

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA

PETRINJA, GUNDULIĆEVA 3

TEL/FAX 044 812 141

e-mail : [ravnatelj@ss-petrinja.skole.hr](mailto:ravnatelj@ss-petrinja.skole.hr)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

Petrinja, rujan 2015.

Srednja škola Petrinja

Petrinja, Gundulićeva 3

Klasa: 602-03/15-01/198

Urbroj:2176-60-04-15-07

Petrinja, 29.09.2015.g.

Temeljem čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i čl. 37. Statuta Srednje škole Petrinja Školski odbor na 27. sjednici održanoj dana 29. rujna 2015.g. donosi

### **ODLUKU**

- I. Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2015./16.
- II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:

Vesna Pereković Bučar, dipl. ing.

### **Uvjeti rada škole za školsku godinu 2015./16.**

Škola za svoj rad ima u vlasništvu školsku zgradu , sportsku dvoranu, školsko igralište i površinu školskog vrta. Osim ovo koristimo i površinu školskog voćnjaka u vlasništvu Republike Hrvatske, a mi imamo suglasnost Grada Petrinje za korištenje.

Ukupna netto uređena površina školske zgrade je 4130 m<sup>2</sup> . Tu se nalazi 10 općih i 6 specijaliziranih učionica normalne veličine. Tu je i 6 specijaliziranih učionica za manje grupe učenika. Prostor je opremljen namještajem i u njemu se nalaze neophodne instalacije i oprema.

U svim učionicama se nalaze AV ormari sa kompletom osobnog računala s internetskim priključkom i stropnim projektorom i grafoskop. U 9 kabineta, koje za svoj rad koriste nastavnici pojedinih predmeta, nalazi se oprema , pribor i računala s mogućnošću korištenja interneta. U četiri učionice u funkciji su interaktivne ploče. Na hodniku škole i u knjižnici učenicima su uvijek dostupna računala s internetskim priključkom. Škola raspolaže sa 85 računala koji su u funkciji nastave i za potrebe pratećih službi i učenika škole. U funkciji je i školski razglas. Instaliran je i bežični internet i u školu doveden optički kabel za potrebe prije svega e-dnevnika . Ova CARNet-ova aplikacija u potpunost zamjenjuje klasične razredne knjige. U tu svrhu nastavnici imaju tablet računala, pripadajući tokeni i ostalo neophodno za ovaj novi način vođenja evidencije o radu u razrednim odjelima. Za ovakav rad nastavnici su pripremani i imaju iskustvo od jedne godine .

U kabinetima se nalazi i oprema, pribor , uređaji i potrošni materijal. Sve ovo se popunjava prema financijskim mogućnostima škole i putem donacija. Sadašnje stanje opremljenosti je zadovoljavajuće. Nastavnici pojedinih predmeta planiraju potrebe za potrošnim materijalom i neophodnom opremom. Briga o ispravnosti i čuvanje prostora i opreme zadatak je svih korisnika.

Knjižnica za svoje korisnike pruža dobre uvjete za rad, a popunjavanje fonda za učenike i nastavnike vrši se prema mogućnosti škole, koje godišnje odvaja za tu namjenu određena sredstva. Novokupljeni računalni program omogućava lakši rad s korisnicima.

Dvorana u zgradi škole od 135 m<sup>2</sup> daje mogućnosti za realizaciju različitih programa koje škola realizira: predstave, izložbe , skupove, seminare, sastanke, rad s učenicima uz mogućnost korištenja računala s internet priključcima.

Zbornica, kancelarijski i drugi prostor dobro su opremljeni i pružaju dobre uvjete za rad. Kotlovnica i radionički prostor imaju neophodnu opremu i uvjete za rad. Sanitarni čvorovi su novouređeni i treba ih dobro održavati. U školi je u funkciji i prostor kantine.

Športska dvorana škole ukupne netto površine 1385 m<sup>2</sup> u dobrom je stanju i pruža dobre uvjete za rad. Dvoranu koriste pored naših učenika i oko 700 učenici susjedne I osnovne škole, a u večernjim satima i vikendom klubovi grada Petrinje

Škola za potrebe programa u poljoprivredi ima voćnjak sa oko 400 sadnica jabuka i uređenu površinu namijenjenu za rasadnik ukupne površine 5000 m<sup>2</sup>. U blizini škole nalazi se i uređeno školsko zemljište ukupne površina 5100 m<sup>2</sup>, na kojoj je formiran školski vrt s mogućnošću

navodnjavanja. U krugu vrta postavljen je i staklenik od 60 m<sup>2</sup> a , posaden voćnjak sa različitim vrstama voća. Za to imamo neophodan alat i strojeve , traktor, frezu, malčer prskalice, pumpe, kosilice , linija za sjetvu sitnog sjemena. Za prijevoz učenika, alata i materijala koristi se školsko kombi vozilo. Sve to je smješteno u školskoj garaži. U krugu škole postavljen je staklenik od 30 m<sup>2</sup> , koji se može zagrijavati i koji se koristiti za realizaciju praktične nastave u programu cvjećar

U krugu dvorane nalaze se i dva praktikuma prehrambene grupe predmeta u kojem se realizira stručna praksa i sadržaji predmeta koji se realiziraju kroz praktičan rad. Osnovni uređaji smješteni u prostorijama praktikuma prehrane je sušara za sušenje voća, povrća i ljekovitog bilja , linija proizvodnje voćnih sokova, octa, vina, linija proizvodnje sira, linija pekarstva, rashladna komora i sve to sa nizom pratećih strojeva i uređaja. Učenici će prerađivati jabuke , šljive i druge voćne vrste procesom sušenja ili kao voćne sokove, vino i ocat, proizvoditi sir, pekarske proizvode i sve to pakirati i ispitivati svojstva i kvalitetu svih tih proizvoda.

Za programe u poljoprivredi postoji enološki laboratorij i oprema za analizu vina i prostor za proizvodnju vina, voćnih vrsta octa, i spremište tih proizvoda. Nakon provedenog projekta uz sufinanciranje EU, u školi postoji suvremeni pedološki laboratorij koji će služiti za analizu tla i ostale analize u funkciji nastave ili za potrebe poljoprivrednih proizvođača. Na tavanu škole uređuje se i oprema novi praktikum za program cvjećarstva gdje će se realizirati veći dio sadržaja praktične nastave i drugih strukovnih predmeta u zanimanju cvjećar.

U školi postoji praktikum za zanimanje mesar na površini od 90 m<sup>2</sup> u podrumskom dijelu škole. Opremljene su tehnološke cjeline primarne obrade i prerade mesa. U tu svrhu koristi se prostor i neophodni strojevi i uređaji ( hladnjača ,komora za termičku obradu, kuter, tumbler, mašine za mljevenje, punilica , pik injektor , hladnjak, varilicu i dr.) Sa Mesnom industrijom „Gavrilović“ dogovorena je suradnja u vidu edukacije učenika koju daje profesionalni mesar, davanje savjeta oko rada u praktikumu i sl.

U podrumu škole uređen je, na površini od 150 m<sup>2</sup> , prostor sa 3 manje učionice za potrebe nastave i vježbi za zanimanje veterinarski tehničar.

U podrumu škole uređena je nova kantina na površini od 25 m<sup>2</sup>.

U prilogu : Shema prostora škole

# Kalendar rada škole za školsku godinu 2015./2016.

## 1. POLUGODIŠTE

7.9.2015.	Početak nastavne godine
do 14.9.2015.	Prvi roditeljski sastanci
17.9.2015.	Sjednica nastavničkog vijeće
do 21.9.2015.	Sjednice vijeća učenika i vijeća roditelja
24.9.2015.	Sjednica nastavničkog vijeće
do 9.10.2015.	Predaja popisa tema za završne radove
14.10.2015.	Sjednica nastavničkog vijeće
19.-23. 10. 2015.	Izbor tema za izradu završnih radova
2.11.2015.-6.5.2016.	Izrada Završnih radova
17.11.2015.	Sjednica nastavničkog vijeće
27.11.2015.	Prijava za obranu Završnih radova u zimskom roku
23.12.2015.	Sjednica nastavničkog vijeće

24.12.2015.-10.1.2016. Zimski odmor učenika

## 2. POLUGODIŠTE

11.1.2016.	Početak 2. polugodišta
siječanj-travanj 2016.	Školska i županijska natjecanja, susreti i smotre
1.2.2016.	Sjednica nastavničkog vijeće
5.2.2016.	Dan škole- nenastavni dan
10.2. 2016.	Obrana Završnih radova u zimskom roku
8.3.2016.	Sjednica nastavničkog vijeće
18.3.2016.	Prijava za obranu Završnih radova u ljetnom roku

19.- 28. 3. 2016. Proljetni odmor učenika

travanj-svibanj 2016.	Državna natjecanja, susreti i smotre
22.4.2016.	Sjednica nastavničkog vijeće
17.5.2016.	Završetak nastavne godine u završnim razredima
19.5.2016.	Predaja Završnih radova
19.5.2016.	Sjednice razrednih vijeća završnih razreda
25.5.2016.	Sjednica nastavničkog vijeće
27.5.2016.	Izlet za zaposlenike škole-nenastavni dan
od 6.-27.6. 2016.	Ispiti na državnoj maturi
6. 6. 2016.	Državna matura -3.a,b,c, d razred- matematika
8. 6. 2016.	Državna matura -3.a,b,c, d razred-hrvatski jezik
10.6.2016.	Završetak nastavne godine

13. 6. 2016.	Sjednice razrednih vijeća
16.-30.6.2016.	Dopunski rad
16.-17.6.2016.	Obrana Završnih radova u ljetnom roku
24.6.2016.	Uručivanje svjedodžbi o položenom Završnom radu u ljetnom roku
srpanj 2016.	Upis u 1. razred-ljetni rok
1.7.2016.	Sjednica nastavničkog vijeće
1.7.2016.	Prijava za obranu Završnih radova u jesenskom roku

do 21.7.2016. Dostava svjedodžbi školama o položenoj državnoj maturi

19.- 22.8.2016.	Popravni ispit-jesenski rok
23.8.2016.	Obrana Završnih radova u jesenskom roku
24.8.-9.9. 2016.	Ispiti na državnoj maturi u jesenskom roku
kraj kolovoza 2016.	Upis u 1. razred-jesenski rok
29.8.2016.	Upis u 2.,3. i 4. razred
31.8.2016.	Sjednica nastavničkog vijeća

ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU ZA ŠKOLSKU GODINU 2015/2016.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu

**ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RASPOREDU SATI**

Nastava se organizira u dvije smjene. Prva smjena 8:00-13:55, druga smjena 13:15-19:10 sati

Smjene se izmjenjuju tjedno

**ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJU**

Predmet	Broj sati po razredu tjedno				Broj sati predmeta tjedno	Broj sati po predmetu godišnje
	1.	2.	3.	4.		
Hrvatski jezik	23	20	20	14	77	2635
Engleski jezik	14	16	16	15	61	2078
Njemački jezik	7	11	11	7	36	1233
Latinski jezik	6	5			11	385
Likovna umjetnost	2	2	2	2	8	274
Glazbena umjetnost	2	2	2	2	8	274
Logika			2		2	70
Filozofija				4	4	128
Politika i gospodarstvo			5	2	7	233
Sociologija			4		4	140
Etika	3	4	5	3	15	513
Vjeronauk	6	6	5	4	21	717
Psihologija		2	2	2	6	204
Povijest	12	8	4	6	30	1032
Geografija	8	6	4	4	22	758
Informatika	8	8	4	3	23	796
Tjelesna i zdravstvena kultura	14	12	12	8	46	1574
Matematika	17	16	12	13	58	1988
Fizika	8	8	5	5	26	895
Biologija	8	14	12	5	39	1350
Kemija	6	6	5	5	22	755
Prehrambena grupa predmeta	19	24	38	28	109	3743
Prehrambena grupa -praktična nastava	14	14	14		42	1428
Prehrambena grupa -stručna praksa						546
Poljoprivredna grupa predmeta	15	12	12		39	1329
Poljoprivredna grupa -praktična nastava	42	28	28		98	3346
Poljoprivredna grupa stručna praksa						763
Veterinarska grupa predmeta	8	13	22	23	66	1891
Veterinarska grupa-praktična nastava	4	4	4	3	15	516
Veterinarska grupa stručna praksa						32
<b>UKUPNO</b>	<b>246</b>	<b>241</b>	<b>250</b>	<b>158</b>	<b>895</b>	<b>31626</b>

U prilogu Tablica općih podataka o školi , tehničkih podataka o školi i tjednih zaduženja nastavnika

## Program rada ravnatelja za škol. god. 2015./16.

Poslovi ravnatelja proizilaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta škole, pravilnika i poslovnika stručnih tjela i drugih akata koje donosi ministarstvo, županija i grad.

