Cvetnić	0,00				
		Mesar	1	2	448	448	1	448,00	0,00	0,00	0,00	Branimir Garić	14,00			
		UKUPNO	4	14	970	896	4	896,00	74,00	18,50		28,00	0,58	28,52	49,52	
2	f	Pomoćni voćar-vinogradar-	1	3	672	672	1	672,00	0,00	0,00	Iva Belačić	21,00				
		UKUPNO	2	24	672	672	1	672,00	0,00	0,00		21,00	0,00	21,00		

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./24.

1. POLUGODIŠTE

04.09.2023.	Početak nastavne godine
do 15.09.2023.	Prvi roditeljski sastanci
29.09.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
do 04.10.2023.	Sjednice Vijeća učenika i Vijeća roditelja
do 06.10.2023.	Predaja popisa tema za završne radove
09. – 13.10.2023.	Izbor tema za izradu završnih radova
30.10.-31.10.2023.	Jesenski odmor učenika
02.11.2023.	Početak nastave nakon jesenskog odmora učenika
02.11.2023. - 03.05.2024.	Izrada završnih radova
08.11.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
15.11.2023.	Prijava za obranu završnih radova u zimskom roku
22.12.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
26.12.2023. – 05.01.2024.	Zimski odmor učenika – 1. dio

2. POLUGODIŠTE

08.01.2024.	Početak 2. polugodišta
siječanj – travanj 2024.	Školska i županijska natjecanja, susreti i smotre
23.01.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
06.02.2024.	Dan škole – nenastavni dan
12.02.2024.	Obrana završnih radova u zimskom roku
19.02.2024. – 23.02.2024.	Zimski odmor učenika – 2. dio
26.02.2024.	Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
05.03.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
20.03.2024.	Prijava za obranu završnih radova u ljetnom roku
28.03.2024. – 05.04.2024.	Proljećni odmor učenika
8.04.2024.	Početak nastave nakon proljetnog odmora
18.04.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
travanj – svibanj 2024.	Državna natjecanja, susreti i smotre
24.05.2024.	Završetak nastavne godine u završnim razredima
27.05.2024.	Sjednice razrednih vijeća završnih razreda
28.05.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća
29.05.2024.	Predaja završnih radova
31.05.2024.	Nenastavni dan
04., 05. i 06.06.2024.	Obrana završnih radova u ljetnom roku
04.06. - 27.06.2024.	Ispiti državne mature u ljetnom roku
11.06.2024.	Uručivanje svjedodžbi o položenom završnom radu u ljetnom roku
21.06.2024.	Završetak nastavne godine
24.06.2024.	Sjednice razrednih vijeća
24.06.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća (po potrebi)
25.06. – 01.07.2024.	Dopunski rad
02.07.2024.	Prijava za obranu završnih radova u jesenskom roku
05.07.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća
srpanj 2023.	Upisi u 1. razred – ljetni rok
do 22.07.2024.	Podjela svjedodžbi o položenoj državnoj maturi
19. – 20.08.2024.	Popravni ispit – jesenski rok
19.08.2024.	Obrana završnih radova u jesenskom roku
21.08. – 06.09.2024.	Ispiti državne mature u jesenskom roku
kraj kolovoza 2024.	Upis u 1. razred – jesenski rok
28.08.2024.	Upis u 2., 3. i 4. razred
30.08.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća

KALENDAR IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA u šk. godini 2023./2024.

LJETNI ROK 2023./2024.

Predaja prijedloga tema za završni rad predsjedniku prosudbenog odbora - do 06.10.2023.

- svaki nastavnik predaje ravnatelju svoj prijedlog tema
- ravnatelj vrši pregled tema i odobrava do 09.10.2023.

Izbor teme završnog rada za učenike strukovnog dijela škole - od 09.- 13.10.2023. (do 12h)

- koordinator predaje ravnatelju popis učenika s izabranim temama – 16.10.2023. do 12,00 sati (može i mail-om)

Izrada završnog rada - od 02.11.2023. do 03.05.2024.

Prijava za obranu završnog rada – 20.03.2024.

Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik – 29.05.2024.

Obrana završnog rada – 04., 05. i 06.06.2024.

JESENSKI ROK 2023./2024.

Prijava za obranu i predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik - 02.07.2024.

Obrana završnog rada – 19.08.2024.

Ravnatelj:
Milan Orlić, prof.

U Petrinji, 29.09.2023.

Koordinatori:

4.c – Slavenka Vujnović - Norković

4.d – Dubravka Rebić (predsjednik aktiva)

3.e (M) – Branimir Garić

3.e (C) – Drago Franić

3.f – Iva Belaić

PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE PETRINJA

u školskoj godini 2023./2024.

Članovi školskog odbora:

1. Ivana Vuić – predsjednica, predstavnik NV
2. Jasmina Cvetnić - član; predstavnik NV
3. Helena Telar – član; predstavnik zaposlenika škole
4. Ana Aleksić Pezelj - vanjski član; predstavnik Osnivača
5. Željko Širić - vanjski član; predstavnik Osnivača
6. Davorka Tonković - vanjski član; predstavnik Osnivača
7. – član; predstavnik Vijeća roditelja

Školski odbor:

- na prijedlog ravnatelja donosi: Statut, Godišnji plan rada Škole, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte utvrđene zakonima i Statutom
- uz suglasnost Osnivača odlučuje: o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina, o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 100.000,00 kn (u protuvrijednosti eura), o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama Osnivača za obavljanje i razvoj Škole, o promjeni djelatnosti, o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- odlučuje: o žalbama učenika i roditelja, staratelja, o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju, o pitanjima predviđenima općim aktima Škole, o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 100.000,00 kn (u protuvrijednosti eura)
- predlaže i podnosi Osnivaču: promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, izvješća o radu Škole
- razmatra: predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno-obrazovnog rada, izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole i dr.
- predlaže ravnatelju: mjere u cilju ostvarivanja boljeg poslovanja Škole, osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Škole,
- raspisuje natječaj za ravnatelja, za upis učenika, utvrđuje prijedlog upisa učenika za svaku školsku godinu, odobrava upis u I. razred redovnim učenicima u dobi od 18 godina starosti, imenuje povjerenstva i druga tijela.
- Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s aktom o osnivanju, zakonima, Statutom Srednje škole Petrinja i drugim općim aktima Škole.

U Petrinji, 6. rujna 2023.

Predsjednica Školskog odbora:

Ivana Vuić, dipl. psih.

Program rada Nastavničkog vijeća za god. 2023./24.

Nastavničko vijeće, kao stručno tijelo škole, svoj rad zasniva na Zakonu o srednjem školstvu Statutu škole i Poslovniku o radu školskih vijeća. U svom radu usko surađuje s razrednim vijećima, stručnim aktivima i aktivima razrednika. Sjednice saziva i rukovodi im ravnatelj škole. Tijekom godine planirano je 11 sjednica. Ove školske godine nastavničko vijeće čine 49 članova.

Okvirni plan i program rada:

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
I. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1. Planiranje i programiranje rada nastavnika	IX. i tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, stručni aktivni Svi članovi nastavničkog vijeća
2. Izrada školskog kurikulumu	IX.	Svi članovi nastavničkog vijeća
3. Izrada godišnjeg plana i programa rada	IX.	Svi članovi nastavničkog vijeća
4. Izrada zaduženja nastavnika	IX.	Ravnatelj, stručni aktivni
5. Rješavanje molbi učenika	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
6. Planiranje školskih izleta i ekskurzija	IX.	Ravnatelj, razrednici, stručni aktivni
7. Popravni, razredni i predmetni ispiti	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, povjerenstva
8. Izrada i obrana završnih radova	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, povjerenstva
9. Državna matura - priprema i provođenje	tijekom godine	Ispitni koordinator, ravnatelj, povjerenstva
II. PRAĆENJE USPJEHA I RADA UČENIKA		
1. Analiza odgojno-obrazovnog rada	IX., I., VII.	Pedagog, ravnatelj, razredna vijeća
2. Realizacija nastavnog plana	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
3. Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
III. UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
1. Donošenje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, stručni aktivni
2. Sudjelovanje nastavnika u realizaciji programa ministarstva	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
3. Suradnja s lokalnom zajednicom	tijekom godine	Ravnatelj, stručni aktivni
4. Kolegijalno opažanje	tijekom godine	Ravnatelj, pedagog, stručni aktivni Svi članovi nastavničkog vijeća
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
1. Predavanja i radionice u okviru grupnog stručnog usavršavanja	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
2. Seminari prema programima ministarstva, agencija, županijskih aktiva, stručnih udruga i stručnih službi	tijekom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA 2023./2024.

1. Konstituiranje Vijeća roditelja
2. Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole
3. Upoznavanje sa Školskim kurikulumom
4. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vijeća roditelja
5. Sudjelovanje u projektu Samovrednovanje škole
6. Upoznavanje s komparativnim podacima o uspjehu u učenju i vladanju
7. Rasprave i mišljenja o:
 - radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave i drugih oblika odgojnjo-obrazovnog rada
 - uvjetima rada i mogućnostima njihova poboljšanja
 - socio- ekonomskom statusu učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
 - uspjehu učenika u učenju, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
8. Organiziranje:
 - Program dobrodošlice za učenike 1. razreda (druženje učenika, roditelja i nastavnika)
 - Humanitarne akcije
 - Akcije uređenja prostora
 - Pomoć učenicima u učenju
 - Profesionalno predstavljanje
 - Uključivanje u Klub prijatelja škole
9. Analiza plana i programa i prijedlog mjera za poboljšanje rada

PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

1. Izbor predstavnika razrednih odjela
2. Konstituiranje Vijeća učenika – izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara
3. Dogovor o temama i načinu rada Vijeća učenika
4. Upoznavanje s Kurikulumom škole i Godišnjim planom i programom i rasprava o dokumentima
5. Analiziranje uspjeha i izostanaka
6. Kontinuirano raspravljanje i promišljanje o učeničkim pitanjima, zastupanje učeničkih prava i interesa
7. Volontiranje
8. Sudjelovanje u samovrednovanju škole
9. Organizacija humanitarnih aktivnosti učenika
10. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi Dana otvorenih vrata
11. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Sisačko moslavačke županije
12. Informiranje o uspjesima pojedinih učenika na natjecanjima, smotrama i sl.

Program rada ravnatelja za škol. god. 2023./2024.

Poslovi ravnatelja proizilaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta škole, pravilnika i poslovnika stručnih tijela i drugih akata koje donosi ministarstvo, županija i grad.