Okvirni plan i program:

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme	Br. sati
<b>Osiguranje prostornih uvjeta za rad škole</b>	Racionalno korištenje i održavanje prostora	tokom godine	50
	Uređenje prostora prema namjenjenom načinu korištenja	tokom godine	70
	Sigurnosni, ekološki i higijenski uvjeti rada	tokom godine	50
<b>Osiguranje materijalnih uvjeta za rad škole</b>	Planiranje i realizacija financijskog plana škole	tokom godine	80
	Opremanja pojedinih programa škole	tokom godine	40
	Donacije, natječaji i izrada projekata	tokom godine	40
<b>Osiguranje kadrovskih uvjeta za rad škole</b>	Osigurati stručnu zastupljenost nastavnog kadra	tokom godine	30
	Osigurati stručne zamjene	tokom godine	30
	Izrada zaduženja i izdavanje rješenja	IX, VI	30
	Sklapanje ugovora	tokom godine	10
<b>Rad u stručnim organima</b>	Izrada planova i programa stručnih tjela škole	IX	30
	Formiranje povjerenstava za ispite, državnu maturu i izradu i obranu završnih radova	tokom godine	20
	Rad u aktivu ravnatelja	tokom godine	30
	Izrada stručnih akata škole	tokom godine	80
<b>Rad u stručnoj službi škole</b>	Rad s nastavnicima i drugim zaposlenicima	tokom godine	70
	Rad s učenicima škole	tokom godine	80
	Rad s roditeljima	tokom godine	50
	Planiranje i provedba upisa u 1. razrede	V, VI, VII, VIII	20

	Planiranje i zajednički rad sa stručnim suradnicima	tokom godine	150
<b>Praćenje rada zaposlenika</b>	Posjeta nastavnim satovima i njihova analiza	tokom godine	100
	Uvođenje u rad nastavnika početnika	tokom godine	20
	Praćenje i analiza rada ostalih zaposlenika	tokom godine	40
<b>Rad na projektima</b>	Izvedba i praćenje projekata	tokom godine	150
<b>Suradnja sa sindikatom</b>	Rad s članovima sindikata i rješavanje mogućih sporova vezanih uz kolektivni ugovor i druge akte	tokom godine	20
<b>Suradnja sa institucijama izvan škole</b>	Planiranje i koordinacija akcija sa osnovnim školama, udrugama i institucijama koje djeluju u gradu i županiji	tokom godine	100
<b>Iznajmljivanje prostora</b>	Raspisivanje natječaja, rješavanje molbi, i izrada ugovora i obračuna za korisnike školskog prostora	tokom godine	30
<b>Podnošenje izvještaja o radu škole</b>	Prema važećim zakonima i drugim aktima izrađivati izvještaje, davati podatke na traženje nadležnih institucija i službi	tokom godine	80
<b>Stručno usavršavanje</b>	Rad na stručnim seminarima i skupovima	tokom godine	100
	Praćenje stručne literature	tokom godine	100
			1700

## OPERATIVNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

ŠKOLSKA GODINA 2015./ 2016.



Područje rada	Cilj	Zadaci	Sadržaj	Oblici, metode rada	Suradnici	Vrijeme ostvarivanja
<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	Unaprijediti kvalitetu planiranja i programiranja Izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga Prikupiti priloge i kreirati Školski kurikulum Izraditi dijelove Godišnjeg plana i programa rada škole	Povezati sve subjekte na planiranju i programiranju pojedinih aktivnosti. Uskladiti i objediniti pojedine aktivnosti	Izrada plana i programa rada pedagoga;	Individualni	Ravnatelj	Rujan 30
			Izrada dijela školskog kurikulumu: Projekti;	Individualni U paru Timski rad	Ravnatelj Stručna vijeća	Rujan 20
			Izrada dijela plana i programa Nastavničkog vijeća (dijela koji se odnosi na stručno usavršavanje) Vijeća učenika Vijeća roditelja Okvirni plan i program razrednika i razrednog odjela	U paru Timski rad	Ravnatelj Voditelji stručnih vijeća Razrednici Učenici Roditelji	Rujan 35
			Izrada preventivnog programa	Individualno U paru	Psihologinja	Rujan 15
			Izrada plana i programa stažiranja	Individualno Timski rad	Ravnatelj Mentorica pripravnica	Rujan 10
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>
<b>Pripremanje i provedba upisa učenika</b>	Ispuniti plan upisa učenika u prvi razred	Pripremiti materijale za predstavljanje pojedinih programa za učenike i roditelje osmih razreda OŠ  Predstaviti školu i sve programe učenicima osmih razreda, njihovim razrednicima i roditeljima	Izrada letka, prezentacije, plakata  Dani otvorenih vrata  Organizirati dolazak osmaša u našu školu  Organizirati prezentaciju po strukama  Organizirati predstavljanje Vijeća učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti i	Timski rad Razgovor  Timski rad Razgovor Prezentacije Praktični rad	Tim za kvalitetu Stručna vijeća Vijeće učenika  Tim za kvalitetu Stručna vijeća Vijeće učenika Stručne suradnice OŠ	Ožujak 20 Svibanj/ lipanj 50  Svibanj 50

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini</b>	Unaprijediti kvalitetu odnosa između svih subjekata odgojno-obrazovnog rada ( učenik-nastavnik-roditelj) Poznavati strukturu učenika s obzirom na obiteljske i materijalne uvjete života, njihove interese i potreba  Osvijestiti kod učenika osobnu odgovornost za školski uspjeh (GOO)	Prikupiti i koristiti podatke o učenicima iz različitih izvora  Predložiti aktivnosti za podizanje razine postignuća razrednih odjela	projekata  Sastanak sa stručnim suradnicama OŠ  Sastanak sa suradnicima iz CZSS i Savjetovaništa za mladež  Obrazac: Podaci o odjelu  Vođenje liste praćenja  Razgovor s razrednicima o uspjesima i poteškoćama učenika 1.- 4. razr.  Vođenje bilješki na sjednicama razrednih vijeća o zapažanjima članova razrednih vijeća o radu i napredovanju pojedinih učenika ( 1.- 4. razred)  Preuzimanje zdravstvene dokumentacije  Organiziranje predstavljanja učenika 1. razreda, druženja učenika, roditelja i nastavnika	Grupni Razgovor Dosje učenika ( IOOP)  Grupni Razgovor  U paru Analiza podataka  Individualno U paru  U paru Razgovor  Individualni rad  Individualno  Timski rad Individualni	Stručni suradnici Psihologinja  Suradnici Psihologinja  Razrednici Psihologinja  Nastavnici Psihologinja  Razrednici  Nastavnici  Roditelji  Učenici 1. razreda Razrednici Predstavnici u Vijeću učenika Vijeće roditelja Nastavnici  Učenici Razrednici Psihologinja Knjižničarka	Rujan 40  Rujan-lipanj 80  Rujan-lipanj 70  Listopad-lipanj 46  Rujan-lipanj 20  Prosinac 40  Listopad-studeni 14
		Primjenjivati tehnike i metode uspješnog učenja  Osigurati pomoć u učenju učenicima s teškoćama u	Radionice s učenicima 1. razreda na temu: Učenje učenja  Organiziranje vršnjačke pomoći Dopunski rad	Individualni U paru U skupini Razgovor Rad na tekstu Suradničko učenje Mentalne mape		

		učenju i teškoćama u razvoju.	Individualna pomoć	U skupini Poučavanje	Vijeće učenika Razrednici Psihologinja	Rujan-svibanj 25
	Podržati individualno napredovanje učenika	Osmisliti rad s darovitim učenicima	Radionice Projekti	Skupno U paru	Psihologinja Nastavnici	Listopad-svibanj 40
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>Rad s nastavnicima početnicima i pripravnicima</b>	Uvoditi nastavnike u samostalan odgojno-obrazovni rad	Upoznati nastavnike s organizacijom rada kole Upoznati nastavnike sa zaduženjem i pedagoškom dokumentacijom Upoznati ih s važećim pravilnicima Pomagati im u izradi operativnog plana i programa, te priprema za neposredni rad Uputiti ih u samoprocjenu Poticati nastavnike na stručno usavršavanje	Godišnji plan i program rada škole Godišnja zaduženja Pedagoška dokumentacija Praćenje i ocjenjivanje Definiranje ishoda Neposredni uvid u nastavni rad Samoprocjena održanog sata Pedagoška literatura Stručni skupovi	U paru Razgovor Rad na tekstu Demonstracija Prezentacija	Nastavnici Ravnatelj Tajnica Psihologinja Mentorica	Rujan 2015.- rujan 2016. 30
Rad s nastavnicima na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i poticanju primjene suvremenih metoda, oblika i sredstava rada	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada  Kontinuirano stručno usavršavanje  Razmjenjivati iskustva s drugim nastavnicima  Prihvatiti i	Pomoć pripravnicima u pripremanju za stručni ispit Uvid u nastavne sate Priprema izvješća Uputiti nastavnike u izradu individualnog programa stručnog usavršavanja Predložiti i pripremiti kolektivno usavršavanje u školi  Pripremiti i održati nastavni sat Samovrednovanj	Upućivanje u proučavanje Zakona o odgoju i obrazovanju i pravilnika Dnevnik stažiranja Evidencija Programi individualnog stručnog usavršavanja Programi stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća  Praćenje otvorenih sati Opažanje i unapređivanje školske nastave  Radionice za	U paru Skupno Razgovor Rad na tekstu Pisanje  Individualno Skupni rad Timski rad U paru  U paru Skupno Individualno Razgovor Liste opažanja Suradničko	Ravnatelj Mentorica Tajnica  Nastavnici Ravnatelj Psihologinja Knjižničarka Vanjski suradnici  Nastavnici Tim za kvalitetu	10  Rujan-lipanj 90  Rujan-travanj 50

	<p>uvoditi nove oblike, metode i nastavne strategije u nastavni proces</p> <p>Unaprijediti kvalitetu praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja učenika</p>	<p>e</p> <p>Upoznati nove oblike, metode, tehnike i nastavne strategije koje podržavaju različite stilove učenja</p> <p>Primjenjivati Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja uč. u oš. i sš.</p>	<p>nastavnike</p> <p>Primjeri dobre prakse i primjeri nepoštivanja Pravilnika Individualni razgovor s nastavnicima</p>	<p>učenje</p> <p>Debata</p> <p>Iskustveno učenje</p> <p>Projektna nastava</p> <p>Individualni U paru</p>	<p>Nastavnici Psihologinja</p> <p>Nastavnici</p>	<p>20</p> <p>Rujan-lipanj 25</p>
<p>Rad s razrednicima</p> <p><b>1.</b></p>	<p>Razumjeti važnost uloge razrednika i odgovorno se odnositi prema obvezama koje proizlaze iz te uloge</p> <p>Prihvatiti suradnju stručnjaka u provođenju zdravstvenog kurikulumu i projekta „Zdrav za 5“</p> <p><b>2.</b></p>	<p>Dogovoriti razredna pravila s razrednim odjelom</p> <p>Pratiti procese u razrednom odjelu i poticati suradnju među učenicima</p> <p>Poticati razrednike na stvaranje dobrih odnosa s učenicima i kvalitetne razredne klime</p> <p>Razmijeniti materijale, ideje i iskustva</p> <p>Sudjelovati u pripremi roditeljskih sastanaka</p> <p>Organizirati i provoditi radionice</p> <p><b>3.</b></p>	<p>Materijali za razrednike za prvi školski dan</p> <p>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</p> <p>Individualno savjetovanje u vezi rješavanja konkretnih problema (posredovanje u sukobu, postupanje u slučaju nasilja u školi i obitelji, razvijanje kvalitetnijih odnosa s učenicima, primjena restitucije...)</p> <p>Priručnik Zdravstveni odgoj</p> <p>Radionice liječnika, stručnih suradnika, učenika</p> <p>Preh.teh.</p> <p><b>4.</b></p>	<p>Individualni U paru</p> <p>Individualni rad Razgovor</p> <p>Timski rad</p> <p>Pedagoške radionice</p> <p>Istraživanja</p> <p>Prezentacije</p> <p><b>5.</b></p>	<p>Ravnatelj Voditelj strukovne škole</p> <p>Razrednici</p> <p>Razrednici Liječnici školske medicine Ginekolozi Nutricionist i Učenici preh.teh.</p> <p><b>6.</b></p>	<p>Kolovoz/Rujan 15</p> <p>Rujan-Lipanj 80</p> <p>Rujan-lipanj 50</p> <p><b>7.</b></p>
<p>Rad s učenicima</p>	<p>Osigurati učenicima poticajno ozračje za rad i život u školi i usmjeravati ih na odgovorno</p>	<p>Osjećati pripadnost razrednom odjelu i školi</p> <p>Prepoznati svoje dobre osobine i osobine drugih učenika</p>	<p>Radionice za učenike</p> <p>Kazališne predstave</p> <p>Filmske projekcije</p> <p>Uz diskusiju</p> <p>Izleti</p>	<p>U skupini</p> <p>Razgovor</p> <p>Terenski rad</p>	<p>Učenici</p> <p>Razrednici</p>	<p>Listopad-svibanj 70</p>

	ponašanje Preventivni program  (GOO)	Prepoznati emocije Njegovati duh tolerancije Osvijestiti kod učenika važnost dobrih odnosa s osobama koje su drugačije Istražiti njihov svijet kvalitete Raditi na prevenciji ovisnosti i svakog oblika neprihvatljivog ponašanja	Pomoć osobama u potrebi Program: Znam da možeš! Preventivni program			
		Pomagati učenicima u njihovom odraстанju i napredovanju	Individualno savjetovanje na razvijanju samopouzdanja, asertivnog ponašanja, evaluaciji djelotvornog i nedjelotvornog ponašanja, podrška u stvaranju, provedbi i evaluaciji plana koji bi pomogao u rješavanju problema, primjena restitucije	Individualni Razgovor	Učenici	Rujan- lipanj 150
Rad s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju	Pripremiti učenike završnih razreda za nastavak školoovanja	Ispuniti anketni upitnik	Organiziranje anketiranja učenika anketama Službe za profesionalnu orijentaciju HZZZ	Timski rad Razgovor	Učenici Razrednici Služba HZZZ	Poseban raspored HZZZ 4
		Informirati se o pojednim fakultetima, mogućnostima upisa, uvjetima studiranja	Organizacija individualnog savjetovanja u HZZZ Susreti s profesorima i studentima pojedinih fakulteta Preko Kluba prijatelja Srednje	Timski rad Razgovor  Frontalni Izlaganje Prezentacije Razgovor Diskusija	Učenici Razrednici Služba HZZZ  Učenici Psihologinja Članovi Kluba	4  Siječanj- ožujak 20
		Formirati Vijeće		Frontalni		

Rad s Vijećem učenika	Osigurati utjecaj Vijeća učenika na rad i život škole (GOO)	učenika  Razmatrati i predlagati rješenja za sva pitanja koja su u interesu učenika	škole Petrinja  Održavanje prvog sastanka, konstituiranje, izbor rukovodstva, prijedlozi za plan i program rada; Upoznavanje s kurikulumom i predstojećim projektima  Nazočnost na sastancima i na prijedlog učenika aktivno sudjelovanje	Individualni Razgovor  Frontalni Diskusija SWOT analiza Razgovor	Predstavnici razrednih zajednica  Učenici	Rujan 2  Listopad-lipanj 10
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>
<b>Rad s roditeljima na stvaranju posebnog ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta</b>	Razvijati kod roditelja osjećaj pripadnosti školskoj zajednici  Uspostaviti i razvijati kvalitetnu suradnju s roditeljima	Upoznati pedagoga kao suradnika u odgoju i obrazovanju njihove djece  Uspostaviti kvalitetnije odnose sa svojom djecom i podržavati ih u učenju i rješavanju problema	Roditeljski sastanci 1. razreda Predstavljanje i dobrodošlica  Radionice ili predavanja na roditeljskim sastancima ovisno o potrebi, na prijedlog razrednika ili roditelja  Individualni rad s roditeljima	Frontalni Izlaganje Razgovor  Frontalni U skupini Izlaganje Razgovor Diskusija  Frontalni U skupini Izlaganje Razgovor Diskusija	Roditelji Ravnatelj Psihologinja Razrednici  Roditelji Razrednici Psihologinja  Ravnatelj Roditelji	Rujan 6  Studen-svibanj 20  Rujan-svibanj 35
Rad s Vijećem roditelja	Uključiti se u prepoznavanje i rješavanje školskih problema	Zainteresirati druge roditelje za aktivno uključivanje u život i rad škole Prenositi drugim roditeljima nove spoznaje	Sastanci Vijeća roditelja Radionice Akcije	Frontalni U skupini Izlaganje Razgovor Diskusija		
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>
<b>Suradnja s ravnateljem na planiranju, praćenju i vrednovanju odgojno-</b>	Organizirati odgojno-obrazovni rad za školsku godinu 2015./2016.	Organizacija nastave, izvannastavnih aktivnosti, DOD,DOP, provedbe	Priprema nastavnih planova i okvirnih programa za pojedine nastavne	Individualni U paru	Ravnatelj	Kolovoz 20

<p><b>obrazovnih postignuća</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1.</b></p>	<p>Pratiti ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma</p> <p style="text-align: center;"><b>2.</b></p>	<p>projekata tijekom školske godine</p> <p>Pratiti ostvarivanje svih oblika neposrednog odgojno-obrazovnog rada prema planu i programu i ostalih aktivnosti te prema potrebi korigirati postojeći plan</p> <p style="text-align: center;"><b>3.</b></p>	<p>predmete i podjela nastavnicima i razrednicima</p> <p>Predlaganje organizacije rada za prvi školski dan</p> <p>Program dobrodošlice 1. razredu</p> <p>Izrada izvješća, evidencija o sudjelovanju učenika na smotrama, natjecanjima i postignutim rezultatima, prezentacija rezultata projekata</p> <p style="text-align: center;"><b>4.</b></p>	<p>U paru U skupini Razgovor</p> <p>Individualni U paru Razgovor Izveštavanje</p> <p style="text-align: center;"><b>5.</b></p>	<p>Ravnatelj Razrednici Voditelj smjene</p> <p>Ravnatelj Razrednici Nastavnici Učenici</p> <p style="text-align: center;"><b>6.</b></p>	<p>Kolovoz- Rujan 3</p> <p>Siječanj Lipanj Kolovoz 10</p> <p style="text-align: center;"><b>7.</b></p>
<p><b>Rad i suradnja na akcijskim istraživanjima i projektima:</b></p> <p><b>Projekt samovrednovanja</b></p> <p><b>Industrija pozitive</b></p> <p><b>Klub prijatelja Srednje škole Petrinja</b></p> <p><b>Akcijsko istraživanje</b></p>	<p>Unaprijediti kvalitetu određenog segmenta odgojno-obrazovnog rada (GOO)</p>	<p>Identificirati problem i predmet istraživanja Utvrđiti postojeće stanje Postaviti cilj Definirati očekivane rezultate Napraviti plan aktivnosti Izraditi potrebne instrumente Prikupiti i obraditi podatke Interpretirati rezultate Informirati o rezultatima istraživanja</p>	<p>Okupljanje zainteresiranih za rad Izrada potrebnih instrumenata za prikupljanje podataka Formiranje timova Praćenje ostvarivanja zadataka Izveštaj o rezultatima</p>	<p>U paru Timski rad Razgovor Izlaganje Diskusija</p>	<p>Tim za kvalitetu Učenici Voditelji stručnih vijeća Vijeće roditelja</p> <p>Projektni tim</p> <p>Članovi kluba</p> <p>Psihologinja</p>	<p>Studeni- svibanj 220</p>

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>Stručno usavršavanje</b>	Pratiti struku	Primjenjivati nove spoznaje u svom radu Pratiti stručnu literaturu Sudjelovati na stručnim skupovima	Proučavanje stručne literature Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ŽSV, AZOO, ASO, HPD	Individualno U skupini Čitanje Razgovor Diskusija Izlaganje	Savjetnici AZOO Voditelji stručnih skupova Knjižničarka	Rujan-lipanj 150
<b>Suradnja sa zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama koje prate odgojno-obrazovni sustav</b>	Pružiti učenicima kvalitetnu pomoć u različitim područjima njihovog života (GOO)	Koristiti pomoć drugih institucija	Suradnja sa HZZZ, HZJZ-školska medicina, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom postajom, Obiteljskim centrom, Savjetovalištima za mlade Petrinja i Sisak, OŠ Petrinje, SŠ SMŽ	Timski rad	Ravnatelj Nastavnici Suradnici iz pojedinih institucija	Rujan-kolovoz 70

**Ostala zaduženja:**

**Koordinatorica kvalitete SŠP**

**Članica stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta**

**Članica Vijeća za prevenciju Grada Petrinje**

## **GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA**

**U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

Cilj školskog psihologa je razvijanje općih kompetencija, razvoj obrazovanja usmjerenog na učenika, razvoj temeljnih kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje, te pomaganje učenicima, nastavnicima i roditeljima da što kvalitetnije razviju svoje potencijale, održe svoje psihološko zdravlje, razvijaju interpersonalne i socijalne vještine te adekvatno svojim sposobnostima i interesima donose odluke vezane za nastavak svojeg obrazovanja i svoje buduće zvanje.

Poslovi školskog psihologa vezani su za rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima, ali i suradnju s ravnateljem, drugim stručnim suradnicima i školskim osobljem, te izvanškolskim institucijama i pojedincima.



U radu s učenicima školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje učenika s poteškoćama u učenju, ali i darovitih učenika te razvijanje i pomaganje takvim učenicima da postignu što bolji školski uspjeh, odnosno poticanje ostvarivanja svih njihovih potencijala. Nadalje, školski psiholog je usmjeren na prepoznavanje i pomaganje učenicima s poteškoćama u ponašanju, emocionalnim problemima i obiteljskim poteškoćama. Provođenjem preventivnih programa, školski psiholog nastoji ojačati samopouzdanje učenika, razvijati njihove socijalne vještine, ali i uputiti učenike na uvažavanje različitosti, razvoj tolerancije, govor nenasilja i (ne)poželjnost određenih oblika ponašanja.

Posao školskog psihologa obuhvaća i educiranje i pomaganje roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika, ali i razvijanje prikladnih komunikacijskih vještina samih roditelja kojima bi mogli utjecati na kvalitetniji i uspješniji razvoj njihovog djeteta.

U radu s nastavnicima i drugim školskim osobljem, školski psiholog upućuje na različite metode rada, pomaže im edukacijom o određenim razvojnim i individualnim potrebama učenika, te prikladnim načinima reagiranja. Školski psiholog razvija različite instrumente za vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika, te nastoji podizati kvalitetu nastave. Nadalje, ukazuje na važnost pozitivne radne klime i odnosa među djelatnicima kao i na uvažavanje različitosti i razvoj tolerancije za učenike, ali i za djelatnike.

Nadalje, školski psiholog surađuje s izvanškolskim institucijama i pojedincima te kroz tu suradnju nastoji ostvariti kvalitetan i uspješan odnos na dobrobit učenika, nastavnika, roditelja i članova lokalne zajednice.

<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>	
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>	
- planiranje i programiranje rada	
- rad u stručnim povjerenstvima i stručnim organima Škole	
- organizacija realizacije preventivnih programa	
- izrada izvješća	
- javna i kulturna djelatnost škole	
- kulturne i športske aktivnosti	
- izvannastavne aktivnosti	

- popravni, razlikovni i razredni ispiti		
- ispitni koordinator za državnu maturu		
<b>RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>		
- rad s učenicima (individualni rad, rad u malim skupinama, predavanja, pedagoške radionice)		
- rad s roditeljima (individualni rad, skupni, roditeljski sastanci), Vijeće roditelja		
- rad s razrednicima (individualni rad, pedagoške radionice)		
- rad s nastavnicima (individualni rad, pedagoške radionice, predavanja)		
- profesionalno informiranje i usmjeravanje		
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<b>ISTRAŽIVAČKI RAD</b>		
<b>NASTAVA</b>		
- nastava po nastavnim predmetima		
- stručno – metodička priprema		
- priprema za državnu maturu		
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>OBlici I METODE RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>		
a) PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA – sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. godinu 2015./2016. – izrada plana rada psihologa – izrada operativnog plana predmeta Psihologija – planiranje i programiranje rada stručno-pedagoške službe - izrada posebnih programa (rad s učenicima s teškoćama, nadareni učenici, preventivni programi, stručno usavršavanje nastavnika)	Oblici: – individualan i timski rad  Metode: – metoda analize i sinteze – metoda razgovora – pedagoške radionice	Rujan

	– predavanja	
<p>b) RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA I STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema za sjednice i sudjelovanje na Razrednim vijećima i Nastavničkom vijeću</li> <li>– rad u ispitnom povjerenstvu za državnu maturu i povjerenstvu za kvalitetu</li> </ul>		Tijekom godine
<p>c) ORGANIZACIJA REALIZACIJE PREVENTIVNIH PROGRAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tematska predavanja za učenike, nastavnike i roditelje</li> </ul>		Tijekom godine
<p>d) IZRADA IZVJEŠĆA</p>		Rujan
<p>e) JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja Škole sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, policijom, osnovnim školama, Savjetovalištem za djecu, adolescente i obitelj i drugim javnim i kulturnim ustanovama</li> <li>– organizacija humanitarnih akcija</li> </ul>		Tijekom godine  Studeni i prosinac
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>OBlici I METODE RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<p>f) KULTURNE I ŠPORTSKE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u organizaciji natjecanja, izložbi, priredbi, kazališnih predstava i sl. unutar prostora Škole</li> </ul>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualan i timski rad</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– metoda analize i sinteze</li> <li>– metoda razgovora</li> <li>– pedagoške radionice</li> <li>– predavanja</li> </ul>	Tijekom godine
<p>g) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u organizaciji realizacije izvannastavnih aktivnosti (novinarska, ekološka, dramska, recitatorska grupa, školski zbor, školski bend, itd.)</li> <li>– realizacija programa Učiti kako učiti</li> </ul>		Tijekom godine  Rujan, listopad, siječanj i veljača
<p>h) POPRAVNI, RAZLIKOVNI I RAZREDNI ISPITI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u komisijama popravnih, razlikovnih i razrednih ispita</li> </ul>		Tijekom godine
<p>i) ISPITNI KOORDINATOR ZA DRŽAVNU Maturu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprema i organizacija provedbe ispita državne mature, kontakt i rad s maturantima kroz cijelu godinu</li> </ul>		Tijekom godine

## 2. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA

<p>a) RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– praćenje razvoja i napredovanja učenika</li> <li>– upoznavanje sa učenicima 1. razreda te informiranje učenika o ulozi i području rada školskog psihologa</li> <li>– provođenje pedagoških radionica u 1. razredima na temu „Učiti kako učiti“</li> <li>– prikupljanje i analiza podataka o učenicima (ankete, upitnici)</li> <li>– identifikacija učenika sa smetnjama u ponašanju i učenju</li> <li>– rad s darovitim učenicima</li> <li>– rad s učenicima sa smetnjama u ponašanju i učenju</li> <li>– rad s učenicima s osobnim problemima</li> <li>– rad sa socijalno ugroženim učenicima</li> <li>– rad s učenicima sa zdravstvenim kontraindikacijama</li> <li>– profesionalno informiranje i usmjeravanje</li> <li>– priprema učenika za ispite državne mature</li> <li>- provedba TeenCAP programa</li> </ul>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni rad</li> <li>– grupni rad</li> <li>– frontalni rad</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– metoda razgovora</li> <li>– pedagoške radionice</li> <li>– metoda predavanja</li> </ul>	<p>Rujan i listopad</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Veljača, ožujak</p>
SADRŽAJ RADA	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>b) RAD S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informiranje roditelja učenika 1. razreda o ulozi i području rada školskog psihologa</li> <li>– formiranje afirmativnih stavova u odnosu na rad škole</li> <li>– održavanje tematskih predavanja vezanih uz odgojnu problematiku</li> <li>– savjetovanje roditelja vezano uz probleme učenika</li> <li>– informiranje roditelja maturanata o ispitima državne mature</li> <li>– TeenCAP program – predavanja za roditelje</li> </ul>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– grupni</li> <li>– frontalni</li> <li>– individualni</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– metoda razgovora</li> <li>– pedagoška radionica</li> <li>– metoda diskusije</li> <li>– metoda predavanja</li> </ul>	<p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Veljača, ožujak</p>
<p>c) RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pružanje pomoći nastavnicima</li> <li>– informiranje nastavnika o smetnjama u</li> </ul>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni rad</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>