Za vrijeme trajanja nastave radno vrijeme rada ravnatelja prilagodit će se radu škole u smjenama dok u vrijeme kada se nastava provodi u jednoj smjeni i u nenastavne dane radno vrijeme će biti u jednoj smjeni.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme	Br. sati
Osiguranje prostornih uvjeta za rad škole	Racionalno korištenje i održavanje prostora	tijekom godine	50
	Uređenje prostora prema namjeni i načinu korištenja	tijekom godine	30
	Sigurnosni, ekološki i higijenski uvjeti rada	tijekom godine	50
Osiguranje materijalnih uvjeta za rad škole	Planiranje i realizacija financijskog plana škole	tijekom godine	80
	Opremanja pojedinih programa škole	tijekom godine	40
	Donacije, natječaji i izrada projekata	tijekom godine	80
Osiguranje kadrovskih uvjeta za rad škole	Osigurati stručnu zastupljenost nastavnog kadra	tijekom godine	30
	Osigurati stručne zamjene	tijekom godine	30
	Izrada zaduženja i izdavanje rješenja	9.2023.	40
	Sklapanje ugovora	tijekom godine	10
Rad u stručnim organima	Izrada planova i programa stručnih tijela škole	9.2023.	30
	Formiranje povjerenstava za ispite, državnu maturu te izradu i obranu završnih radova	tijekom godine	20
	Rad u aktivu ravnatelja	tijekom godine	30
	Izrada stručnih akata Škole	tijekom godine	80
Rad u stručnoj službi škole	Rad s nastavnicima i drugim zaposlenicima	tijekom godine	70
	Rad s učenicima škole	tijekom godine	80
	Rad s roditeljima	tijekom godine	50
	Planiranje i provedba upisa u I. razrede	tijekom godine	20
	Planiranje i zajednički rad sa stručnim suradnicima	tijekom godine	120
Praćenje rada zaposlenika	Posjeta nastavnim satovima i njihova analiza	tijekom godine	70
	Uvođenje u rad nastavnika početnika	tijekom godine	20
	Praćenje i analiza rada ostalih zaposlenika	tijekom godine	40
Rad na projektima	Izvedba i praćenje projekata	tijekom godine	150
Suradnja sa sindikatom	Rad s članovima sindikata i rješavanje mogućih sporova vezanih uz kolektivni ugovor i druge akte	tijekom godine	20
Suradnja s institucijama izvan škole	Planiranje i koordinacija akcija sa osnovnim školama, udrugama i institucijama koje djeluju u gradu i županiji	tijekom godine	70
Iznajmljivanje prostora	Raspisivanje natječaja, rješavanje molbi, i izrada ugovora i obračuna za korisnike prostora	tijekom godine	20
Podnošenje izvještaja o radu škole	Prema važećim zakonima i drugim aktima izrađivanje izvještaja, davanje podataka na traženje nadležnih institucija i službi	tijekom godine	80
Stručno usavršavanje	Rad na stručnim seminarima i skupovima	tijekom godine	250
	Praćenje stručne literature i webinar	tijekom godine	40
UKUPNO:			1700

Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - mr.sc. Sanja Glibo Školska godina 2023./2024.

ODRUČJE RADA	CILJ / SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI / SUBJEKTI	VRJEME / BROJ SATI (tjedno/godišnje)	RAZINA POSTIGNUĆA I NAČIN VREDNOVANJA
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Pripremiti, planirati i programirati svoj rad, dogovoriti i uskladiti aktivnosti s ostalim subjektima.	Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje (tjedni i mjesečni planovi) Osobni plan stručnog usavršavanja Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Plan i program šažiranja pripravnika	✓ uspješno, sustavno, pravovremeno, ciljano izvršiti poslove stručnog suradnika i uskladiti aktivnosti sa suradnicima	✓ analizirati prošlogodišnji rad ✓ uvesti promjene temeljem analize ✓ utvrditi potrebe učenika, roditelja i nastavnika ✓ odrediti prioritetne zadatke ✓ napisati plan i program rada – pisati mjesečne i tjedne planove ✓ izraditi svoj plan stručnog usavršavanja ✓ sudjelovati u izradi – GPP rada škole – školskog kurikuluma ✓ sudjelovati u izradi plana i programa šažiranja pripravnika	Proučavanje i analiziranje pedagoške dokumentacije Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor	Ravnatelj Psihologinja Nastavnici Učenici	Rujan (80) + 80 sati tijekom godine 120 sati (3 sata tjedno)	
2. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	Poticati na postizanje školskog uspjeha, osvijestiti osobnu odgovornost Poticati na odabir zdravih stilova života Pomoći pri odabiru mogućnosti nastavka obrazovanja, odabir zdravih stilova življenja. Upućivati na moralne vrijednosti humanitarnih aktivnosti	Savjetodavni / individualni rad s učenicima – otvoreni sat za učenike: pon – pet 10.00 – 11.00 ili 15.00 – 16:00 Pedagoške radionice Provođiti i organizirati tematske sate razrednika (učenje, medijska pismenost, preventivni program) Upoznavanje s učenicima 1. razreda Ispitivanje navika učenja Sociometrija Profesionalne namjere	✓ identificirati uzroke slabijeg školskog uspjeha /poteskoca u učenju ✓ povezivati uspjeh s redovitim pohađanjem nastave ✓ isplanirati dnevne obveze i slobodno vrijeme ✓ smanjiti broj izostanaka ✓ otkriti stilove učenja ✓ objasniti uzroke eventualnih konfliktnih situacija ✓ odabrati nenasilne načine rješavanja sukoba ✓ razumjeti utjecaj medija na mentalno zdravlje, kritički pristupati medijima ✓ procijeniti strategije zadovoljavanja potreba očuvanja osobnog zdravlja ✓ odabirati timski rad i suradnju	✓ prikupiti podatke o učenicima ✓ Ispitati potrebe i očekivanja učenika ✓ Poučavati učenike samoreguliranom učenju ✓ raditi na prevenciji nepoželjnih ponašanja učenika ✓ poučavati učenike odgovornom korištenju medija ✓ jačati komunikacijske i socijalne vještine ✓ profesionalno informirati i usmjeravati ✓ Liste praćenja ✓ Razgovor s razrednicima	Individualni rad Rad u skupini Timski rad Frontalni rad Razgovor Aktivno slušanje Pedagoška radionica Rješavanje problema	Nastavnici Učenici Razrednici Psihologinja Ravnatelj	Tijekom cijele školske godine Otvoreni sat za učenike 400 sati (10 sati tjedno)	

3. Rad s nastavnicima / razrednicima / pripravnici	Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina. Organizirati stručno usavršavanje nastavnika u školi. Poticati i podržavati inicijative nastavnika, stručno usavršavanje i napredovanje te cjeloživotno učenje. Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika.	Nastavnička vijeća Razredna vijeća Povjerenstvo za kvalitetu	✓ pratiti / vrednovati uspjeh učenika ✓ odabrati suvremene metode rada u nastavi ✓ uvježbavati nove strategije poučavanja ✓ planirati i aktivno uključivati učenike u nastavni proces ✓ dogovarati međusobne kao i posjete ravnatelja i pedagoga nastavi ✓ unaprijediti svoj rad u području razredničkih poslova ✓ položiti stručni ispit ✓ napredovati u zvanja mentora/savjetnika	✓ ispitati potrebe nastavnika ✓ poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu ✓ pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja ✓ poticati na stručno usavršavanje, napredovanje u struci i cjeloživotno učenje ✓ sastanci Povjerenstva za kvalitetu ✓ Plan i program stažiranja pripravnika	Individualni rad Rad u skupini Timski rad Razgovor Pedagoške radionice Suradničko učenje Rješavanje problema	Nastavnici Pripravnici Razrednici Ravnatelj Psihologinja	Tijekom školske godine Tijekom stažiranja pripravnika 240 sati (6 sati tjedno)
4. Neposredni rad s roditeljima / starateljima / odgajateljima	Uspostaviti i razvijati kvalitetnu suradnju i komunikaciju Upućivati na djelotvorne roditeljske postupke Utvrditi potrebe roditelja u partnerstvu sa školom za dobrobiti učenika.	Otvoreni sat za roditelje: Utorak: 9:00 – 10:00 ili 17:00 – 18:00 sati Tematski roditeljski sastanci Vijeće roditelja Savjetodavni rad s roditeljima. Pedagoške radionice Preventivni programi	✓ povezati ulogu obitelji i škole u odrastanju djece/učenika ✓ raspravljati međusobno o otvorenim pitanjima i problemima ✓ izreći svoja očekivanja i potrebe ✓ ukazati na potrebu suradnje s drugim institucijama i stručnjacima	✓ prikupljati informacije od roditelja (obiteljska, socijalna anamneza...) ✓ poticati kvalitetnu komunikaciju i suradnju ✓ savjetodavni rad ✓ sudjelovati u rješavanju problema	Individualni rad Rad u skupini Razgovor Predavanja Pedagoške radionice Rješavanje problema	Razrednici Nastavnici Psihologinja CZSS Školska liječnica Savjetovaliste za djecu, adolescente i obitelji Ravnatelj	Tijekom godine 200
5. Suradnja s ravnateljem	Dogovarati, usklađivati, planirati i provoditi aktivnosti prema GPP rada Škole i školskom kurikulumu Unaprijediti odgojno-obrazovni rad u školi Promidžba škole	Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma Praćenje napredovanja pripravnika Praćenje nastave Suradnja s lokalnom zajednicom Dan stvaralaštva Priznanja i nagrade učenicima Suradnja u promidžbenim aktivnostima	✓ prepoznati važnost i ulogu suradnje ✓ raspraviti o zajedničkim pitanjima ✓ ukazati na očekivanja i načine rješavanja otvorenih pitanja ✓ provjeriti provođenje učinkovitosti dogovorenih rješenja	✓ kratki sastanci ✓ planiranje ✓ pripremanje sjednica NV-a	Rad u paru Timski rad Razgovor Kritičko promatranje Analiza Postavljanje prioriteta	Razrednici Nastavnici Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno-obrazovnom procesu	Tijekom godine 50