<p>ponašanju, učenju i dr. pojavama koje mogu ometati razvoj i napredovanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rad s nastavnicima vezano uz odgojnu problematiku</li> <li>– izrada i osmišljavanje stručnih materijala i sadržaja</li> <li>– pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>– planiranje i programiranje rada razrednika i sata razrednika</li> <li>– TeenCAP program – predavanja za nastavnike i ostale djelatnike škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– grupni rad</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– metoda razgovora</li> <li>– metoda diskusije</li> <li>– pedagoške radionice</li> <li>– metoda predavanja</li> </ul>	<p>Veljača, ožujak</p>
<b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<p>a) PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE</p>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni rad</li> <li>– grupni rad</li> <li>– rad u paru</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– metoda razgovora</li> <li>– metoda aktivnog slušanja</li> <li>– pedagoške radionice</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<p>b) SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SKUPOVIMA, SEMINARIMA U ORGANIZACIJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– SŠ Petrinja</li> <li>– Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>– Agencije za strukovno obrazovanje</li> <li>– NCVVO -a</li> <li>– Hrvatskog psihološkog društva</li> <li>– Društva psihologa Sisačko-moslavačke županije</li> <li>– Hrvatske psihološke komore</li> </ul>		<p>Tijekom godine</p>
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>OBlici I METODE RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<p><b>4. ISTRAŽIVAČKI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– anketiranje učenika vezano uz neku problematiku, te analiza dobivenih podataka</li> <li>– provedba istraživanja o emocijama učenika</li> </ul>	<p>Oblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– grupni rad</li> </ul> <p>Metode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ankete, upitnici</li> <li>– statističke metode</li> </ul>	<p>Tijekom godine</p>
<p><b>5. NASTAVA</b></p>		<p>Tijekom godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nastavni predmet: Psihologija (2. i 3. razred opće gimnazije)</li> <li>– Nastavni predmet: Psihologija (izborna nastava – 4.a i b)</li> </ul>		
--	--	--

## PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska godina : 2015./2016.

Plan i program školske knjižnice temelji se na Standardima za rad školskih knjižnica kao osnovnom zakonskom dokumentu, te se ostvaruje kroz neposrednu odgojno obrazovnu djelatnost, stručnu knjižničnu djelatnost i kulturnu i javnu djelatnost.

Redni broj	Područje rada	Svrha	Sadržaji / Zadaće /	Vrijeme	Vrednovanje
------------	---------------	-------	---------------------	---------	-------------

Redni broj	Područje rada	Svrha	Sadržaji / Zadaće /	Vrijeme	Vrednovanje
1.	NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST	Planiranje i programiranje rada organizacijski poslovi Usustavljivanje svih vrsta programskih zadataka na razini knjižnice i škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sudjelovanje u izradi izvješća o radu škole i planova za novu školsku godinu</b> - stručna i informatička podrška</li> <li>- <b>Upis novih članova i potvrda članstva učenika viših razreda</b> - početak ustroja odgojno-obrazovnog rada u knjižnici</li> <li>- <b>Izrada popisa i nabava traženih naslova</b> - ustroj nabave</li>   <li>- <b>Sudjelovanje u izradi kalendara rada</b> – s ciljem koordinacije rada škole i knjižnice</li> </ul>	Rujan/listopad	<p>evidentiranje i popisivanje članova</p> <p>prioritetno se nabavlja udžbenička i stručna literatura, kao i lektirna djela kako za redovni tako i za eksperimentalni program</p>

2.	NEPOSREDNA ODGOJN O OBRAZOVNA DJELATNOST	Rad s učenicima	<p style="text-align: center;">OPĆE ODREDNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Posudba primarne i sekundarne literature</li> <li>→ Informacijska pismenost i poticanje čitalačke kulture</li> <li>→ Stručna i pedagoška pomoć pri izradi komentara, referata, seminarskih i završnih radova</li> <li>→ Razvijanje svijesti o potrebi konzultiranja školske knjižnice kao neophodnog izvora znanja u odgojno-obrazovnom procesu; razvijanje kulturne potrebe za knjigom i znanjem kao i za osamostaljivanjem pri korištenju literature</li> <li>→ Upućivanje na načine korištenja audio-vizualnih i suvremenih komunikacijskih sredstava kao izvora svježih informacija</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine	Upoznatost knjižnice kroz korištenje njene građe i funkcijom ( više od 90%, učenika upoznato s mjestom knjige, posudbom, čuvanjem posuđenih knjiga, vraćanje knjiga na vrijeme, zanimanje za čitanjem
----	--	-----------------	---	-------------------------------	---



2.	NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST <i>Rad s učenicima</i>	Stjecanje pojedinačnih saznanja o radu u knjižnici; funkcionalno i samostalno istraživanje	<p style="text-align: center;">ZASEBNE ODREDNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Upoznavanje učenika s organizacijom i radom školske knjižnice</b></li> <li>→ <b>Snalaženje u školskoj knjižnici</b></li> <li>→ <b>Služenje referentnom građom -</b></li> <li>→ <b>Upute za izradu seminarskog rada za hrvatski jezik</b></li> <li>→ <b>Vrste sekundarne literature : kritika, ogled, osvrt, recenzija, esej, periodika</b></li> <li>→ <b>Služenje svim izvorima znanja u svrhu istraživačkog rada</b></li> <li>→ <b>Pronalaženje informacija u knjižnici putem signatura</b></li>   <li>→ <b>Filološke odrednice književnih tekstova :</b> utvrđivanje pravog teksta i autorstva, izdanje, datiranje</li> <li>→ <b>Tipovi tercijarnih tekstova :</b> «hypertekst», tj. pronalaženje informacije i znanja putem interneta</li> <li>→ <b>Istraživački rad u knjižnici – izrada seminarskih radova iz različitih nastavnih područja s naglaskom na pretraživanje svih dostupnih izvora ; bilješke; navođenje literature</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;">Rujan</p> <p style="text-align: center;">Listopad</p> <p style="text-align: center;">Listopad</p> <p style="text-align: center;">Studeni</p> <p style="text-align: center;">Prosinac</p> <p style="text-align: center;">Ožujak</p> <p style="text-align: center;">Travanj</p> <p style="text-align: center;">Siječanj – Svibanj</p>	Upoznatost svih članova s funkcijom i načinom rada knjižnice, povećavanje broja posjećenosti i korištenja knjižničnom građom i suvrem.komunik.sredstvima; učenik kao osposobljeni korisnik i potrošač knjiga
----	---	--	--	--	--

Redni broj
Područje rada
Svrha
Sadržaji / Zadaće /
Vrijeme
Vrednovanje

3.	NEPOSREDNO ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST	Rad s nastavnima Koodinacija odgojno-obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Informiranje nastavnika i Stručnih vijeća o novoizišlim naslovima i izdavačkim novostima- nabavna politika</li> <li>→ Upoznavanje predmetnih nastavnika s učestalošću pohađanja knjižnice i načina rada pri izradi zadaća iz pojedinih predmeta; potenciranje razgovora o korisnicima koji češće koriste usluge školske knjižnice</li> <li>→ Suradnja s nastavnicima kroz nabavu multimedijalnih materijala za pojedine predmete</li> <li>→ Stalna suradnja u operativnim izvođenjima odgojno-obrazovnog procesa kao dio stručnog voditeljstva Škole</li> <li>→ Rad u Stručnom vijeću hrvatskog jezika i umjetnosti</li> </ul>	Tijekom cijele školske godine	Integriranost knjižnice u nast. proces ( u sklopu svih odgojno-obrazovnih područja )  -stručna i tehnička podrška u izvođenju
----	---	--	---	-------------------------------	---

Redni broj
Područje rada
Svrha
Sadržaji / Zadaće /
Vrijeme
Vrednovanje

4.	Stručni knjižno-informacijski i dokumentacijski rad; stručno usavršavanje	Poslovanje knjižnice prema Standardu za rad školskih knjižnica, Zakonu o knjižnicama i drugim aktima	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Stalno praćenje izdavačke djelatnosti i novije stručne literature; informiranje korisnika o novoizišlim naslovima</li> <li>→ Organizacija međuknjižnične suradnje i posudbe</li> <li>→ Stručna vijeća knjižničara te sudjelovanje na stručnim seminarima</li> <li>→ Knjižničarsko poslovanje: <b>rad u BiblosAMu , digitalna posudba građe</b></li> <li>→ tehnička obrada knjižne i ostale građe</li> <li>→ statistička obrada korisničkih i stručnih usluga kojom se konstatira način izgradnje fonda i nabavne politike</li> <li>→ knjigovodstvena dokumentacija</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Tijekom cijele školske godine</u></p>	<p>- vođenje bibliotečnog poslovanja ( nabava novih knjiga i udžbenika, statistika, evidencija pročitanih knjiga , upisivanje u BiblosAM); nazočnost na stručnim skupovima, aktivima, praćenje str. literature</p>
----	---	--	--	---	--

Redni broj	Područje rada	Svrha	Sadržaji / Zadaće /	Vrijeme	Vrednovanje
5.	D. Kulturna i javna djelatnost	Kvalitativno poboljšanje slobodnoga vremena učenika; prevencija	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Informatizacija prostora knjižnice</li> <li>→ Obilježavanje bitnih datuma ( opširnije u izvedbenom planu i prilogu školskom kurikulumu )</li> <li>→ Provođenje projekata i aktivnosti iz školskog kurikuluma</li> <li>→ Obilježavanje međunarodnoga dana školskih knjižnica 22. listopada</li> <li>→ Aktivnosti tijekom Mjeseca hrvatske knjige - promocije knjiga, organiziranje radionica s učenicima</li> <li>→ Organizacija posjeta na Interliber za učenike i njihove profesore</li> <li>→ Posjete kulturno-javnim manifestacijama – književne večeri, predstave, izložbe</li> <li>→ Suradnja s galerijskim i muzejskim ustanovama u gradu Petrinji, Sisku, Zagrebu</li> <li>→ Pomoć pri izvedbi preventivskih programa</li> <li>→ Suradnja s tiskanim i elektronskim medijima pri prezentaciji kulturnog i javnog života škole-odnosi s javnošću</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>Tijekom cijele školske godine</u></p>	<p style="text-align: center;">Vanjska suradnja, posjeta ustanovama u kulturi, radionice opće kulture, forum teatra, izložbe literat,</p>

# PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA SREDNJE ŠKOLE PETRINJA

u školskoj godini 2015/2016.

## Članovi školskog odbora:

1. Vesna Pereković Bučar - predsjednica predstavnik NV
2. Tanja Polanšćak, član – predstavnik NV
3. Josipa Mitar, član – predstavnik zaposlenika škole
4. Anabela Kunert, - predstavnik Vijeća roditelja
5. Ljubica Sodić, - vanjski član; predstavnik osnivača
6. Mirica Zukanović, - vanjski član; predstavnik osnivača
7. Zvonimir Martinović, - vanjski član; predstavnik osnivača

## Školski odbor:

\* donosi na prijedlog ravnatelja: Statut, Godišnji plan rada Škole, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte Utvrđene Zakonom Statutom

\* odlučuje uz suglasnost Osnivača: o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina, o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju pokretne imovine pojedinačne vrijednosti koja prelazi 200.000,00 kn, o raspodjeli dobiti u skladu s odlukama Osnivača za obavljanje i razvoj Škole, o promjeni djelatnosti, o davanju u zakup objekata i prostora Škole ili mijenjanju namjene objekata i prostora

\* odlučuje: o žalbama učenika i roditelja, staratelja, o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisima nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju, o pitanjima predviđenim općim aktima Škole, o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 20.000,00 kn

\* predlaže i podnosi Osnivaču: promjenu naziva i sjedišta Škole, statusne promjene, izvješća o radu Škole

\* razmatra: predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole, rezultate odgojno-obrazovnog rada, izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Škole i dr.

\* predlaže ravnatelju: mjere u cilju ostvarivanja boljeg poslovanja Škole, osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole, daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Škole,

\* raspisuje natječaj za ravnatelja, za upis učenika, utvrđuje prijedlog upisa učenika za svaku školsku godinu, odobrava upis u I. razred redovnim učenicima u dobi od 18 godina starosti, imenuje povjerenstva i druga tijela.

Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu s aktom o osnivanju, zakonom, Statutom Srednje škole Petrinja i drugim općim aktima Škole.

## Program rada Nastavničkog vijeća za škol. god. 2015./16.

Nastavničko vijeće, kao stručno tijelo škole, svoj rad zasniva na zakonu o srednjem školstvu, Statutu škole i Poslovniku o radu nastavničkog vijeća. U svom radu usko surađuje s razrednim vijećima, stručnim aktivima i aktivima razrednika. Sjednice saziva i rukovodi im ravnatelj škole. U toku godine planirano je 11 sjednica. Ove školske godine nastavničko vijeće čine 54 člana.