6. Suradnja s drugim ustanovama	Komunicirati i suradivati s ciljem povećanja kvalitete rada i postignuća u odnosu na sve zajedničke dionike	MZO AZOO ASOO NCVVO CZSS HZZJZ MUP i dr.	✓ uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO, ASOO... ✓ kreirati povoljno okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa ✓ kritički prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa	✓ sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima...	Individualni rad Male grupe Timski rad Predavanja Tribine istraživanje	Učenci Nastavnici Vanjski suradnici Ravnatelj	Tijekom godine 50	
7. Razvojno-pedagoški poslovi	Istražiti i unaprijediti značajne (prioritetne) aspekte / područja odgojno-obrazovnog rada Akcijska istraživanja Samovrednovanje škole Dan stvaralaštva	Samovrednovanje – postupno uvođenje sustava kvalitete Jačanje suradnje i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu MŽSV pedagoga	✓ postaviti hipoteze, osmisliti instrumentarij ✓ definirati potrebe škole ✓ analizirati rezultate ✓ vrednovati zaključke ✓ objaviti / prezentirati rad	✓ prikupiti relevantne podatke ✓ analizirati podatke ✓ prezentirati rezultate ✓ temeljem dobivenih rezultata predložiti mjere poboljšanja ✓ sudjelovati i pratiti provedbu poboljšanja ✓ koordinirati aktivnosti	Individualni rad Timski rad Kritičko promatranje Analiza Statistička obrada podataka	Nastavnici Drugi stručni suradnici MŽSV pedagoga	100	
8. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole (samo)vrednovanje	Ispitati razinu postignuća cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada škole Identificirati poteškoće, izdvojiti prioritetna razvojna područja	Analiza uspjeha učenika u redovnoj nastavi, natjecanjima i ostalim aktivnostima organiziranim u školi i izvan škole Analiza nastavnih satova	✓ pratiti i analizirati odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine ✓ osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća ✓ informirati NV, Vijeće učenika, učenike i roditelje o odgojno-obrazovnim postignućima ✓ pratiti postignuća pojedinaca, razrednih odjela ✓ napisati izvješće o samovrednovanju škole	✓ izraditi tablice / obrasce za razrednike ✓ prikupiti podatke za analizu ✓ analizirati podatke ✓ napisati izvješće sa zaključcima i prijedlozima za unapređenje ✓ provesti ankete i /ili SWOT analizu ✓ predložiti aktivnosti za akcijski razvojni plan ✓ unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole ✓ opažati nastavne sate	Individualni rad Rad u paru Kritičko promatranje Analiza Statistička obrada podataka Pisanje Izlaganje	Razrednici Psihologinja Tim za kvalitetu Ravnatelj Učenci	Tijekom godine 120	
9. Pedagoška dokumentacija i statistika	Evidentirati odgojno-obrazovni rad Evidentirati i pratiti realizaciju planiranih ciljeva i ishoda	Obavijesti za učenike, nastavnike i roditelje E-baze podataka Zadani, kreirani obrasci, protokoli, tablice (razgovori s učenicom, roditeljem, nastavnikom, pisane pripreme za nastavu i radionice, uvid u nastavni sat....)	✓ pretraživati dokumentaciju ✓ analizirati i uspoređivati različite podatke ✓ planirati aktivnosti u novonastalim situacijama ✓ kreirati obrasce prema potrebi	✓ prikupljati podatke i dokumentirati ih ✓ kreirati obrasce ✓ kreirati obavijesti za učenike, roditelje i nastavnike ✓ evidentirati poslove i napisati zapisnike	Individualni rad Evidentiranje Pisanje Analiza Obrada podataka	Ravnatelj Psihologinja Učenci Roditelji Nastavnici	120	

10. Evidencija rada, priprema za neposredni odgojno-	Pripremiti se za rad s učenicima, nastavnicima, roditeljima i ostalim subjektima Optimalno realizirati zadaće	Pisane pripreme za neposredni rad za – radionice, roditeljski sastanci, individualni rad... Plan i program te Dnevnik rada stručne suradnice pedagoginje	✓ Kvalitetno odraditi neposredni rad ✓ napisati izvješće o radu ✓ argumentirati postupke i aktivnosti ✓ prisjetiti se prethodnih koraka i nastaviti s aktivnostima ✓ vrednovati svoj rad	✓ pretraživati literaturu ✓ pisati pripreme za neposredni rad ✓ voditi dnevnik rada i popunjavati druge obrasce za evidentiranje poslova ✓ stručne suradnice ✓ mjesečno pratiti realizaciju ✓ unositi promjene	Individualni rad	osobno	200	
11 Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	Stručni skupovi (seminari, konferencije, kongresi u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, HPD...) Međužupanijsko stručno vijeće pedagoga Karlovačke i Sisacko-moslavačke županije Stručna literatura i periodika	✓ primijeniti stečena znanja ✓ pripremiti predavanja i radionice ✓ dati primjer cjeloživotnog učenja	✓ istražiti dostupnost i ponudu edukacija ✓ posložiti prioritete ✓ izraditi plan stručnog usavršavanja	Individualni rad Skupni rad	Savjetnica za stručne suradnice pedagoge Organizatori stručnog usavršavanja Voditeljica MZSV Stručni suradnici iz drugih škola	105	

Srednja škola Petrinja

Gundulićeva 3

44250 Petrinja

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Školska psihologinja:

Ivana Vuić, dipl. psih.

Cilj školskog psihologa je razvijanje općih kompetencija, razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika, razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje, te pomaganje učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine te adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane za nastavak svojeg obrazovanja i svoje buduće zvanje.

Poslovi školskog psihologa vezani su za rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ali i suradnju s ravnateljem, drugim stručnim suradnicima i školskim osobljem, te izvanškolskim institucijama i pojedincima.

U radu s učenicima školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje učenika s poteškoćama u učenju, ali i darovitih učenika te razvijanje i pomaganje takvim učenicima da postignu što bolji školski uspjeh, odnosno poticanje ostvarivanja svih njihovih potencijala. Nadalje, školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje i pomaganje učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim problemima i obiteljskim poteškoćama. Provođenjem preventivnih programa, školski psiholog nastoji ojačati samopouzdanje učenika, razvijati njihove socijalne vještine, ali i uputiti učenike na uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije, govor nenasilja i (ne)poželjnost određenih oblika ponašanja.

Posao školskog psihologa obuhvaća i educiranje i pomaganje roditeljima u prepoznavanju razvojnih i individualnih potreba učenika, ali i razvijanje prikladnih komunikacijskih vještina samih roditelja kojima bi mogli utjecati na kvalitetniji i uspješniji razvoj njihovog djeteta.

U radu s nastavnicima i drugim školskim osobljem, školski psiholog upućuje na različite metode rada, pomaže im edukacijom o određenim razvojnim i individualnim potrebama učenika, te prikladnim načinima reagiranja. Školski psiholog razvija različite instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika, te nastoji podizati kvalitetu nastave. Nadalje, ukazuje na važnost pozitivne radne klime i odnosa među djelatnicima kao i na uvažavanje različitosti i razvoj tolerancije za učenike, ali i za djelatnike.

Nadalje, školski psiholog surađuje s izvanškolskim institucijama i pojedincima te kroz tu suradnju nastoji ostvariti kvalitetan i uspješan odnos na dobrobit učenika, nastavnika, roditelja i članova lokalne zajednice.

SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA		
a) PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole – izrada plana rada psihologa – izrada godišnjeg izvedbenog kurikulumu za predmet Psihologija – planiranje i programiranje rada stručno-pedagoške službe – izrada posebnih programa (rad s učenicima s teškoćama, nadareni učenici, preventivni programi, stručno usavršavanje nastavnika)	Oblici: – individualan i timski rad Metode: – metoda analize i sinteze – metoda razgovora – pedagoške radionice – predavanja	Rujan
b) RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE – priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću – rad u Školskom ispitnom povjerenstvu za državnu maturu – rad u Povjerenstvu za vrednovanje kandidata		Tijekom godine
c) ORGANIZACIJA REALIZACIJE PREVENTIVNIH PROGRAMA – tematska predavanja za učenike, nastavnike i roditelje		Tijekom godine
d) IZRADA IZVJEŠĆA		Rujan
e) JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE – suradnja Škole sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, policijom, osnovnim školama, Savjetovalištem za djecu, adolescente i obitelji, Udrugom roditelja „Korak po korak“, Forumom za slobodu odgoja, Društvom psihologa SMŽ, UNICEF-om i drugim javnim i kulturnim ustanovama – organizacija humanitarnih akcija		Tijekom godine Studenti i prosinac

SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
f) KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI – sudjelovanje u organizaciji natjecanja, izložbi, priredbi, kazališnih predstava i sl. unutar prostora Škole g) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – sudjelovanje u organizaciji realizacije izvannastavnih aktivnosti (novinarska, dramska, recitatorska grupa, školski zbor, itd.) – realizacija programa Učiti kako učiti h) POPRAVNI, RAZLIKOVNI I RAZREDNI ISPITI – sudjelovanje u komisijama popravnih, razlikovnih i razrednih ispita i) ISPITNI KOORDINATOR ZA DRŽAVNU MATURU – priprema i organizacija provedbe ispita državne mature, kontakt i rad s maturantima kroz cijelu godinu	Oblici: – individualan i timski rad Metode: – metoda analize i sinteze – metoda razgovora – pedagoške radionice – predavanja	Tijekom godine Tijekom godine Rujan, listopad, siječanj i veljača Tijekom godine Tijekom godine
2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA		
– RAD S UČENICIMA – praćenje razvoja i napredovanja učenika – upoznavanje sa učenicima 1. razreda te informiranje učenika o ulozi i području rada školskog psihologa – provođenje pedagoških radionica u 1. razredima na temu „Učiti kako učiti“ – prikupljanje i analiza podataka o učenicima (ankete, upitnici) – identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju – rad s darovitim učenicima – rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju i učenju – rad s učenicima s osobnim problemima – rad sa socijalno ugroženim učenicima – rad s učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama – profesionalno informiranje i usmjeravanje – priprema učenika za ispite državne mature – provedba TeenCAP programa	Oblici: – individualni rad – grupni rad – frontalni rad Metode: – metoda razgovora – pedagoške radionice – metoda predavanja	Rujan i listopad Tijekom godine Listopad, studeni
SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE

a) RAD S RODITELJIMA – informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i području rada školskog psihologa – formiranje afirmativnih stavova u odnosu na rad škole – održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku – savjetovanje roditelja vezano uz probleme učenika – informiranje roditelja maturanata o ispitima državne mature – TeenCAP program – predavanja za roditelje	Oblici: – grupni – frontalni – individualni Metode: – metoda razgovora – pedagoška radionica – metoda diskusije – metoda predavanja	Rujan Tijekom godine Listopad, studeni
b) RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA – pružanje pomoći nastavnicima – informiranje nastavnika o smetnjama u ponašanju, učenju i dr. pojavama koje mogu ometati razvoj i napredovanje učenika – rad s nastavnicima vezano uz odgojnu problematiku – izrada i osmišljavanje stručnih materijala i sadržaja – pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije – planiranje i programiranje rada razrednika i sata razrednika – TeenCAP program – predavanja za nastavnike i ostale djelatnike škole	Oblici: – individualni rad – grupni rad Metode: – metoda razgovora – metoda diskusije – pedagoške radionice – metoda predavanja	Tijekom godine Listopad, studeni
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
a) PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE b) SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA, SEMINARIMA U ORGANIZACIJ: – SŠ Petrinja – Agencije za odgoj i obrazovanje – Agencije za strukovno obrazovanje – Agencije za mobilnost i programe EU – NCVVO -a – Hrvatskog psihološkog društva – Društva psihologa Sisačko-moslavačke županije – Hrvatske psihološke komore	Oblici: – individualni rad – grupni rad – rad u paru Metode: – metoda razgovora – metoda aktivnog slušanja – pedagoške radionice	Tijekom godine Tijekom godine
SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE

4. ISTRAŽIVAČKI RAD	– anketiranje učenika vezano uz određenu problematiku, prema potrebi škole, te analiza dobivenih podataka – provedba istraživanja o emocijama učenika	Oblici: – grupni rad Metode: – ankete, upitnici – statističke metode	Tijekom godine
5. NASTAVA	– Nastavni predmet: Psihologija (2. i 3. razred opće gimnazije) – Nastavni predmet: Psihologija (izborna nastava – 4.a i b)		Tijekom godine

IZVEDBENI PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE SREDNJE ŠKOLE PETRINJA 2023./2024.