Okvirni plan i program rada:

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
<b>I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>		
1. Planiranje i programiranje rada nastavnika	IX	Ravnatelj, pedagog, stručni aktivni
2. Izrada školskog kurikulumuma	IX	Svi članovi nastavničkog vijeća
3. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole	IX	Svi članovi nastavničkog vijeća
4. Izrada zaduženja nastavnika	IX	Ravnatelj, stručni aktivni
5. Rješavanje molbi učenika	tokom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
6. Planiranje školskih izleta i ekskurzija	IX	Razrednici, ravnatelj, stručni aktivni
7. Popravni, razredni i predmetni ispiti	tokom godine	Ravnatelj, pedagog, povjerenstva
8. Izrada i obrana Završnih radova	tokom godine	Ravnatelj, pedagog, povjerenstva
9. Državna matura -priprema i provođenje	tokom godine	Ispitni koordinator, ravnatelj, povjerenstva
<b>II PRAĆENJE USPJEHA I RADA UČENIKA</b>		
1. Analiza odgojno-obrazovnog rada	IX, I, VII	Pedagog, ravnatelj, razredna vijeća
2. Realizacija nastavnog plana	tokom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
3. Izricanje pedagoških mjera	tokom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća
<b>III UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
1. Donošenje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	tokom godine	Pedagog, ravnatelj, stručni aktivni
2. Sudjelovanje nastavnika u realizaciji programa ministarstva	tokom godine	Svi članovi nastavničkog vijeća



3. Suradnja s lokalnom zajednicom tokom godine Ravnatelj, stručni aktivni

#### IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Predavanja i radionice u okviru grupnog stručnog usavršavanja Svi članovi nastavnčkog vijeća

2. Seminari prema programima ministarstva, agencija, županijskih aktiva, stručnih udruga i stručnih službi tokom godine Svi članovi nastavnčkog vijeća

#### ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk.god. 2015./2016.

##### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Na temelju suradnje i komunikacije s učenicima, nastavnicima i roditeljima, te na temelju anketno prikupljenih podataka od učenika procjenjuje se da bi bilo korisno provesti dolje navedene aktivnosti.

##### CILJEVI PROGRAMA:

Kontinuirano educirati djecu i mlade, te cjelokupnu javnost o štetnim utjecajima neprihvatljivih oblika ponašanja (npr. konzumiranje sredstava ovisnosti, nasilje,...).

Učvrstiti stavove mladih o važnosti i poželjnosti prihvatljivih oblika ponašanja (npr. prosocijalno ponašanje, asertivna komunikacija, nekonzumiranje alkohola, droge, nikotina, itd.)

##### AKTIVNOSTI:

##### RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<b>1. CAP program</b> <b>Cilj:</b> Osvijestiti tinejdžerima činjenicu da imaju pravo biti sigurni, osnažiti ih pomoću znanja kako da pomognu sebi i drugima, pomoći im shvatiti da mogu tražiti podršku u teškim situacijama.	International Center for Assault Prevention - ICAP	1.c, 1.d, 1.e, 1.f	60	Psihologinja  Nastavnik vjeronauka	9

2.					
...					

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. „Zdrav za 5“	Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i športa	1.a 1.b 1.c 1.d 1.e 1.f	108	Djelatnici MUP-a i predstavnici Zavoda za javno zdravstvo SMŽ	4
2.Zdravstveni odgoj	Ministarstvo, znanosti, obrazovanja i športa	Svi razredni odjeli	454	Razrednici Pedagoginja psihologinja	Tijekom godine na SRO prema propisanoj satnici (1.,2., i 3.razredi po 12 sati, a 4.razredi 4 sata)
...					

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <b>Izvannastavne aktivnosti</b> Cilj: Uključivanje svakog učenika u INA kao oblik organiziranog korištenja slobodnog vremena	Predmetni nastavnici	Učeniци prema vlastitom interesu		Pre-dmetni nastavnici	Za svaku aktivnost 35 sati
2. <b>Film i diskusija: Ovisnosti</b> Cilj: Informirati učenike o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti te poticanje poželjnih oblika ponašanja		2.a 2.b	53	Psihologinja	2
3. <b>Dan stvaralaštva</b> Cilj: Pokazati kreativnost učenika Srednje škole Petrinja i podijeliti radost stvaralaštva sa sugrađanima.	Pedagoginja	Svi Zainteresirani učenici		Vijeće učenika Voditelj INA	Prema potrebi i u konačnici

		i građani		Zainteresirani učenici Pedagoginja	nastup
<b>4. Dan igara – humanitarna akcija</b> <i>Cilj: Osmisliti i organizirati natjecateljske igre za učenike osnovnih i Srednje škole Petrinja (potaknuti druženje i aktivno sudjelovanje, uz prikupljanje priloga za humanitarnu akciju).</i>	Pedagoginja	Svi zainteresirani učenici i građani		Vijeće učenika Zainteresirani učenici Pedagoginja	Prema potrebi i u konačnici obilježavanje Dana igara
<b>5. Zajedno protiv ovisnosti</b> <i>Cilj: Prevencija ovisnosti; ojačavanje socijalne mreže mladih na pružanju uzajamne podrške i podupiranju zdravih stilova života: poboljšanje komunikacije između mladih i roditelja.</i>	Pedagoginja Psihologinja	1.a 1.b 1.c 1.d 1.e 1.f		Pedagoginja Psihologinja Nastavnica biologije	Prema potrebi
<b>6. Tjedan psihologije – kreativne radionice</b> <i>Cilj: Promoviranje psihologije kao znanosti, približavanje psihologije svakodnevnom čovjeku i poticanje poželjnih oblika ponašanja kod mladih</i>	Psihologinja	Svi zainteresirani		Psihologinja  Studentice psihologije	3

### **RAD S RODITELJIMA**

<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
Individualno savjetovanje			
<b>Individualni savjetodavni razgovori s roditeljima</b>	roditelji	Prema potrebi tijekom godine	Pedagoginja Psihologinja Razrednici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
<b>Predavanja za roditelje: Kvalitetan odgojni stil kao prevencija nepoželjnih oblika ponašanja</b>	Roditelji učenika prvih razreda	1	Psihologinja
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
<b>Predavanje za Vijeće roditelja: Virtualno nasilje</b>	Vijeće roditelja	1	Pedagoginja

--	--	--	--

## RAD S UČITELJIMA

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
<b>Individualna savjetovanja s nastavnicima</b>	Nastavnici	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
<b>Predavanja na stručnim aktivima vezana za rad s učenicima koji pokazuju neuspjeh ili imaju poteškoće u ponašanju</b>	Članovi stručnih aktiva	Prema potrebi	Pedagoginja Psihologinja
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
<b>Edukacija svih članova Nastavničkog vijeća o radu s učenicima s cerebralnom paralizom</b>	Nastavničko vijeće	1	Antonija Ćosić

### Građanski odgoj i obrazovanje

U školi se u školskoj godini 2015/16 nastavlja sa provedbom Građanskog odgoja i obrazovanja. U sklopu programa treba izraditi godišnji plan i program . U sklopu programa predviđeno je da se na satu razrednog odjela odradi 5 nastavnih sati sa temama građanskog odgoja, 10 sati izvanučioničke nastave ( posjeti izložbama, muzejima, manifestacijama) te 20 sati međupredmete nastave( nastave koja se izvodi na različitim predmetima u sklopu različitih nastavnih jedinica).

Neke od tema koje će se obrađivati na satima razrednog odjela su: izbor predsjednika razreda, izbor predstavnika za Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine.

**Cilj i zadaće integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti od I. do IV. razreda srednje škole:**

Kroz Građanski odgoj i obrazovanje učenici se pripremaju za oživotvorenje navedenih ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Kroz takvo učenje potrebno je osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili *etos*a svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno, za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači – nositelji vlasti.

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja **temelji se na načelu racionalizacije, integracije i korelacije. Za očekivati je da će takav pristup postići:**

- sustavniju primjenu pedagoškog načela integracije i korelacije odgojno-obrazovnih sadržaja koje je trajno bilo i jest prisutno u odgojno-obrazovnom procesu,
- stvaranje normativnih i stručnih pretpostavki za osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa,
- prevladavanje pristupa koji se temelji na zapamćivanju i reprodukciji disciplinarno odvojenih sadržaja,
- upotrebu interaktivnih nastavnih metoda učenja i poučavanja usmjerenih na iskustveno, timsko, suradničko i radioničko učenje povezano s istraživanjem[9], analiziranjem, zaključivanjem, rješavanjem problema uz pomoć kojih se osim stjecanja znanja razvijaju vještine i vrijednosti,
- da se učenje i poučavanje u različitim područjima povezuje i usmjeruje na razvoj cjelovite osobe učenika,
- promjenu položaja učenika tako da postaje subjekt procesa učenja u kojem mu se osigurava prostor za samostalno propitivanje i zaključivanje o predmetu učenja, za analiziranje i iskušavanje mogućnosti primjene znanja, za iznošenje svojih spoznaja u suradnji s drugim učenicima, za dublje razumijevanje i trajnije pamćenje onoga što uči, za stjecanje provjerenog i iskušanog znanja koje može dalje unaprjeđivati,
- osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje koje mu je danas, uslijed ubrzanih promjena u znanjima, tehnologijama i zanimanjima neophodno,
- osiguravanje uvjeta učenja u kojima **učenik propituje svoje snage i sposobnosti, otkriva u čemu je jak, stječe samopouzdanje, ovladava i upravlja procesom učenja te planira svoj daljnji razvoj**

– osiguravanje uvjeta učenja u kojima se učeniku omogućava uspjeh preko onoga u čemu je talentiran umjesto ograničavanja razvoja prema onome u čemu je nemoćan

### **Tematska područja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u I. razredu srednje škole**

#### **1. Ljudskopravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama**

→ **Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava**

o Sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj – Ustavni sud, pučki pravobranitelj, pravobranitelj/ica za dječja prava, pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova, pravobranitelj/ica za osobe s invaliditetom, zakoni

o Međunarodni ugovori u području ljudskih prava koji su sklopljeni i potvrđeni u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i čine dio unutarnjeg pravnog poretka Republike Hrvatske (Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, Međunarodni pakt o gospodarskim, socijalnim i kulturnim pravima, Konvencija o pravima djeteta, Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Konvencija o ukidanju svih oblika diskriminacije žena, Ženevska konvencija o zaštiti civilnih osoba u vrijeme rata, Europska konvencija o ljudskim pravima, Europska socijalna povelja, Protokol za sprječavanje, suzbijanje i kažnjavanje trgovanja ljudima, posebice ženama i djecom, Europska povelja o regionalnim i manjinskim jezicima, Okvirna konvencija za zaštitu nacionalnih manjina, Konvencija o zaštiti ljudskih prava i dostojanstva ljudskog bića u pogledu primjene biologije i medicine i dodatni protokol uz Konvenciju o zabrani kloniranja ljudskih bića i drugi ugovori.)

o Pravna država – načela pravne države, ograničenje vlasti i pravna država, uloga pravosuđa u pravnoj državi, osiguranje prava jednakosti svih građana pred zakonom i dr.

o Pravna država i njezina uloga u zaštiti zakonitih prava građana

o Načela koja osiguravaju pravičnost pravnog sustava i na kojima se trebaju temeljiti odluke sudaca: pravna država, pretpostavka nevinosti, teret dokaza, zakonito postupanje, prava optuženika

o Pravna država i ideologija: Zašto nametanje neke ideologije može biti prepreka u ostvarivanju jednakosti građana pred zakonom?

o Pojava diskriminacije u društvu u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni

položaj ili druge osobine te uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini

o Europski sustav zaštite ljudskih prava – Vijeće Europe, *Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda* i protokoli, Europski sud za ljudska prava – odluke suda pravno obvezujuće, europske civilne organizacije za zaštitu ljudskih prava

o Sustav zaštite ljudskih prava Europske unije – *Povelja Europske unije o temeljnim pravima* – pravno obvezujući dokument, Europsko vijeće, Europski parlament/sabor, Europski ombudsman/pučki pravobranitelj, Europski nadzor zaštite podataka, europske civilne organizacije za zaštitu ljudskih prava

o Problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje

o Uloga Ženevskih konvencija u zaštiti ranjenika i bolesnika u oružanim sukobima na kopnu i na moru, u postupanju s ratnim zarobljenicima, u zaštiti civilnog stanovništva u vrijeme rata i humanitarno pravo

o Suzbijanje trgovanja ljudima – načini zaštite

o Uloga međunarodnih nevladinih organizacija u zaštiti prava pojedinca i rješavanju globalnih i europskih problema; neke od najvažnijih međunarodnih i europskih civilnih organizacija i područja njihova djelovanja (npr. Amnesty International).

### ***Politička dimenzija povezana s ostalim dimenzijama***

#### **→ Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji**

o Ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj. Zakonodavni dio vlasti – ima ovlast donositi zakone (Sabor Republike Hrvatske – zakonodavac je narod preko zastupnika u Saboru)

o Izvršni dio vlasti – ima ovlast provoditi i predlagati donošenje novih zakona (Vlada RH, predsjednik RH)

o Sudbeni dio vlasti – ima ovlast rješavati nesporazume glede tumačenja, primjene i djelovanja zakona (Ustavni sud, Vrhovni sud, županijski i općinski sudovi)

o Pojmovi pravde, vlasti i odgovornosti temelji su na kojima počiva pravni sustav

o Djelotvornost vlasti – ljudi koji se nalaze na položajima vlasti trebaju promicati djelotvornost tako što će stručnim ljudima dodjeljivati odgovornost za određene poslove, što će promicati pravednost i sigurnost

o Građani imaju pravo i obvezu biti informirani i nadzirati kako vlast ispunjava svoje obveze

o Ljudi na položaju vlasti mogu zlouporabiti svoj položaj i moć. Kad ljudima damo vlast, moramo uložiti vrijeme i snagu kako bismo bili sigurni da će oni ispravno obavljati povjerene dužnosti

o Ustavna prava građana na predstavke i žalbe, referendum, na pravodobni odgovor, prava peticije, prava na prosvjed, štrajk, građanski neposluh, priziv savjesti

o Politika – javne politike, institucije, političke stranke, normativni i provedbeni procesi

o Tipovi političkih stranaka – demokršćanske, socijaldemokratske, liberalne, konzervativne

o Političke stranke u Hrvatskoj, njihovi programi i uloga u razvoju zajedničkog dobra

o Obrambeni Domovinski rat iskaz težnje hrvatskog naroda za neovisnošću, demokracijom i pravnom državom i vladavinom prava

o Patriotizam, šovinizam, nacionalizam

o Zajednička dobrobit i procedure kojima izgrađujemo demokratske odnose i štitimo svoja prava u razredu, školi, lokalnoj, nacionalnoj zajednici, Europi i svijetu

o Pravda, temeljna kategorija demokracije i vladavine prava

o Proceduralna, korektivna i distributivna pravda

o Socijalna država uključuje socijalnu solidarnost izraženu kroz ustavnu kategoriju i znači ustavnu obvezu svih građana da sukladno svojim mogućnostima doprinose razvoju društva

o Socijalna država na načelu solidarnosti pokriva troškove razvoja zdravstvenog, mirovinskog, obrazovnog sustava/iz namjenskih doprinosa kroz porezni sustav. Zauzvrat

građani ostvaruju pravo na besplatno obrazovanje, zdravstvo i mirovinski sustav. Pitanje socijalne solidarnosti razvija se u grani prava pod nazivom socijalno pravo ili pravo socijalne sigurnosti.

o Efekt socijalne mržnje, netrpeljivosti i pravne nejednakosti, suprotnost socijalne i pravne države – ljudi koji su ostavljeni na milost i nemilost mogu zaključiti da ništa ne duguju društvu i zašto bi ga potpomagali kad nitko nije njima pomogao.

o Korupcija i utaja poreza štete demokraciji i građanima

o Europska unija, ustrojstvo i ovlasti – ovlasti Vijeća ministara, Europskog parlamenta, Europskog vijeća i Europske komisije; prava i obveze koje za hrvatske institucije i građane proizlaze iz članstva u Europskoj uniji; način izbora hrvatskih zastupnika i njihova uloga u Europskom parlamentu; prednosti, nedostaci i izazovi europskih integracija te interesi građana Republike Hrvatske

o Europska građanska inicijativa – sudjelovanje europskih građana u oblikovanju europskih javnih politika

o Međunarodna prava i obveze Republike Hrvatske i njezinih građana

o Sudjelovanje u odlučivanju: predstavnici Republike Hrvatske u međunarodnim organizacijama

o Vijeće Europe kao politička organizacija. Statut Vijeća Europe – ciljevi: promicanje i zaštita demokracije i vladavine prava, zaštita ljudskih prava, promicanje europskog kulturnog identiteta i različitosti, očitovanje o problemima s kojima se suočava europsko društvo (diskriminacija, ksenofobija, zaštita okoliša, AIDS, droge, organizirani kriminal), učvršćivanje demokracije kroz reforme

o Civilno društvo – udruge, zaklade, vjerske zajednice, sindikati; načela djelovanja, uloga u zaštiti prava isloboda građana, razvoju demokracije, pravednog društva, zaštiti i razvoju općeg dobra .

avodi sastavnice civilnog društva i njihovu ulogu u zaštiti i razvoju općeg dobra.

### ***3. Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama***

#### **→ Socijalne vještine i društvena solidarnost**

o Društvene komunikacijske vještine

o Suradnja i grupni rad: pojam i iskustvo suradnje, moderiranje radom skupine, iznošenje zaključaka, zastupanje razreda (skupine), zagovaranje

o Upravljanje sukobima i suradnja u međunarodnom kontekstu

o Mediji i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja: pojam i vrste medija (tiskovine, radio, tv, internet), pozitivni i negativni utjecaj medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu (u suradnji s Informatikom), otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja, pravo građana na pravodobnu i točnu informaciju, pravo na zaštitu privatnosti

o Volontiranje i dobrovoljni društveni rad u zajednici: volonterstvo, etički kodeks volontiranja, iskustvo volontiranja

o Solidarnost i društveno koristan rad u školi, lokalnoj zajednici i na međunarodnoj razini: pomoć djeci u nerazvijenim zemljama

o Društvena solidarnost prema osobama s invaliditetom

o Uloga pojedinca u zajednici

o Obitelj – temeljna društvena zajednica, prava i dužnosti djece i roditelja, međugeneracijska solidarnost.

#### ***Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama***

#### **→ Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog**

o Razvoj osobnog identiteta

o Utjecaj globalizacijske kulture koja se promiče medijima i važnost očuvanja kulturnih identiteta i različitosti

o Obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj

o Nacionalne manjine u Hrvatskoj

o Svjetska lista kulturne baštine – različitost svijeta kao bogatstvo

- o Doprinos hrvatskih velikana i velikana nacionalnih manjina u Hrvatskoj svjetskoj kulturnoj baštini
- o Međukulturni dijalog – alat razvoja demokratskih odnosa između većinske i manjinskih kulture te društvenog i gospodarskog razvoja
- o Dijalog među civilizacijama
- o Prepoznavanje i suzbijanje kulturoloških stereotipa, predrasuda i diskriminacije.
- Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama***
- **Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača**
- o Gospodarske strukture Hrvatske i Europske unije; značenje i uloga kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica
- o Državni proračun, kako se puni i raspodjeljuje; posljedice utaje poreza i načine na koje se utaja sprječava
- o Povlačenje sredstva iz europskih fondova
- o Europsko tržište, način reguliranja, šanse i mogućnosti za Hrvatsku
- o Izazovi globalizacije za gospodarski razvoj Hrvatske – mogućnosti, teškoće, prednosti, opasnosti
- o Financijska politika Međunarodnog monetarnog fonda, Svjetske banke i njihov utjecaj na osiromašena gospodarstva malih zemalja
- o Tržišna konkurentnost, kompetentnost ljudskih resursa i cjeloživotno učenje
- o Socijalna država – državni proračun – općedruštvena solidarnost
- o Uloga građana u donošenju i kontroli trošenja lokalnog i državnog proračuna
- o Prava potrošača, odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje, upravljanje financijama te obiteljsku i društvenu stabilnost, zaštitu okoliša i racionalno upravljanje novcem i dobrima
- o Planiranje osobne štednje, načini plaćanja i štednje u društvu
- o Domoljublje na djelu – poduzetnošću, istraživanjem, rješavanjem problema, radom i proizvodnjom stvaranje osobnog i društvenog bogatstva te očuvanje i razvoj sustava zajedničke dobrobiti
- o Novac – mjerilo rada, rad – temeljna ljudska vrijednost
- o Mapa osobnog razvoja
- o Pravo na pravednu naknadu za rad
- o Pravo na sindikalno organiziranje i uloga sindikata u zaštiti prava radnika .
- Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama***
- **Zaštita okoliša i održivi razvoj**
- o Održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine, Hrvatske, Europe i svijeta
- o Pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice
- o Utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš
- o Uloga pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja .

Aktiv hrvatskoga jezika, likovne i glazbene umjetnosti i knjižnice

Plan i program rada

Aktiv je u ovoj školskoj godini zastupljen djelatnicima:



HRVATSKI JEZIK: Gordana Šelendić, Kata Sužnjević, Goran Marjanović, Ljiljana Lekanić– Kljaić, Marinela

Horvat

LIKOVNA UMJETNOST: Ljiljana Lekanić – Kljaić

GLAZBENA UMJETNOST: Dora Gazibara

KNJIŽNICA: Kristina Andlar-Pešut

Stručni aktivni predstavljaju najvažniji stručno-pedagoški organ škole, stoga ćemo iz godišnjeg plana i programa škole rješavati:

### 1. Stručno - pedagoško usavršavanje nastavnika

- a) individualno (svaki nastavnik prema svome planu)
- b) skupno – u Aktivu ( interakcija moderne u književnosti i likovnoj umjetnosti, korelacija nastave hrvatsko-  
ga jezika i književnosti s ostalim srodnim predmetima; elementi i kriteriji  
praćenja i  
ocjenjivanja...)
  - na Nastavničkom vijeću (prema planu)
  - na županijskim stručnim skupovima (prema njihovom planu)
- c) organizirati izložbe i posjete kazališnim predstavama, galerijama i koncertima u gradu i izvan njega  
planirano: Prestave koje su u školskom programu hrvatskog jezika ili se na bilo koji način vežu uz njega, izložbe vezane uz program likovne umjetnosti te koncerti vezani uz program glazbene umjetnosti.
- e) organizirati stručna predavanja vanjskih predavača radi stručnog usavršavanja nastavnika  
planirano: Stanislav Habjan – predavanje vezano uz lektirni školski fond
- f) organizirati stručne ekskurzije u okviru realizacije nastavnog plana i programa

### 2. Uvjeti i realizacija Nastavnog plana i programa

- obnoviti i popuniti lektirni fond
- obnoviti pretplatu na časopis Hrvatski jezik
- odrediti i opremiti prostor za novinarsku grupu
- nabaviti novu stručnu literaturu

### 3. Unapređivanje nastave

- izbor različitih metoda, oblika rada i nastavnih sredstava
- korištenje dopunske literature
- proučavanje ispitnih kataloga za državnu maturu, redovito kontaktiranje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) putem interneta
- suradnja s knjižnicom, upućivanje učenika na rad u knjižnici i čitaonici, upoznavanje učenika prvih razreda s radom knjižnice i čitaonice

Realizacijom svojih školskih kurikula nastavnici ovoga aktiva doprinijet će ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole. Predviđene su aktivnosti i radionice u sklopu knjižnice koje su sadržajno vezane uz nastavu hrvatskoga jezika i književnosti te likovne i glazbene umjetnosti (oslikavanje lektirnih djela) te aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana hrvatskoga jezika (11. - 17. ožujka). Aktiv se uključuje u sve aktivnosti vezane uz događaje u školi ( Dan škole, Dani knjige, Valentinovo, Školske novine, Božićni i Uskrsni program). Planirana je šetnja do sela Križ-rodno mjesto pjesanika i slikara Josipa Stanića-Staniosa. Ideja je to umirovljene nastavnice Nevenke Božiček. Šetnja pod nazivom: " A mi idemo, gazimo, mlatimo,spontano se patimo, pa dohočastimo Križu i Staniosu ususret" održat će se 3.10. 2015. Drugi program vezan uz umjetnike koji potječu ili su vezani uz Petrinju odnosit će se na Josipa Severa, čiji grob ćemo obići u rodnom mu Blinjskom Kutu, te pripremiti program. Planirano je u proljeće 2016.

### 4. Praćenje, vrednovanje i uspjeh učenika u predmetu

- redovito pratiti učenika u svim nastavnim područjima prema elementima i kriterijima praćenja i ocjenjivanja

(hrvatski jezik, književnost, usmeno i pisano izražavanje, aktivnost) i Pravilniku o vrednovanju i ocjenjiva-

nju učenika u osnovnoj i srednjoj školi

- realizirati propisani nastavni program i proučiti katalog znanja radi usklađivanja kriterija kako bi se učenike

što bolje pripremito za uspješno polaganje državne mature

### 5. Rad i rezultati rada u izvannastavnim aktivnostima

a) DRAMSKO – RECITATORSKA GRUPA – Marinela Horvat, voditeljica

- pripremanje prigodnih programa (Božić, Dan škole, Valentinovo...)

b) NOVINARSKA GRUPA – Goran Marjanović, voditelj

- realizacija školskog časopisa "Kvaka"

c) ZBOR – Dora Gazibara, voditeljica

- nastupi uz dramsku grupu i samostalno

- nastupi sa školskim zborom na glazbenim natjecanjima i smotrama

d) LIKOVNA GRUPA – Ljiljana Lekanić – Kljaić, voditeljica

- uređivanje školskog prostora, sudjelovanje u likovnim natjecanjima tijekom godine i realizacija potreba

vezanih uz Program rada škole

e) KNJIŽNICA – Kristina Andlar-Pešut, voditeljica

- poslovi vezani uz redovno funkcioniranje školske knjižnice i briga oko realizacije Programa javne i

kulturne djelatnosti Škole

Ciljevi rada Aktiva u šk. god. 2014./2015.