Knjižničarka:

Kristina Andlar, prof./dipl. knjiž.

Vrijeme planirane aktivnosti	Sadržaj rada	Način izvedbe / oblici realizacije	Nositelji aktivnosti
9. mjesec 2023.	Pripreme za početak školske godine Tekući poslovi i priprema godišnjeg i izvedbenog plana i programa Stručna i pedagoška pomoć u izboru lektire i stručne literature. Suradnja sa nastavnicima stručnih aktiva radi literature za potrebe nastave		
10. mjesec 2023.	Predstavljanje aktivnosti knjižnice (Mreža čitanja, Mjesec hrvatske knjige, Ivana Brlić Mažuranić, Društveno angažirano novinarstvo, Razmišljaj filmom)	Razgovori, dogovori termina, predstavljanje koncepta i rada, hibridne radionice	Knjižničarka, razrednici, učenici
11.10.	Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa	Grad kakvog želimo (izrada plakata, on line izložba)	Knjižničarka, razrednici, profesorica geografije
23.10.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Radionica izrade iskaznica i straničnika/ izložba straničnika	Knjižničarka, učenici

11. mjesec 2023. 15.10.-15.11.2023.	Mjesec hrvatske knjige	Radovi/plakati na temu Književnost za mlade / Misli na sebe -čitaj Čitanje u sebi	Knjižničarka, prof. hrv. jezika, učenici
12. mjesec 2023.	Suradnja sa RESTARTOM: razmišljaj filmom	Online projekcije filmova	Knjižničarka, učenici, voditelji
1. mjesec 2024.	„Keep calm and wait for snow“	Izložba ilustracija, plakata, radova na temu snijega iz svih područja umjetnosti	Knjižničarka, svi
2. mjesec 2024.	Dan škole		Knjižničarka, učenici
14.2. 2024.	Međunarodni dan darivanja knjiga/ Valentinovo	Akcija prikupljanja knjiga u suradnji sa Društvom Naša djeca	Knjižničarka, prof. hrvatskoga jezika, učenici, pedagoginja
3.mjesec 2024. 8.3. 21. 3.	Međunarodni dan žena Svjetski dan pjesništva	Izložba plakata Što može pjesma? (izbor iz suvremene hrv. poezije)	Knjižničarka, učenici Prof. hrvatskog jezika, knjižničarka, učenici
4. mjesec 2024.	Noć knjige	On line projekcija filmova (ekranizirana književna djela)	Aktiv, knjižničarka, učenici
5. mjesec 2024.	Dan otvorenih vrata; dan stvaralaštva	Priprema, organizacija, realizacija programa promoviranja i predstavljanja škole gradu i županiji	svi
	Goranovo proljeće	Predstavljanje učeničkih radova poslanih na natječaj	Prof. hrv. jezika, knjižničarka, učenici
6. mjesec 2024.	Pripreme za kraj školske godine- gostujuća predstava ili izložba		

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA
GUNDULIĆEVA 3
44250 PETRINJA
TEL.: 044/813-550

PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska godina: 2023./2024.

Plan i program školske knjižnice temelji se na Standardima za rad školskih knjižnica kao osnovnom zakonskom dokumentu, te se ostvaruje kroz neposrednu odgojno obrazovnu djelatnost, stručnu knjižničnu djelatnost i kulturnu i javnu djelatnost.

KNJIŽNIČARKA: Kristina Andlar, prof./dipl. knjiž.

Redni broj	Područje rada	Svrha	Sadržaji / Zadaće /	Vrijeme	Vrednovanje
1.	NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje rada, organizacijski poslovi	Usustavljivanje svih vrsta programskih zadataka na razini knjižnice i škole	- Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole i planova za novu školsku godinu - stručna i informatička podrška - Upis novih članova i potvrda članstva učenika viših razreda - početak ustroja odgojno-obrazovnog rada u knjižnici - Izrada popisa i nabava traženih naslova - ustroj nabave - Sudjelovanje u izradi kalendara rada – s ciljem koordinacije rada škole i knjižnice	Rujan/listopad	evidentiranje i popisivanje članova; prioritetno se nabavlja stručna literatura, kao i lektirna djela

Redni broj	Područje rada	Svrha	Sadržaji / Zadaće /	Vrijeme	Vrednovanje
2.	NEPOSREDNA ODGOJN O OBRAZOVNA DJELATNOST Rad s učenicima	Permanentno obrazovanje za rad u knjižnici	OPĆE ODREDNICE → Posudba primarne i sekundarne literature → Informacijska pismenost i poticanje čitalačke kulture → Stručna i pedagoška pomoć pri izradi komentara, referata, seminarских i završnih radova → Razvijanje svijesti o potrebi konzultiranja školske knjižnice kao neophodnog izvora znanja u odgojno-obrazovnom procesu; razvijanje kulturne potrebe za knjigom i znanjem kao i za osamostaljivanjem pri korištenju literature → Upućivanje na načine korištenja audio-vizualnih i suvremenih komunikacijskih sredstava kao izvora svježih informacija	Tijekom cijele školske godine	Upoznavanje knjižnice kroz korištenje njene građe i funkcijom (više od 90% učenika upoznato s mjestom knjige, posudbom, čuvanjem posuđenih knjiga, vraćanjem knjiga na vrijeme, promoviranjem čitanja)

Redni broj	Područje rada	Svrha	Sadržaji / Zadaće /	Vrijeme	Vrednovanje
2.	NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST Rad s učenicima	Stjecanje pojedinačnih saznanja o radu u knjižnici; funkcionalno i samostalno istraživanje	ZASEBNE ODREDNICE → Upoznavanje učenika s organizacijom i radom školske knjižnice → Snalaženje u školskoj knjižnici → Služenje referentnom građom - → Upute za izradu seminarskog rada za hrvatski jezik → Vrste sekundarne literature : kritika, ogled, osvrt, recenzija, esej, periodika → Služenje svim izvorima znanja u svrhu istraživačkog rada → Pronalaženje informacija u knjižnici putem signatura → Filološke odrednice književnih tekstova : utvrđivanje pravog teksta i autorstva, izdanje, datiranje → Tipovi tercijarnih tekstova : pronalaženje informacije i znanja putem interneta → Istraživački rad u knjižnici – izrada seminarskih radova iz različitih nastavnih područja s naglaskom na pretraživanje svih dostupnih izvora ; bilješke; navođenje literature	Tijekom cijele školske godine	Upoznatost svih članova s funkcijom i načinom rada knjižnice, povećavanje broja posjećenosti i korištenja knjižničnom građom i suvrem.komunik.sredstvima; učenik kao osposobljeni korisnik i potrošač knjiga

Redni broj	Područje rada	Svrha	Sadržaji / Zadaće /	Vrijeme	Vrednovanje
3.	NEPOSREDNO ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST Rad s nastavnicima	Koordinacija odgojno-obrazovnog procesa	→ Informiranje nastavnika i Stručnih vijeća o novoizišlim naslovima i izdavačkim novostima- nabavna politika → Upoznavanje predmetnih nastavnika s učestalošću pohađanja knjižnice i načina rada pri izradi zadata iz pojedinih predmeta; potenciranje razgovora o korisnicima koji češće koriste usluge školske knjižnice → Suradnja s nastavnicima kroz nabavu multimedijalnih materijala za pojedine predmete → Stalna suradnja u operativnim izvođenjima odgojno-obrazovnog procesa kao dio stručnog voditeljstva Škole → Rad u Stručnom vijeću hrvatskog jezika i umjetnosti	Tijekom cijele školske godine	Integriranost knjižnice u nast. proces (u sklopu svih odgojno-obrazovnih područja) -stručna i tehnička podrška u izvođenju

Redni broj	Područje rada	Svrha	Sadržaji / Zadaće /	Vrijeme	Vrednovanje
4.	Stručni knjižno-informacijski i dokumentacijski rad; stručno usavršavanje	Poslovanje knjižnice prema Standardu za rad školskih knjižnica, Zakonu o knjižnicama i drugim aktima	→ Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i novije stručne literature; informiranje korisnika o novoizišlim naslovima → Organizacija međuknjižnične suradnje i posudbe → Stručna vijeća knjižničara te sudjelovanje na stručnim seminarima → Knjižničarsko poslovanje: rad u ZAKIu , digitalna posudba građe → tehnička obrada knjižne i ostale građe → statistička obrada korisničkih i stručnih usluga kojom se konstatira način izgradnje fonda i nabavne politike → knjigovodstvena dokumentacija	<u>Tijekom cijele školske godine</u>	- vođenje bibliotečnog poslovanja (nabava novih knjiga i udžbenika, statistika, evidencija pročitanih knjiga , upisivanje u BiblosAM); nazočnost na stručnim skupovima, aktivima, praćenje str. literature

Redni broj	Područje rada	Svrha	Sadržaji / Zadaće /	Vrijeme	Vrednovanje
5.	D. Kulturna i javna djelatnost	Kvalitativno poboljšanje slobodnog vremena učenika; prevencija	→ Informatizacija prostora knjižnice → Obilježavanje bitnih datuma (opširnije u izvedbenom planu i prilogu školskom kurikulumu) → Provođenje projekata i aktivnosti iz školskog kurikuluma → Obilježavanje međunarodnoga dana školskih knjižnica 22. listopada → Aktivnosti tijekom Mjeseca hrvatske knjige - promocije knjiga, organiziranje radionica s učenicima → Organizacija posjeta na Interliber za učenike i njihove profesore → Posjete kulturno-javnim manifestacijama – književne večeri, predstave, izložbe → Suradnja s galerijskim i muzejskim ustanovama u gradu Petrinji, Sisku, Zagrebu → Pomoć pri izvedbi preventivskih programa → Suradnja s tiskanim i elektronskim medijima pri prezentaciji kulturnog i javnog života škole-odnosi s javnošću	<u>Tijekom cijele školske godine</u>	Vanjska suradnja, posjeta ustanovama u kulturi, radionice opće kulture, forum teatra, izložbe literat, slikov.materijala, video, tribine, organizirane večeri...

Petrinja, 20.rujna 2023.

Plan i program rada ispitnog koordinatora
za školsku godinu 2023./2024.

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima
 - vrednovanja
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i
 - odgovornosti te predaja potrebnoga materijala
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te
 - savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima vezanima za vanjsko vrednovanje
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature
-

6. rujna 2023.

Ispitni koordinator:

Ivana Vuić, dipl. psih.

Voditeljica ŠPP: mr.sc. Sanja Glibo, stručna suradnica pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2023. / 2024. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (procjena stanja odgojne situacije za svaki pojedini razred, zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi).

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima, poticanje zdravih životnih stilova, razvoj empatije...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomažemo im da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji, odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlorabe droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi, samoozljeđivanje, suicidi djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2023./2024. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

Tematski smo ih podijelili u programe:

- zaštite zdravlja učenika,
- programe prevencije ovisnosti,
- programe prevencije nasilja,
- program prevencije školskog neuspjeha.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

CILJEVI PROGRAMA:

za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- savjetovanje i osvještavanje o posljedicama nasilnih djela
- poticanje na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama njihove zlouporabe
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja

- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- uputiti roditelje na znakove eventualne viktimizacije, kako bi mogli prepoznati problem i djetetu pružiti potrebnu podršku

za učitelje:

- educiranje i usavršavanje u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Strategije prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, program i prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti, te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.“

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/ preporuku c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učeni ka</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Škole podrške: <i>osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju zajednice nakon dvostruke krize</i> <i>Cilj: ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socioemocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja, te nošenja sa stresom, krizom i traumom u školskom okruženju</i>	Forum za slobodu odgoja UNICEF		Svi razredni i odjeli		Prema potrebi	Ivana Vuić, psihologinja Sanja Glibo, pedagoginja Ozana Krovinović Šalić (prof. hrvatskog jezika i etike) Razrednici
2. SNEP Online tool program (Seksualno Nasilje – Edukacijski i Preventivni program Online) <i>Cilj: prevencija seksualnog nasilja nad djecom kroz razvoj online edukativne platforme, senzibiliziranje o seksualnom nasilju</i>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja				4	Ivana Vuić, psihologinja Sanja Glibo, Pedagoginja Ženska soba
3. „Zdrav za 5“ <i>Cilj:- educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša) -usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja</i>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Selektivna	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f	62	2	Djelatnici MUP-a, predstavnici ZZZJZ SMŽ
3. Međupredmetne teme: a) Zdravlje b) Osobni i socijalni razvoj		Univerzalna	Svi razredni i odjeli		Tijekom godine na SRO (radionice, interaktivna predavanja) i kroz nastavne predmete	Razrednici Ivana Vuić, Psihologinja Sanja Glibo, pedagoginja
4. Razvoj pozitivne slike o sebi Poremećaji prehrane		Univerzalna	Svi zainteresirani			Dr. Hrvoje Handl,

						specijalist psihijatar
5. Što znamo o energetskim pićima (nastavak projekta iz prošle šk.god.)		Univerzalna	Svi razredn i odjeli	228		Sanja Gibo Pedagoginja Nikica Grabovec Vujasić, dipl. ing. Kemije Razrednici
6. <i>Međupredmetna tema</i> <i>Učiti kako učiti</i> <i>Cilj: prepoznavanje osobnih stilova učenja, razvijanje znanja i vještina upravljanja svojim učenjem i primjene različitih strategija</i>	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Univerzalna	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f	62	Tijekom godine na SRO i kroz nastavne predmete	Sanja Glibo, pedagoginja Predmetni nastavnici
7. <i>Medijska pismenost</i> <i>Cilj: poučavanje razumijevanju medija i njihova utjecaja, poticanje i osnaživanje za odgovorno korištenje i kritični pristup medijima</i>		Univerzalna	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f	68	1	Sanja Glibo, pedagoginja Kristina Andlar, knjižničarka Zoran Rajković nastavnik informatike
8. <i>Trgovina ljudima</i>	MUP	Selektivna	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f	47	2	MUP Crveni križ Sanja Glibo pedagoginja
9. <i>Adolescenti i ovisnost</i> <i>Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, kladenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.</i>		Univerzalna	Svi razredn i odjeli	228	1	Razrednici Pedagoginja Psihologinja
10. <i>Izvanastavne aktivnosti</i> <i>Cilj: Uključivanje učenika u INA kao oblik organiziranog korištenja slobodnog vremena</i>		Univerzalna	Svi zainteresirani		Za svaku INA 35 sati	Predmetni nastavnici
11. <i>Tjedan psihologije</i> <i>Cilj: Promoviranje psihologije kao znanosti, približavanje psihologije svakodnevnom čovjeku i poticanje poželjnih oblika ponašanja kod mladih</i>		Univerzalna	Svi zainteresirani		Prema potrebi	Ivana Vuić, psihologinja
12. <i>Tjedan mozga</i> <i>Cilj: Upoznati učenike sa značenjem istraživanja mozga</i>		Univerzalna	Svi zainteresirani		Prema potrebi	Ivana Vuić, psihologinja

<i>u 21. stoljeću – Stoljeću uma. Kroz međupredmetnu korelaciju postavile bi se različite instalacije po školskim hodnicima u svrhu boljeg razumijevanja funkcija ljudskog mozga i očuvanja njegovog zdravlja.</i>						Sanja Glibo, pedagoginja Zainteresirani predmetni nastavnici
13. Profesionalno informiranje i savjetovanje <i>Cilj: Pružiti učenicima informacije o pojedinim zanimanjima, mogućnostima nastavka obrazovanja, potaknuti ih na istraživanje vlastitih interesa i planiranje karijere</i>		Selektivna	3.e, 3.f, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d			Ivana Vuić Psihologinja Sanja Glibo, Pedagoginja Studenti (bivši učenici)
14. Humanitarna akcija za Udrugu "Nismo same" <i>Cilj: razvijati empatiju i spremnost za pružanje pomoći osobama u potrebi</i>			Svi razredni i odjeli			Matea Stanić, prof.hrvatskog jezika i književnosti Sanja Glibo Pedagoginja Razrednici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planiran i broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima	Indicirana	Roditelji	Osobni problemi učenika, obiteljska situacija, podrška učenicima, motivacija, zdravstveni problemi i dr	Prema potrebi tijekom godine	Pedagoginja Psihologinja Razrednici
2. Roditeljski sastanak (za roditelje učenika 1.,2.,3. i 4. razreda)	Selektivna	Roditelji	Što znamo o energetskim pićima	1	Pedagoginja Razrednici
3. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji	Prema potrebi, u dogovoru s razrednicima	1	Pedagoginja
3. Vijeće roditelja	Indicirana	Roditelji	Prema potrebi	1	Pedagoginja

RAD S PROFESORIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planiran i broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna Indicirana	Nastavnici		Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja
2. Razredna vijeća	Selektivna Indicirana	Nastavnici	Prema potrebi	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja
3. Nastavničko vijeće	Univerzalna	Nastavnici	Hitna stanja u školi Dodatne teme prema potrebi	1	Liječnik Pedagoginja Psihologinja
4. Smjernice za rad s učenicima s teškoćama (individualno savjetovanje)	Selektivna	Nastavnici	Prema potrebi	1	Pedagoginja Psihologinja

PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNIKA GIMNAZIJSKIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Članovi stručnog vijeća:

1. a – Jasmina Borovnjak, prof.
1. b - Alen Vukelić, prof.
2. a - Svjetlana Jakšić, prof.
2. b - Marina Bauer, prof.
3. a - Kata Sužnjević, prof.
3. b - Ljiljana Lekanić-Kljaić, prof.
4. a - Nikica Grabovac-Vujasić, dipl. ing.
4. b - Ozana Krovinović Šalić, prof.

Voditeljica Stručnog vijeća: Ozana Krovinović Šalić, prof.

Svrha i zadaci:

- strukturiranje stručnog kolegija razrednika
- rasprava o radu u školskoj godini 2023./24.
- podjela zadaća članovima Vijeća, prijedlog tema
- izrada plana i programa SV
- dogovor o načinu opravdavanja izostanaka
- dogovor o svim aktivnostima na početku školske godine
- prevencija školskog neuspjeha te motiviranje učenika na aktivno učenje
- analiza ocjena učenika
- priprema projekta, dogovor oko aktivnosti, oblika suradnje
- aktivno učenje na redovitoj nastavi
- prijedlozi za poboljšanje kvalitete škole
- uklapanje programa Građanskog odgoja u redovnu nastavu, izrada zajedničke pripreme za nastavu po predlošku GOO
- identifikacija učenika s poteškoćama u učenju, obiteljskim problemima, suradnja sa stručno-pedagoškom službom
- podizanje kvalitete rada i nastave sati razrednih odjela
- evaluacija rada na nastavi sati razrednih odjela
- samovrednovanje
- evaluacija rada stručnog vijeća
- uspjeh na kraju školske godine

Sadržaj i aktivnosti:

Uvodni sastanak – rujan/listopad 2023.

Predviđene teme:

1. Pripreme za novu školsku godinu
 - a) prijedlog tema za SRO
 - b) školski preventivni programi (pedagoginja Sanja Glibo)
2. Nastavak projekta *Škole podrške* (psihologinja Ivana Vuić)
3. Izleti u šk. god 2023./2024.
4. Razno

Drugi sastanak - veljača 2024.

Predviđene teme:

1. Predavanje jednog od članova aktiva
2. Rad s učenicima s poteškoćama
3. Razno

Treći sastanak- lipanj 2024.