- jačati kulturno ozračje tijekom nastavne godine u Aktivu i Školi

- obogatiti rad novim metodama i oblicima

- otkriti i predstaviti nadarene i kreativne učenike

- pripremiti učenike za natjecanje iz hrvatskoga jezika

- pripremiti učenike za uspješno sudjelovanje na ovogodišnjem Lidranu

- pripremiti učenike za uspješno polaganje državne mature

- ojačati suradnju nastavnika unutar Aktiva

- ojačati međusobnu suradnju nastavnika i učenika

- kontinuirano se stručno usavršavati praćenjem najnovije literature, ali i sudjelovanjem u radu stručnih

vijeća te svoje spoznaje i iskustva dijeliti s drugim članovima Aktiva

- kontinuirano se informatički usavršavati

- razvijati suradnički i timski oblik rada

- sastati se četiri puta godišnje, a po potrebi i češće

## **PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA**

**2015. / 2016.**

### **RUJAN**

- konstituiranje Aktiva
- zaključivanje e- dnevnika šk. god. 2014./15.
- rasprava o radu u šk. god. 2014./2015. te obvezama članova Aktiva u odnosu na Zakon o srednjem školstvu
- izrada plana rada Aktiva za šk .god. 2015./2016.
- zaduženja nastavnika
- izrada programa nastave stranih jezika (4ab) u cilju pripreme učrnika za polaganje državne mature
  - zaduženja: engleski jezik Admira Malenica, prof. , njemački jezik Ivo Krnic, prof.
- priprema, planiranje i programiranje nastavnih programa i sadržaja na temelju ishoda učenja
- izrada i provedba inicijalnih testova znanja po razredima i razrednim odjelima (1. razredi, identificiranje učenika po prilagođenom programu)
- odabir elemenata i kriterija praćenja i ocjenjivanja u nastavi njemačkog i engleskog jezika
- potrebe stručnog aktiva: literatura, nastavna sredstva,pomagala,potrošni materijal i zahtjev za specijaliziranom učionicom za izvođenje nastava stranog jezika

### **LISTOPAD**

- analiza prošlogodišnjih testova stranih jezika na državnoj maturi, prema razrednim odjelima i postignutom uspjehu na višoj/nišoj razini testiranja
- identifikacija nadarenih učenika i učenika s posebnim potrebama

### **STUDENI**

- upoznavanje članova Aktiva s vremenikom održavanja seminara za nastavnike stranih jezika u organizaciji AZOO

## PROSINAC

- analiza uspjeha i realizacije programa za 1. polugodište
- slanje prijave za seminare prema vremeniku
- planiranje provedbe školskih natjecanja iz stranih jezika i formiranje povjerenstva za provođenje istih

## SIJEČANJ

- sudjelovanje na seminarima za nastavnike stranih jezika u organizaciji Ministarstva obrazovanja i sporta
- organizacija i provođenje školskog izlučnog natjecanja u znanju stranih jezika (engleski, njemački, latinski jezik)

## VELJAČA

- prijava učenika na županijska natjecanja, te intenziviranje priprema učenika za županijsko natjecanje

## OŽUJAK

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima stranih jezika
- analiza uspjeha, pripreme za daljnja natjecanja na nivou države

## TRAVANJ

- evidentiranje učenika s negativnim ocjenama, dogovor o individualizaciji pristupa rješavanju problema pojedinih učenika

## SVIBANJ

- izrada plana nabave opreme, udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala za školsku godinu 2016. / 2017.
- preliminarna analiza uspjeha po jezicima i razrednim odjelima

## LIPANJ

- rasprava o prijedlogu zaduženja za sljedeću školsku godinu
- analiza rada stručnog Aktiva nastavnika stranih jezika u tekućoj godini

## **NAPOMENA:**

Aktiv će se sastajati redovito 2-3 puta u svakom obrazovnom razdoblju, te prema potrebi i češće – uz svakodnevne kratke sastanke u svezi s tekućim događajima, bez posebnog bilježenja u očevidnik.

Nositelji ovoga plana i programa su svi članovi Aktiva nastavnika stranih jezika:

## **PLAN RADA AKTIVA MATEMATIKE , FIZIKE I INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

### **RUJAN**

- Izrada programa rada aktiva
- Dogovoriti elemente praćenja i ocjenjivanja učenika
- Izvršiti planiranje i programiranje nastavnih sadržaja
- Dati prilog za školski kurikulum

### **LISTOPAD**

- Suradnja članova aktiva u identifikaciji nadarenih učenika
- Plan rada s nadarenim učenicima

### **STUDENI**

- Održati ogledno predavanje
- Izvršiti analizu uspjeha učenika na državnoj maturi

### **PROSINAC**

-Izvršiti analizu uspjeha ,realizaciju nastavnog plana i programa, izvršiti usporedbu uspjeha između srodnih predmeta

#### SIJEČANJ

-Prisustvovati na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje

-Organizirati i provesti školska natjecanja

#### VELJAČA

-Sudjelovati u organizaciji dana škole

-Organizirati i provesti školska natjecanja

-Sudjelovati na županijskim natjecanjima

#### OŽUJAK

-Sudjelovati na županijskim natjecanjima

#### TRAVANJ

-Analiza rezultata natjecanja

-Evidentirati probleme učenika s negativnim ocjenama

#### SVIBANJ

-Informirati članove aktiva o individualnom stručnom usavršavanju

-Informirati članove aktiva o provedbi kurikuluma

#### LIPANJ

- Izvršiti analizu uspjeha ,realizaciju nastavnog plana i programa, izvršiti usporedbu uspjeha između srodnih predmeta

-Dati prijedlog zaduženja nastavnika za slijedeću školsku godinu

- Nabavka nastavnog materijala i pomagala za slijedeću školsku godinu

# PROGRAM RADA AKTIVA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA šk. god. 2015./2016.

## Rujan

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u prošloj šk. god.
- usvajanje plana i programa rada aktiva u šk. god. 2015./2016.
- priprema, planiranje i programiranje nastavnih programa i sadržaja
- analiza konačnih rezultata državne mature i rezultata po predmetima u prošloj šk. god.
- izrada priloga za školski kurikulum
- oprema programa
- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja

## Listopad

- upoznavanje članova aktiva s terminima održavanja seminara i stručnih skupova
- e-usavršavanje
- korelacija nastavnih sadržaja u okviru aktiva
- obilježavanje Dana učitelja

## Studeni

- unapređivanje nastave ( primjeri pozitivnih iskustava )
- izvješća sa stručnih skupova i drugih oblika stručnog usavršavanja
- sudjelovanje aktiva u obilježavanju značajnih datuma i kulturne i javne djelatnosti škole
- evidentiranje učenika za izborni predmet na državnoj maturi

## Prosinac

- analiza uspjeha i realizacija programa
- analiza rada slobodnih aktivnosti
- analiza provedbe terenske nastave
- obilježavanje Dana prava čovjeka

## Siječanj



- sudjelovanje na stručnim seminarima
- analiza rezultata rada u 1. polugodištu
- pripreme za Dan škole
- pripreme učenika za državnu maturu

## Veljača

- aktivnosti vezane uz Dan škole
- pripreme učenika za natjecanje
- analiza rada SA i dodatne nastave

## Ožujak

- sudjelovanje na županijskim natjecanjima
- analiza realizacije programa vezano uz korelaciju nastavnih sadržaja
- pripreme učenika za državnu maturu
- sudjelovanje u javnoj djelatnosti škole
- obilježavanje Dana žena

## Travanj

- rezultati natjecanja
- humanitarna akcija
- analiza rada slobodnih aktivnosti
- pomoć učenicima s lošim ocjenama
- obilježavanje Dana planeta Zemlje

## Svibanj

- izrada plana nabave opreme, udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala, stručne literature i dr. za šk. god. 2016./2017.
- izvješće o individualnom stručnom usavršavanju
- provedba državne mature
- sudjelovanje na stručnim skupovima
- obilježavanje Međunarodnog praznika rada
- obilježavanje Svjetskog dana obitelji

## Lipanj

- analiza uspjeha maturanata
- analiza uspjeha po predmetima unutar aktiva
- prijedlog zaduženja za sljedeću šk. god.

## Kolovoz

- analiza rada stručnog aktiva

- zaduženja u sljedećoj šk. god.
- prijedlog rada aktiva u sljedećoj šk. god.

Aktiv će se redovito sastajati tri puta u svakom polugodištu, a po potrebi i češće.

**PLAN I PROGRAM RADA**  
**STRUČNOG VIJEĆA**  
**BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK**  
**U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.**

**RUJAN**

- konstituiranje aktiva
- rasprava o radu aktiva u školskoj godini 2014./2015.
- izrada programa rada aktiva
- izrada programa dodatne nastave
- izrada programa individualnog stručnog usavršavanja nastavnika biologije, kemije i TZK
- izrada nastavnih planova i programa
- korelacija između srodnih programa
- utvrđivanje elemenata praćenja učenika
- nabava literature i opreme za profesore
- uređenje učionica i kabineta
- upoznavanje članova aktiva s vremenikom održavanja seminara
- organizacijske aktivnosti za inicijalno provjeravanje učenika
- oslobođenje učenika od nastave TZK (molbe, liječnički pregledi)

**LISTOPAD**

- identifikacija učenika s poteškoćama u praćenju programa ili nadarenih učenika , suradnja s pedagoškom službom i razrednicima
- analiza stanja antropoloških karakteristika učenika

## STUDENI

- priprema učenika za državnu maturu uz korištenje udžbenika, interneta i prošlih rokova
- dogovor oko tema koje treba pojasniti i razrada plana pripreme
- priprema i održavanje Skupštine Školskog športskog kluba
- uređenje dokumentacije Školskog športskog kluba
- analiza rada Školskog športskog kluba
- rad sekcija (grupa)
- natjecanja

## PROSINAC

- analiza uspjeha i realizacije programa za 1. polugodište
- slanje prijava za seminare prema vremeniku
- organizacija aktivnosti i zaduženja za vrijeme zimskih praznika

## SIJEČANJ

- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva prema vremeniku
- na vijeću izvještaj o posjećenim seminarima
- organizacija nastupa učenika za dan škole

## VELJAČA

- pripremanje učenika za školska i županijska natjecanja u biologiji, kemiji i TZK

## OŽUJAK

- sudjelovanje na natjecanjima
- analiza uspjeha, priprema za daljnja natjecanja
- sudjelovanje na seminaru za dobivanje i produženje IVSS licence

## TRAVANJ

- evidentiranje učenika s negativnim ocjenama , dogovor o individualizaciji pristupa rješavanju problema pojedinih učenika
- priprema učenika za godišnji ispit na nacionalnoj razini , u svezi sa obvezama za državnu maturu
- organizacija međurazrednih natjecanja

#### SVIBANJ

- izrada plana nabave opreme , udžbenika , nastavnih sredstava za školsku godinu 2015./2016.
- analiza uspjeha po razrednim odjelima
- pojedinačna usmena izvješća o provedbi programa individualnog stručnog usavršavanja
- program za Dan športa
- pripreme za Kros grada Petrinje
- sportski susreti profesora i maturanata
- sudjelovanje u organizaciji Olimpijade dječijih vrtića

#### LIPANJ

- analiza uspjeha na državnoj maturi
- sudjelovanje na ljetnoj školi kineziologa u Rovinju
- pregled zaduženja za 2016./2017. Godinu
- valorizacija rada i realizacije programa rada i prilagođenih programa

Nositelji ovog plana i programa su svi članovi aktiva nastavnika biologije, kemije i TZK:

Godišnji plan i program Aktiva veterine 2015/16.

#### 9. mjesec

- opremanje praktikuma veterine, uređenje novog prostora praktikuma veterine
- organizacija praktične nastave
- pripreme za obilježavanje Dana zaštite životinja

#### 10. mjesec

- opremanje praktikuma veterine, uređenje novog prostora praktikuma veterine
- organizacija Dana zaštite životinja
- odlazak u zoološki vrt
- prijedlog i odabir tema za završni rad
- obilježavanje Noći šišmiša 30.10.

#### 11. mjesec

- posjet međunarodnoj izložbi pasa i mačaka u Zagrebu

#### 12. mjesec

- posjet Lovačkom muzeju i kino predstava u Cinestaru Zagreb
- praćenje izrade završnih radova maturanata
- organizacija edukacijskih predavanja vanjskih stručnih suradnika
- obilježavanje blagdana

#### 1. mjesec

- školska izložba radova učenika s temom životinje
- organizacija natjecanja iz područja veterine

#### 2. mjesec

- posjet golubarima, veterinarskoj stanici Petrinja, kliničkom i bakteriološkom laboratoriju DZ Petrinja

#### 3. mjesec

- radovi na školskom pčelinjaku
- odlazak u Lonjsko polje i selo roda Čigoć
- organizacija natjecanja mladeži Crvenog križa

#### 4. mjesec

- radovi na školskom pčelinjaku
- obilježavanje Dana zdravlja (pokazne vježbe prve pomoći i mjerenje krvnog tlaka)

#### 5. mjesec

- obilježavanje Dana Crvenog križa u suradnji s Crvenim križem grada Petrinje

- organizacija edukacijskih predavanja vanjskih suradnika
- završetak izrade završnih radova
- posjet Veterinarskom fakultetu
- predstavljanje usmjerenja osmašima

6.mjesec

- prijedlog daljnjih planova i projekata za slijedeću školsku godinu
- obrane završnih radova
- kroz godinu - sakupljanje pomoći potrebitima
  - izrada plakate, prezentacija
  - posjete vanjskih stručnih suradnika,
  - posjete vrtičke djece i učenika osnovne škole
  - organiziranje učeničke pomoći učenicima sa slabijim postignućima
  - odlazak na stručna usavršavanja
  - suradnja s OPG-ima u Petrinji i okolici
  - nastavak suradnje s Učiteljskom akademijom- prof. Ličina, prof. Bučar
  - i g. Kovač, doktoricom medicine ravnateljicom bolnice u Popovači i Hitnom službom Petrinja

## **PLAN RADA AKTIVA POLJOPRIVREDE ZA ŠK. GOD. 2015./2016.**

Program voćar-vinogradar-vinar

1. Berba jabuka i ostalog voća u školskom voćnjaku
2. Redovito održavanje međurednog prostora malčiranjem u školskom voćnjaku
3. Priprema sadnih jama za proljetnu nadosadnju voćaka i vinove loze
4. Proizvodnja, njega i buteljiranje školskog vina
5. Zimska zaštita voćaka u školskom voćnjaku od glodavaca i divljači
6. Proljetna nadosadnja voćaka i vinove loze u školskom voćnjaku
7. Redovita agro-, pomo- i ampelotehnika u školskom voćnjaku
8. Uslužna analiza uzoraka vina za vinare petrinjskog vinogorja
9. Uslužna analiza uzoraka tla
10. Prigodno obilježavanje Dana jabuka, Martinja, Vincekova i sl. u prostoru škole
11. Suradnja sa učenicima drugog razreda usmjerenja pomoćni WWW
12. Sudjelovanje na sajmu Tominje 2015., izrada prigodnih ukrasa za Uskrs, Božić i dan zaljubljenih