Predviđene teme:

1. Izvješće o provedbi projekta *Škole podrške*
2. Prijedlog tema i aktivnosti za slijedeću školsku godinu
3. Razno

Napomena:

- u svaki od navedenih sastanaka dodavat će se i dodatne teme ovisno o tekućoj problematici u radu s razredima ili prema potrebama članova Vijeća

Didaktičko-metodičke komponente:

- rasprava, dogovor, predavanje, prezentacija, radionice, razgovor

Nositelji aktivnosti:

- voditeljica i svi članovi vijeća

Vremenik aktivnosti:

- jedan sastanak u prvom polugodištu, dva u drugom polugodištu
- dodatni sastanci održat će se ovisno o potrebama i mogućnostima

**Plan rada aktiva razrednika strukovnih razreda u
školskoj godini 2023/2024.**

U školskoj godini 2023/2024. aktiv razrednika strukovnih razreda imat će u planu odraditi teme vezane uz:

- Stručno –pedagoško usavršavanje razrednika. (seminari u organizaciji AZOO i ASOO); razmjena iskustava
- Pomoć u rješavanju međuvršnjačkog nasilja u školi i izvan škole (suradnja razrednika sa pedagoško-psihološkom službom Škole i sa Savjetovalištem za mlade)
- Pojačati suradnju s osnovnim školama u cilju boljeg upisa u strukovne programe
- Pojačati odnose s javnošću, promocijom aktivnosti škole u medijima, te objavljivanjem aktivnosti na stranicama škole
- Planiranje kolegijalnih predavanja/prezentacija razrednika u aktivu i dijeljenje zajedničkih tema za daljnju realizaciju na satovima razrednika
- Provedba stručnih predavanja u sklopu Školskog preventivnog programa u suradnji sa stručnom službom Škole

Voditeljica aktiva:

Vesna Pereković Bučar, dipl. ing. agr.

Aktiv Hrvatskoga jezika, Likovne i Glazbene umjetnosti te knjižnice

Plan i program rada

Aktiv je u ovoj školskoj godini zastupljen djelatnicima:

HRVATSKI JEZIK: Kata Sužnjević, Marinela Horvat, Ozana Krovinović Šalić, Ljiljana Lekanić– Kljaić, Goran Marjanović, Matea Stanić (zamjena)

LIKOVNA UMJETNOST: Ljiljana Lekanić– Kljaić

GLAZBENA UMJETNOST: Dora Faltak, Robert James Hudulin (zamjena)

KNJIŽNICA: Kristina Andlar

Stručni aktivni predstavljaju najvažniji stručno-pedagoški organ škole, stoga ćemo iz godišnjeg plana i programa škole rješavati:

1. Stručno - pedagoško usavršavanje nastavnika

a) individualno (svaki nastavnik prema svome planu)

b) skupno – u Aktivu (korelacija nastave hrvatskoga jezika i književnosti s ostalim srodnim predmetima; elementi i kriteriji praćenja i ocjenjivanja...)

- na Nastavničkom vijeću (prema planu)

- na županijskim stručnim skupovima (prema njihovom planu)

c) organizirati izložbe i posjete kazališnim predstavama, galerijama i koncertima u gradu i izvan njega planirano: Predstave koje su u školskom programu hrvatskog jezika ili se na bilo koji način vežu uz njega, izložbe vezane uz program likovne umjetnosti te koncerti vezani uz program glazbene umjetnosti.

e) organizirati stručna predavanja vanjskih predavača radi stručnog usavršavanja nastavnika

f) organizirati stručne ekskurzije u okviru realizacije nastavnog plana i programa

2. Uvjeti i realizacija Nastavnog plana i programa

- obnoviti i popuniti lektirni fond u skladu s popisom knjiga za sve razrede prema kurikularnoj reformi

- obnoviti pretplatu na časopis Hrvatski jezik

- nabaviti novu stručnu literaturu

3. Unaprjeđivanje nastave

- izbor različitih metoda, oblika rada i nastavnih sredstava

- korištenje dopunske literature

- proučavanje ispitnih kataloga za državnu maturu, redovito kontaktiranje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) internetom

- suradnja s knjižnicom, upućivanje učenika na rad u knjižnici i čitaonici, upoznavanje učenika prvih razreda s radom knjižnice i čitaonice.

Realizacijom svojih školskih kurikula nastavnici ovoga aktiva doprinijet će ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole.

Predviđene su aktivnosti i radionice u sklopu knjižnice koje su sadržajno vezane uz nastavu hrvatskoga jezika i književnosti te likovne i glazbene umjetnosti (Mreža čitanja, književni susreti) te aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11. - 17. ožujka). Aktiv se uključuje u sve aktivnosti vezane uz događaje u školi (Dan škole, Dani knjige, Valentinovo, Školske novine, Božićni i Uskrsni program). U sklopu Aktiva provodit će se projektna nastava te će se obilježavati važne književne obljetnice. I dalje će se nastaviti tradicija posjeta najvećem sajmu knjiga Interliber s ciljem promicanja kulture čitanja i ljubavi prema knjizi.

4. Praćenje, vrednovanje i uspjeh učenika u predmetu

- redovito pratiti učenika u svim nastavnim područjima prema elementima i kriterijima praćenja i ocjenjivanja (hrvatski jezik, književnost, usmeno i pisano izražavanje, aktivnost) i Pravilni ku o vrednovanju i ocjenjivanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi
- realizirati propisani nastavni program i proučiti katalog znanja radi usklađivanja kriterija kako bi se učenike što bolje pripremilo za uspješno polaganje državne mature

5. Rad i rezultati rada u izvannastavnim aktivnostima

- a) MEDIJSKA SKUPINA – Ljiljana Lekanić-Kljaić, voditeljica
 - pripremanje prigodnih programa (Božić, Dan škole, Valentinovo...)
- b) ZBOR – Dora Faltak, voditeljica; Robert James Hudulin (zamjena)
 - nastupi uz dramsku grupu i samostalno
 - nastupi sa školskim zborom na glazbenim natjecanjima i smotrama
- c) KNJIŽNICA – Kristina Andlar, voditeljica
 - poslovi vezani uz redovno funkcioniranje školske knjižnice
- d) PRIPREMNA NASTAVA ZA POLAGANJE DRŽAVNE MATURE- Kata Sužnjević, voditeljica
- e) DEBATNI KLUB – voditeljica Ozana Krovinović Šalić
- f) RAD S NADARENIMA – Kata Sužnjević, Ozana Krovinović Šalić

Ciljevi rada Aktiva u šk. god. 2023./2024.:

- jačati kulturno ozračje tijekom nastavne godine u Aktivu i Školi
- obogatiti rad novim metodama i oblicima
- otkriti i predstaviti nadarene i kreativne učenike
- pripremiti učenike za natjecanje iz hrvatskoga jezika
- pripremiti učenike za uspješno sudjelovanje na ovogodišnjem Lidranu
- pripremiti učenike za uspješno polaganje državne mature
- ojačati suradnju nastavnika unutar Aktiva
- ojačati međusobnu suradnju nastavnika i učenika
- kontinuirano se stručno usavršavati praćenjem najnovije literature, ali i sudjelovanjem u radu stručnih vijeća te svoje spoznaje i iskustva dijeliti s drugim članovima Aktiva
- kontinuirano se informatički usavršavati
- razvijati suradnički i timski oblik rada
- sastati se četiri puta godišnje, a po potrebi i češće

Voditeljica Aktiva: Marinela Horvat, prof. mentor

Program rada aktiva profesora stranih jezika u šk. god. 2023./2024.

Rujan

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u šk. god. 2022./2023.
- usvajanje plana i programa za novu školsku godinu
- analiza online nastave i korištenih web-alata
- analiza rezultata državne mature
- analiza rezultata na natjecanjima
- planiranje potreba aktiva
- obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.)
- evidentiranje učenika za dodatnu nastavu

Listopad

- obavijesti o terminima seminara i stručnih skupova
- korelacija nastavnih sadržaja u okviru aktiva
- obilježavanje Dana učitelja

Studeni

- natjecanje Best in English
- evidentiranje učenika za državnu maturu (obavezni i izborni predmet)

Prosinac

- analiza uspjeha i realizacija programa
- unapređivanje nastave
- izvješća sa stručnih usavršavanja

Siječanj

- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima
- analiza rada u prvom polugodištu
- pripreme za Dan škole
- pripreme za državnu maturu

Veljača

- aktivnosti vezane uz Dan škole
- pripremanje učenika za natjecanja
- analiza rada dodatne nastave
- pripreme za državnu maturu

Ožujak

- sudjelovanje na natjecanjima
- pripreme za državnu maturu

Travanj

- pripreme za državnu maturu

Svibanj

- završetak nastave za maturante
- pripreme za državnu maturu

Lipanj

- završetak nastavne godine

Lipanj /Srpanj/Kolovoz

- stručna usavršavanja

PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

Rujan

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u prošloj šk. god.
- usvajanje plana i programa rada aktiva u šk. god. 2023./2024.
- priprema, planiranje i programiranje nastavnih programa i sadržaja
- analiza konačnih rezultata državne mature i rezultata po predmetima u prošloj šk. god.
- analiza rezultata na županijskim i državnim natjecanjima
- izrada priloga za šk. kurikulum
- planiranje potreba aktiva
- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja

Listopad

- upoznavanje članova aktiva s terminima održavanja seminara i stručnih skupova
- e-usavršavanje
- korelacija nastavnih sadržaja u okviru aktiva
- obilježavanje Dana učitelja

Studeni

- unapređivanje nastave (primjeri pozitivnih iskustava)
- izvješća sa stručnih skupova i drugih oblika stručnog usavršavanja
- sudjelovanje aktiva u obilježavanju značajnih datuma kulturne i javne djelatnosti škole
- evidentiranje učenika za izborni predmet na državnoj maturi

Prosinac

- analiza uspjeha i realizacija programa
- analiza rada slobodnih aktivnosti
- obilježavanje Dana prava čovjeka
- priprema za zadnji nastavni dan u prvome polugodištu (prilozi članova aktiva)

Siječanj

- sudjelovanje na stručnim seminarima
- analiza rezultata rada u prvom polugodištu
- pripreme za Dan škole
- pripreme učenika za državnu maturu

Veljača

- aktivnosti vezane za Dan škole
- pripreme učenika za natjecanje
- analiza rada dodatne nastave

Ožujak

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza realizacije programa vezano uz korelaciju nastavnih sadržaja
- pripreme učenika za državnu maturu
- sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole
- obilježavanje Dana žena

Travanj

- rezultati natjecanja
- humanitarna akcija
- analiza rada slobodnih aktivnosti
- pomoć učenicima s lošim ocjenama
- obilježavanje Dana planeta Zemlje

Svibanj

- izrada plana nabave opreme, udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature... za sljedeću šk. god.
- izvješće o individualnom stručnom usavršavanju
- provedba državne mature
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- obilježavanje Međunarodnog praznika rada
- obilježavanje Svjetskog dana obitelji

Lipanj

- analiza uspjeha maturanata
- analiza uspjeha po predmetima unutar aktiva
- prijedlog zaduženja za sljedeću šk. god.

Kolovoz

- analiza rada stručnog aktiva
- zaduženja u sljedećoj šk. god.
- prijedlog rada aktiva u sljedećoj šk. god

Aktiv će se sastajati tri puta u svakom polugodištu, a po potrebi i češće.

Plan i program rada stručnog aktiva matematike, fizike i informatike u školskoj godini 2023./2024.

Članovi stručnog vijeća: Nataša Kudlek Potkonjak – voditelj vijeća, Dijana Kadić, Svjetlana Jakšić, Josipa Mitar, Damir Tonković, Valentina Sućec (zamjena Zoran Rajković)

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
-Zaduženja članova stručnog aktiva za tekuću nastavnu godinu -Plan rada stručnog aktiva -Načini, postupci i elementi vrednovanja (izmjene i dopune) -Analiza rezultata Državne mature 2022./2023. -Nastavni planovi i programi za dodatnu i dopunsku nastavu -Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnim suradnicima škole -Dogovor o predavanjima članova stručnog aktiva na sjednicama	Članovi stručnog vijeća	Rujan
-Dogovor o provođenju dodatne i dopunske nastave -Dogovor o provođenju priprema za Državnu maturu -Predavanja članova aktiva na odabranu temu	Članovi stručnog vijeća	Listopad
-Odlazak na stručne seminare – stručno usavršavanje -Poticanje nadarenih učenika za sudjelovanje u natjecanjima	Članovi stručnog vijeća	Studen
-Dogovor o školskim natjecanjima iz matematike, fizike i informatike -Predavanja članova aktiva na odabranu temu	Članovi stručnog vijeća	Prosinac
-Analiza ostvarenih rezultata u prvom polugodištu -Priprema za školsko natjecanje učenika -Aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...) -Odlazak na stručne seminare – stručno usavršavanje	Članovi stručnog vijeća	Siječanj
-Analiza rezultata školskog natjecanja -Priprema za županijsko natjecanje učenika -Izvješća sa seminara	Članovi stručnog vijeća	Veljača
-Priprema za međunarodno natjecanje Klokana bez granica -Pripreme učenika za državnu maturu	Članovi stručnog vijeća	Ožujak
-Pripreme učenika za državnu maturu	Članovi stručnog vijeća	Travanj

-Odlazak na stručne seminare – stručno usavršavanje -Predavanja članova aktiva na odabranu temu		
-Izvješća sa seminara -Analiza uspjeha u završnim razredima – organiziranje dopunskog rada-popravnih ispita	Članovi stručnog vijeća	Svibanj
-Provođenje državne mature -Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine -Dogovor oko provođenja dopunskog rada - Predavanja članova aktiva na odabranu temu	Članovi stručnog vijeća	Lipanj
-Podjela zaduženja za šk. god. 2024./2025. -Provedba popravnih ispita -Analiza rezultata na kraju šk. god. 2023./2024.	Članovi stručnog vijeća	Srpanj/kolovoz

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJA, KEMIJA I TZK
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

RUJAN

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u školskoj godini 2022./2023.
- izrada programa rada aktiva
- izrada programa dodatne nastave
- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja nastavnika biologije, kemije i TZK
- izrada nastavnih planova i programa
- korelacija između srodnih programa
- utvrđivanje elemenata praćenja učenika
- nabava literature i opreme za profesore
- upoznavanje članova aktiva s vremenikom održavanja seminara
- organizacija aktivnosti za inicijalno provjeravanje učenika
- oslobođenje učenika od nastave TZK (molbe, liječnički pregledi)
- izrada iskaznica za nove članove ŠSD-a i projekta Vježbaonica

LISTOPAD

- identifikacija učenika s poteškoćama u praćenju programa ili nadarenih učenika, suradnja s pedagoškom službom i razrednicima
- analiza stanja antropoloških karakteristika učenika, motoričkih i funkcionalnih sposobnosti
- početak provedbe Vježbaonice
- sudjelovanje na Simpoziju „Školski sport“

STUDENI

- priprema učenika za državnu maturu uz korištenje udžbenika, interneta i prošlih rokova
- dogovor oko tema koje treba pojasniti i razrada plana pripreme
- priprema i održavanje Skupštine Školskog sportskog kluba
- rad sekcija
- natjecanja
- zajednički liječnički pregled za sve članove ŠSD
- početak gradskih natjecanja

PROSINAC

- analiza uspjeha i realizacije programa za 1. polugodište
- stanje prijava za seminare prema vremeniku
- organizacija aktivnosti i zaduženja za vrijeme zimskih praznika

SIJEČANJ

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva prema vremeniku
- na vijeću izvještaj o posjećenim seminarima
- organizacija nastupa učenika za Dan škole
- natjecanja ŠSD-a prema kalendaru Školskog sportskog saveza SMŽ

VELJAČA

- pripremanje učenika za školska i županijska natjecanja u biologiji, kemiji i TZK

OŽUJAK

- sudjelovanje na natjecanjima
- analiza uspjeha, priprema za daljnja natjecanja
- sudjelovanje na seminarima za dobivanje i produženje IVSS licence

TRAVANJ

- evidentiranje učenika s negativnim ocjenama, dogovor o individualizaciji pristupa rješavanju problema pojedinih učenika

- priprema učenika za godišnji ispit na nacionalnoj razini, u svezi sa obavezama za državnu maturu
- organizacija međurazrednih natjecanja

SVIBANJ

- izrada plana nabave opreme, udžbenika, nastavnih sredstava za školsku godinu 2024./2025.
- analiza uspjeha po razrednim odjelima
- pojedinačna usmena izvješća o provedbi programa individualnog stručnog usavršavanja
- program za Dan sporta
- pripreme za Kros grada Petrinje
- državna prvenstva

LIPANJ

- analiza uspjeha na državnoj maturi
- sudjelovanje na Ljetnoj školi kineziologa u Zadru
- pregled zaduženja za 2024./2025. godinu
- valorizacija rada i realizacija programa rada i prilagođenih programa

Nositelji ovog plana i programa su svi članovi aktiva nastavnika biologije, kemije i TZK:

BIOLOGIJA: Anđelka Matanović, prof.

Ljiljana Segedi, prof.

KEMIJA: Nikica Grabovac – Vujasić, dipl. ing.

Ana Durbek, dipl. ing.

TZK: Jasmina Borovnjak, prof.

Maja Dujić, prof.

Dalibor Sanader, prof.

Voditelj vijeća:

Jasmina Borovnjak, prof.

Plan i program rada stručnog aktiva prehrane za školsku godinu 2023./2024.

1) Plan aktivnosti:

Rujan

- izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva za školsku godinu 2022./2023.
- izrada plana i programa rada Aktiva prehrane za školsku godinu 2023./2024.
- izrada školskog kurikuluma
- plan nabave literature i kemikalija, potrebne opreme
- obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača-16. rujna

Listopad

- Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje
- izložba u školi u skladu s mogućnostima
- obilježavanje Svjetskog dana hrane-16. listopada
- priprema tema za praktični dio završnog rada za prehrambene tehničare i mesare

Studeni

- obilježavanje Svjetskog dana šećerne bolesti -14. studenog
- 25. 11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama-radionice na SRO

Prosinac

- 01. prosinca -Svjetski dan AIDS-a-radionice na SRO
- izvješće o uspjehu učenika, izostancima, predlaganje mjera za poboljšanje nastave i smanjenje izostanaka

Siječanj

- realizacija praktične nastave za mesare
- izvješće o ispunjavanju Mape praktične nastave i vježbi
- razmjena iskustava s drugim kolegicama(iz našeg aktiva i drugih škola)

Veljača

- organizacija i sudjelovanje u proslavi Dana škole

Ožujak

- Ekološki tjedan (od 18.-25. ožujka)

Travanj

- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja-07. travnja
- Tema: Mentalno zdravlje učenika ili po dogovoru
- obilježavanje Dana planete Zemlje-22. travnja

Svibanj

- organizacija i sudjelovanje u promociji prehrambenih tehničara i mesara za učenike 8. razreda OŠ.

Lipanj

- organizacija završnih ispita za prehrambene tehničare i mesare
- organizacija stručne prakse za lipanj i srpanj

- analiza uspjeha na kraju šk. god. 2023./24.
- izvješća sa stručnih skupova, seminara i savjetovanja
- prijedlog zaduženja za nastavnike za sljedeću školsku godinu

2) Plan stručnih posjeta

- planirane stručne posjete za prehrambene tehničare i mesare provoditi će se prema planu (školski kurikulum) i u ovisnosti o suradnji sa gospodarskim subjektima.

3) Plan stručnog usavršavanja nastavnika

- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje te Međuzupanijskog stručnog vijeća prehrane(3 MŽSV prehrane)
- individualno (svaki nastavnik prema svome planu)

U Petrinji, 25.9.2023.

Voditeljica Aktiva:
Dubravka Rebić, dipl. ing.

Plan i program rada stručnog aktiva poljoprivrede za šk. godinu 2023./24.