13. Planiranje jednodnevnog izleta (Nacionalni park, agroturizam)
14. Posjet fakultetskom dobru Jazbina u Zagrebu
15. Suradnja sa lokalnim Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima

## **Program - Cvjećar**

### **Rujan**

1. berba povrća u školskom vrtu i ukrasnih tikvica
2. Jesenska gnojidba šk. vrta
3. Uzimanje sjemena jednoljetnica
4. Vegetativno razmnožavanje cvijeća i drugog sadnog materijala
5. Edukacija strukovnih profesora u projektu Flora + (Varaždin)
6. Međunarodno takmičenje učenika u aranžiranju - Varaždin

### **Listopad**

1. Postavljanje izložbe za dane kruha
2. Postavljanje izložbe za dane jabuka
3. Postavljanje izložbe za na temu Plodovi jeseni

### **Studen**

1. Izrada ukrasa za nadolazeće božićne i novogodišnje blagdane
2. Edukacija strukovnih profesora u projektu Flora + (Varaždin)

### **Prosinac**

1. Sudjelovanje na sajmu Tominje 2015.
2. Blagdansko ukrašavanje škole

### **Siječanj**

1. Ogledne radionice na temu Valentinova
2. Edukacija strukovnih profesora u projektu Flora + (Bedekovčina)
3. Školsko takmičenje u zanimanju cvjećar

### **Veljača**

1. Ogljedne radionice na temu Valentinova
2. Postavljanje izložbe na temu Valentinova
3. Ogljedne radionice na temu Uskrsa

### **Ožujak**

1. Ogljedne radionice tema Uskrs
2. Postavljanje izložbe na temu Uskrsa
3. Proljetno uređenje školskog vrta (čišćenje, sadnja, sisanje)
4. Edukacija strukovnih profesora u projektu Flora + (Varaždin)

### **Travanj**

1. Suradnja s lokalnim obiteljskim gospodarstvima
2. Planiranje jednodnevnog izleta u nacionalni park
3. Edukacija strukovnih profesora u projektu Flora + (Nizozemska)
4. Pripreme za državno takmičenje
5. Edukacija strukovnih profesora u projektu Flora + (Varaždin)

### **Svibanj**

1. Sajam cvijeća Sisak
2. Edukacija strukovnih profesora i učenika u projektu Flora + (Varaždin)
3. Priprema za izložbu učeničkih radova u Varaždinu

### **Lipanj**

1. Međunarodno takmičenje učenika na 51. Flora artu - Zagreb



- zaduženje nastavnika ovisno o realizaciji upisa u školskoj godini 2015./2016.
  - Izvješće o realizaciji plana i programa stručnoga vijeća za šk. god. 2014./2015.
2. **tijekom listopada**
- Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje, obilježavanje na nivou škole i sudjelovanje u gradu
  - sudjelovanje na kestenijadi u Hrvatskoj Kostajnici i Petrinji
3. **tijekom studenoga i prosinca**
- pripreme tema za praktičan dio završnoga ispita za prehrambene tehničare i mesare
  - pripreme za Dan škole
  - praćenje realizacije praktične nastave
  - sudjelovanje na Tominju i Božićnom sajmu
4. **tijekom veljače**
- obilježavanje Dana škole
  - priprema prigodne izložbe i prezentacije rada članova vijeća u praktikumu prehrane i mesarskom praktikumu
5. **tijekom ožujka**
- praćenje realizacije nastave i prakse, uočavanje nepravilnosti i reagiranje na stanje
  - provedba školskog natjecanja za prehrambene tehničare u disciplini NUTRI-VITA
6. **tijekom travnja**
- dogovori o sudjelovanju na stručnim skupovima prema katalogu
  - sudjelovanje na državnom natjecanju za prehrambene tehničare u disciplini NUTRI-VITA
  - sudjelovanje na 10. Petrinjskoj kobasijadi sa školskim kobasicama
  - obilježavanje Dana planeta Zemlje

7. **tijekom svibnja**
- organizacija stručne prakse za mesare
  - sudjelovanje nastavnika u području prehrane u promidži zanimanja kroz otvorene dane Srednje škole Petrinja
8. **tijekom lipnja**
- zaduženja članova aktiva za sljedeću školsku godinu
  - analiza uspjeha na kraju nastavne godine i na nacionalnim ispitima
9. **tijekom godine**
- sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Ministarstva prosvjete, znanosti i sporta, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i udruga tehnologa i izvješća sa istih
  - nabavka potrebnoga materijala za izvođenje praktične nastave u praktikumu prehrane, mesarskom praktikumu, kemikalija, pribora i uređaja potrebnih u laboratorijima
  - nabava stručne literature
  - napredovanje nastavnika
  - suradnja s gospodarskim subjektima

**PLAN  
I  
PROG  
RAM**

**STRUČNOG VIJEĆA RAZREDNIKA GIMNAZIJSKIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU  
2015/2016**

Svrha i zadaci:

- Strukturiranje stručnog kolegija razrednika
- Rasprava o radu u školskoj godini 2014/15
- Podjela zadaća članovima vijeća, prijedlog tema
- Izrada plana i programa SV
- Dogovor o načinu opravdavanja izostanaka
- Dogovor o svim aktivnostima na početku školske godine
- Novi pravilnik o izricanju mjera učenicima
- prevencija školskog neuspjeha te motiviranje učenika na aktivno učenje
- analiza ocjena učenika
- priprema projekta, dogovoriti aktivnosti, oblike suradnje
- učenici s zdravstvenim poteškoćama te prilagodba načina rada
- prijedlozi za poboljšanje kvalitete škole u sklopu tima za kvalitetu
- identifikacija učenika s poteškoćama u učenju, obiteljskim problemima, suradnja

sa stručno-pedagoškom službom

- Podizanje kvalitete rada i nastave satova razrednih odjela
- Evaluacija rada na nastavi satova razrednih odjela
- samovrednovanje
- Podizanje kvalitete rada
- Evaluacija rada stručnog vijeća
- Uspjeh na kraju školske godine za maturante

Sadržaj i aktivnosti:

- Uvodni sastanak
- Dogovor za stručno usavršavanje
- Izrada GPIIP stručnog kolegija razrednika
- Suradnja s roditeljima - organizacija roditeljskih sastanaka,

pedagoških radionica i individualnog sata za roditelje

- Pedagoško vođenje roditeljskih sastanaka
- Analiza operativnih planova i programa SRO-a

Didaktičko-metodičke komponente:

rasprava, dogovor, predavanje, prezentacija, radionice, razgovor,

Nositelji aktivnosti: voditeljica i svi članovi vijeća

Vremenik aktivnosti: dva sastanka u prvom polugodištu, jedan ili dva u drugom, ovisno o potrebama i mogućnostima

Svrha i zadaci:

- Strukturiranje stručnog kolegija razrednika
- Rasprava o radu u školskoj godini 2014/15
- Podjela zadaća članovima vijeća, prijedlog tema
- Izrada plana i programa SV
- Dogovor o načinu opravdavanja izostanaka
- Dogovor o svim aktivnostima na početku školske godine
- Novi pravilnik o izricanju mjera učenicima
- prevencija školskog neuspjeha te motiviranje učenika na aktivno učenje
- analiza ocjena učenika
- priprema projekta, dogovoriti aktivnosti, oblike suradnje
- učenici s zdravstvenim poteškoćama te prilagodba načina rada
- prijedlozi za poboljšanje kvalitete škole u sklopu tima za kvalitetu
- identifikacija učenika s poteškoćama u učenju, obiteljskim problemima, suradnja

sa stručno-pedagoškom službom

- Podizanje kvalitete rada i nastave satova razrednih odjela

- Evaluacija rada na nastavi satova razrednih odjela
- samovrednovanje
- Podizanje kvalitete rada
- Evaluacija rada stručnog vijeća
- Uspjeh na kraju školske godine za maturante

Sadržaj i aktivnosti:

- Uvodni sastanak
- Dogovor za stručno usavršavanje
- Izrada GPIP stručnog kolegija razrednika
- Suradnja s roditeljima - organizacija roditeljskih sastanaka,

pedagoških radionica i individualnog sata za roditelje

- Pedagoško vođenje roditeljskih sastanaka
- Analiza operativnih planova i programa SRO-a

Didaktičko-metodičke komponente:

rasprava, dogovor, predavanje, prezentacija, radionice, razgovor,

Nositelji aktivnosti: voditeljica i svi članovi vijeća

Vremenik aktivnosti: dva sastanka u prvom polugodištu, jedan ili dva u drugom, ovisno o potrebama i mogućnostima

### **Plan rada aktiva razrednika strukovnih odjeljenja u školskoj godini 2015/2016.**

U školskoj godini 2015/2016. aktiv razrednika strukovnih odjeljenja imat će u planu odraditi teme vezane uz:

1. Stručno –pedagoško usavršavanje razrednika.
2. Pomoć u rješavanju međuvršnjačkog nasilja u školi i izvan škole.
3. Određivanje zajedničkih tema za roditeljske sastanke.
4. Organizacija izleta i IUN (primjena novog pravilnika)
5. Organizacija stručne praske učenika i dežurstva nastavnika na stručnim praksama.
6. Planiranje i programiranje na temelju ishoda učenja
7. Samovrednovanje nastavnika

## PLAN I PROGRAM RADA

### Školskog ispitnog povjerenstva

Za pripremu, organiziranje i provedbu ispita državne mature u školskoj godini 2015./2016.

Na temelju čl. 82.st.7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( NN 87/08, 86/9,82/10,105/10,90/11, 05/12,86/12,126/12 i 94/13) i čl. 10 st.3. Pravilnika o polaganju državne mature (NN 1/13) ravnatelj Srednje škole Petrinja imenuje školsko ispitno povjerenstvo za pripremu , organizaciju i provođenje državne mature ( u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),.

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripreme i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru.
- Utvrđuje konačni popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru.
- Odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature , promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature.
- Odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
- Prati provedbu ispita državne mature
- Zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi nepravilnosti provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene, te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar.
- Utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita.
- Obavlja i druge poslove koje proizlaze iz naravi provedbe ispita.

### OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Poslovi razrednika obuhvaćaju izvan rada u razredu i sljedeće poslove:

- izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika
- upis podataka u e-dnevnik i e- maticu u toku nastavne godine
- ustroj redarske službe u odjelu i skrb o rasporedu učeničkog dežurstva u školi
- priprema sata razrednika
- priprema i vođenje sjednica razrednog vijeća
- pisanje zapisnika u e-dnevnik
- popunjavanje statističkih tablica
- printanje izvješća o uspjehu na kraju polugodišta i svjedodžbi na kraju školske godine
- organiziranje i praćenje predmetnih, razrednih, dopunske nastave i popravni ispita
- vođenje i nadzor svih akcija prema godišnjem programu rada razrednika

- suradnja sa stručnim suradnicima škole, ravnateljem i vanjskim suradnicima
- primanje roditelja i individualni razgovori sa razrednikom i predmetnim nastavnicima
- priprema i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje u pripremi i vođenju izleta i ekskurzija
- priprema materijala za učenike i roditelje
- sudjelovanje u aktivnostima samovrednovanja škole

## PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### **Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih**

Stručni skupovi u funkciji stručnog usavršavanja provode se kao državni skupovi, međužupanijski i županijski skupovi i skupovi na nivou škole.

Nastavnici ,stručni suradnici i ravnatelj imaju pravo i obavezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo znanosti , obrazovanja i sporta.

To podrazumijeva pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada,upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti.

Odlazak na stručne skupove državnog ranga usklađeno je sa financijskim mogućnostima škole. Posjeta skupovima usklađuje se sa odvijanjem nastavnog procesa i u pravilu se odvija u nenastavne dane. Obveznici stručnog usavršavanja vode evidenciju o tome i predaju je na kraju školske godine ravnatelju škole.

### **Napredovanje u struci**

Poticati nastavnike na prikupljanje dokumentacije i prijavu za napredovanje u zvanja mentora i savjetnika.

## PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika konstituira se na početku školske godine u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu, u skladu sa Statutom škole i Poslovnikom o svom radu. Vijeće čine 23 učenika predstavnika razrednih odjela škole,koji biraju svoje vodstvo i donose operativni plan rada.

Program rada obuhvaća sljedeća područja:

1. Konstituiranje Vijeća učenika i donošenje programa rada
2. Kulturna i javna djelatnost škole
  - poticanje učeničkog stvaralaštva
  - aktivnosti kroz nastupe, izložbe i rasprave

### 3. Preventivni programi

- unapređivati kvalitetu postojećih programa u školi i zajednici

### 4. Život u školi i zajednici

- stvarati školu i grad u kojem smo zadovoljni
- suradnja sa institucijama koje se bave mladima

### 5. Projekt: Zajedno protiv ovisnosti i interkulturalizam i mladi

## PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja konstituira se na početku školske godine u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu, u skladu sa Statutom škole i u skladu s svojim Poslovnikom o radu. Vijeće čine 23 roditelja predstavnika razrednih odjela škole, koji biraju svoje vodstvo i donose operativni plan rada.

### **Aktivnosti Vijeća roditelja su:**

#### Rasprava i davanja mišljenja o

- radnom vremenu učenika, početku i završetku nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada
- uvjetima rada i mogućnostima njihova poboljšanja
- ponašanju učenika u školi i izvan nje
- socio-ekonomskom statusu učenika i pružanju odgovarajuće pomoći
- uspjehu učenika u obrazovnom radu izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

#### Vijeće roditelja sudjeluje u organiziranju:

- programa dobrodošlice učenicima prvog razreda (druženje učenika, roditelja i nastavnika)
- humanitarnim akcijama škole
- akcijama uređenja prostora
- pomoći učenicima u učenju
- profesionalnom predstavljanju škole i njenih aktivnosti i djelatnosti