- voćar, vinogradar, vinar

Rujan

1. Uređenje školskog staklenika i vrta
2. Berba jabuka i ostalog voća u šk. voćnjaku i vrtu
3. Jesenska gnojidba školskog vrta
4. Veg. razmn. cvijeća i drugog materijala

Listopad

1. Postavljanje izložbe za Dane kruha
2. Postavljanje izložbe za Dane jabuka
3. Postavljanje izložbe za na temu Plodovi jeseni
4. Prerada voća iz školskog vrta i voćnjaka u suradnji sa nastavnicima i učenicima programa Prehrambeni tehničar
5. Redovita pomotehnika u školskom voćnjaku i vrtu
6. Izrada aranžmana za blagdan „Svi sveti,,

Studeni

- 1 Izrada ukrasa za nadolazeće božićne i novogodišnje blagdane

Prosinac

1. Sudjelovanje na sajmu „Tominje,, 2023.
2. Blagdansko ukrašavanje škole

Siječanj

1. Prigodno obilježavanje „Vincekova ,, u prostoru škole
2. Ogledne radionice na temu „Valentinova,,
3. Školsko takmičenje u zanimanju cvječar

Veljača

1. Ogledne radionice na temu „Valentinova,,
2. Postavljanje izložbe na temu „Valentinova,,

Ožujak

1. Proljetno uređenje školskog vrta (čišćenje)
2. Međužupanijsko takmičenje u zanimanju cvjećar
3. Ogledne radionice tema Uskrs
4. Pripreme za državno takmičenje

Svibanj

1. Sajam cvijeća Sisak
2. Pripreme za državno takmičenje

Lipanj

1. Međunarodno takmičenje učenika „Florart,, - Zagreb 2024.

**Aktiv Poljoprivrede - Plan rada za šk. god. 2023./24.
- cvječar**

Program - Cvječar 2. - 3. razreda

Rujan

1. Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju -Vinica
2. Uređenje i jesenska gnojidba školskog vrta
3. Vegetativno razmnožavanje cvijeća i drugog sadnog materijala

Listopad

1. Postavljanje izložbe za Dane jabuka
2. Postavljanje izložbe na temu Plodovi jeseni
3. Izrada aranžmana za blagdan „Svi sveti,,

Studeni

1. Izrada ukrasa za nadolazeće božićne i novogodišnje blagdane

Prosinac

1. Sudjelovanje na sajmu Tominje 2022.

Siječanj

1. Ogledne radionice na temu Valentinova
2. Školsko natjecanje u zanimanju cvječar

Veljača

1. Ogledne radionice na temu Valentinova
2. Postavljanje izložbe na temu Valentinova

Ožujak

1. Proljetno uređenje školskog vrta (čišćenje, oranje, freziranje)
2. Proljetno uređenje školskog vrta (sijanje, sadnja)
3. Postavljanje izložbe na temu Uskrsa
4. Međužupanijsko natjecanje u zanimanju cvjećar

Travanj

1. Ogledne radionice tema Uskrs

Svibanj

1. Sajam cvijeća Sisak
2. Pripreme za državno natjecanje WorldSkills

Lipanj

1. Međunarodno takmičenje učenika u zanimanju cvjećar na cvjetnoj izložbi Floraart – Zagreb 2024.

Godišnji plan i program Aktiva veterine za šk. god. 2023/24.

9. mjesec

- organizacija praktične nastave, terenske nastave
- organizacija rada aktiva
- pripreme za obilježavanje Dana zaštite životinja

10. mjesec

- prijedlog i izbor tema Završnih radova
- obilježavanje Dana zaštite životinja
- Posjet VS Sisak

11. mjesec

- posjet CACIB Zagreb i Lovački muzej u Zagrebu
- početak izrade završne radove

12. mjesec

- praćenje izrade završnih radova maturanata
- obilježavanje blagdana

1. mjesec

- MŽSV Zagreb

2. mjesec

- posjet Skloništu za životinje Sisak
- posjet Udruzi KAS- Sisak

3. mjesec

- posjet Veterinarskom fakultetu i Zoološki vrt

4. mjesec

- posjet MS Gudovec
- posjet kliničkom i bakteriološkom laboratoriju DZ Petrinja

5. mjesec

- obilježavanje Dana Crvenog križa u suradnji s Crvenim križem grada Petrinje
- obilježavanje Svjetskog dana pčela
- organizacija edukacijskih predavanja vanjskih suradnika
- završetak izrade završnih radova
- predstavljanje usmjerenja osmim razredima
- sudjelovanje na Otvorenim danima SŠ Petrinja

6.mjesec

- prijedlog daljnjih planova i projekata za slijedeću školsku godinu
- obrane završnih radova

8. mjesec

MŽSV Zagreb

- kroz godinu

- izrada plakata, prezentacija
- posjete vanjskih stručnih suradnika,
- odlazak na stručna usavršavanja
- suradnja s OPG-ima u Petrinji i okolici

Program rada učeničke zadruge „Bratovština,, za školsku godinu 2023. - 2024.

Rujan

Košnja voćnjaka - (voćarska sekcija)

Proizvodnja pekmeza od dunja (voćarska sekcija)

Listopad

Pomotehnika (voćarska sekcija)

Postavka izložbe na temu - Dan kravate (cvjećarska sekcija)

Studeni

Cvjećarska radionica - izrada kitica cvijeća sa jednom, tri i više ruža

Priprema voćnjaka za zimu (voćarska tehnika)

Prosinac

Cvjećarska, voćarska, prehrambeno tehnološka sekcija – Sudjelovanje na petrinjskom božićnom sajmu Tominje 2023.(izrada Božićnih i Novogodišnjih aranžmana i ukrasa)

Blagdansko ukrašavanje škole (cvjećarska, likovna sekcija i keramičarska sekcija)

Veljača

Cvjećarska radionica - Tema Valentinovo - aranžiranje stola , pakiranje poklona

Postavka izložbe na temu Valentinovo (likovna sekcija)

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Ožujak

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Travanj

Košnja voćnjaka i školskog vrta (voćarska sekcija)

Svibanj

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Košnja voćnjaka (voćarska sekcija)

Postavka izložbe na Sajmu cvijeća Sisak (sve sekcije zadruge)

Županijska smotra učeničkih zadruga

Lipanj

Izlet na izložbu „Flora art., - Zagreb (sve sekcije zadruge)

Košnja voćnjaka (voćarska sekcija)

Zaštita voćnjaka, pomotehnika (voćarska sekcija)

Srpanj

Zaštita voćnjaka , pomotehnika i košnja (voćarska sekcija)

Kolovoz

Zaštita voćnjaka i pomotehnika (voćarska sekcija)

Petrinja, 16 rujan, 2023.

Voditelj zadruge
Drago Franić, dipl. ing. agr.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

1. Osnovni podaci

Ime srednje škole	SREDNJA ŠKOLA PETRINJA		
Županija	SISAČKO-MOSLAVAČKA		
Grad, Općina	PETRINJA, PETRINJA		
Adresa	Gundulićeva 3, Petrinja		
Broj tel./fax.	044 814 142, 044 812 141		
Ime ravnatelja	Milan Orlić, prof.		
Voditelj ŠŠD "PETRYNIA"	Jasmina Borovnjak, prof.		
Ukupan broj učenika škole	228	Broj djevojaka	146
		Broj mladića	82
Broj odjeljenja	22	Broj nastavnika	

2. Broj članova pojedinih grupa Školskog sportskog kluba

SPORTSKA GRUPA	mladići	djevojke	broj članova
Atletika	9	9	18
Odbojka	16	26	42
Košarka	9	12	21
Nogomet	10	10	20
Rukomet	14	12	26
Badminton	9	19	28
Stolni tenis	4	6	10
Sportski ples	0	7	7
UKUPNO	71	101	172

3. Ciljevi i zadaci

1. Razvoj sporta i vrhunskih sportskih postignuća
2. Sudjelovanje na natjecanjima
3. Sudjelovanje i provedba aktivnosti u slobodno vrijeme učenika
4. Utjecanje na smanjenje ovisnosti sportskim programima
5. Organizacija sportskih natjecanja
6. Izrada plana rada i vremenika natjecanja

7. Razvoj odgojnih i kulturnih vrijednosti
8. Sudjelovanje na seminarima permanentnog usavršavanja
9. Suradnja sa: Upravnim odjelom za društvene djelatnosti,
Zajednicom sportskih udruga i saveza,
Savezom školskih sportskih klubova,
zdravstvenom ustanovom, obrtničkom komorom,
roditeljima i ostalima koji žele suradnju i razvoj sporta.

A) Plan rada i natjecanja atletske grupe

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Maja Dujić, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo županije u atletici	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	listopad
2.	Prvenstvo škole u krosu	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	listopad
3.	Prvenstvo županije u krosu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	travanj
4.	Kros grada Petrinje	Aktiv nastavnika TZK	svibanj
5.	Ostala natjecanja	Klupski odbor	kontinuirano

B) Plan rada i natjecanja odbojkaške grupe

Planirano sati: mladići – 35

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

Planirano sati: djevojke – 35

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	veljača
2.	Županijska odbojkaška liga	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	listopad-siječanj

C) Plan i program natjecanja nogometne grupe

Planirano sati: mladići – 35

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

Planirano sati: djevojke – 35

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole u nogometu	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	travanj
2.	Rekreativni susreti nastavnika	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	kontinuirano
3.	Prvenstvo županije u nogometu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	veljača
4.	Utakmica između profesora i učenika	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	lipanj

D) Plan i program natjecanja košarkaške grup

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

Milan Orlić, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Maja Dujić, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole u košarci i "haklu"	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	siječanj
2.	Rekreativni susreti nastavnika	Aktiv nastavnika TZK, nastavnici	kontinuirano
3.	Prvenstvo županije u košarci	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak

E) Plan natjecanja rukometne grupe

Planirano sati: mladići – po potrebi

Voditelj: Maja Dujić, prof.,

Jasmina Borovnjak, prof.

Planirano sati: djevojke – po potrebi

Voditelj: Maja Dujić, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo županije u rukometu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	veljača-travanj

F) Plan natjecanja plesne grupe

Planirano sati: mješovito – 70 sati

Voditelj: Maja Dujić, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo županije u plesu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	studen i- prosinac

G) Plan i program natjecanja badminton sekcij

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Maja Dujić, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u badmintonu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak

H) Plan natjecanja plivačke grupe

Planirano sati: mladići – po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

Planirano sati: djevojke – po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo županije u plivanju	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	studen i- prosinac

I) Plan i program natjecanja kros sekcije

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Maja Dujić, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	rujan
2.	Prvenstvo županije u krosu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	listopad

J) Plan i program natjecanja grupe stolnog tenisa

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prosinac
2.	Prvenstvo županije u stolnom tenisu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	ožujak
3.	Završna natjecanja ŠŠK u stolnom tenisu	Klupski odbor, Zajednica sportskih udruga i saveza	svibanj

K) Plan i program natjecanja šah sekcije

Planirano sati: mladići - po potrebi

Voditelj: Dalibor Sanader, prof.

Planirano sati: djevojke - po potrebi

Voditelj: Jasmina Borovnjak, prof.

R.BR.	NATJECANJE	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Prvenstvo škole	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	rujan
2.	Prvenstvo županije u krosu	Klupski odbor, Savez školskih sportskih kl.	listopad

R.BR.	AKTIVNOST	ZADUŽENJE	VRIJEME
1.	Organizacija Skupštine	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	studeni
2.	Sudjelovanje na seminarima	Klupski odbor, ravnatelj	lipanj
3.	Uređenje oglasnog prostora u školi	Aktiv nastavnika TZK, učenici	kontinuirano
4.	Treninzi	Voditelji sekcija	kontinuirano
5.	Organizacija vikend skijanja	Aktiv nastavnika TZK, učenici	veljača
6.	Vođenje sjednica Klupskog odbora	Klupski odbor	prema potrebi
7.	Ograničeni posjeti sportskim priredbama	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	prema interesu učenika
8.	Obilježavanje značajnijih datuma	Aktiv nastavnika TZK, Klupski odbor	kontinuirano