

SREDNJA ŠKOLA PETRINJA  
Petrinja, Gundulićeva 3  
OIB: 58077261904  
KLASA: 602-03/24-01/155  
URBROJ: 2176-60-04-24-  
Petrinja, 14.11.2024.

**SKRAĆENI ZAPISNIK**  
**sa 58. sjednice Školskog odbora**  
**održane u četvrtak 14.11.2024. u 17:30 sati u novoj zgradi škole (Duga ulica 59)**

Prisutni članovi:

- iz reda osnivača: Davorka Tonković
- iz reda nastavnika: Ivana Vuić, Jasmina Cvetnić,
- iz reda radnika: Helena Telar.

Sjednici je prisutan i ravnatelj: Milan Orlić.

Nedolazak je ispričao g. Željko Širić e-mailom poslanim na adresu tajništva 12.11.2024. godine, a koji ne može doći na sjednicu zbog poslovnih obaveza.

Predsjednica Školskog odbora predlaže

*Dnevni red*

1. Usvajanje zapisnika s 56. i 57. sjednice Školskog odbora.
2. Odluka o prethodnoj suglasnosti za zapošljavanje po javnom natječaju (likovna umjetnost).
3. Usvajanje Plana proračuna za period 2025.-2027.
4. Odluka o prethodnoj suglasnosti za zapošljavanje Vladimira Kaurinovića na nepuno, određeno radno vrijeme (do 31.08.2025.)

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad.1) Svim članovima Školskog odbora dostavljeni zapisnici s 56. sjednice Školskog odbora održane 31.10.2024. godine i s 57. sjednice Školskog odbora održane 06.11.2024.

ZAKLJUČAK: Na prijedlog predsjednice Školskog odbora, jednoglasno su usvojeni zapisnici s 56. i 57. sjednice Školskog odbora.

Ad. 2) Ravnatelj upoznaje članove da je u krajem kolovoza 2024. godine u mirovinu otišla kolegica Ljiljana Lekanić – Kljaić.

Ravnatelj upoznaje članove s provedenom procedurom, provedenim javnim natječajem, zaprimljena je samo jedna molba (svi propisani uvjeti ispunjeni) te je provedeno vrednovanje kandidata.

Ravnatelj je predsjednici Školskog odbora predao pisani zahtjev za prethodnu suglasnost za zapošljavanje Hrvoja Drvodelića na nepuno (13 sati tjedno), neodređeno radno vrijeme, a nakon provedenog javnog natječaja i procedure vrednovanja kandidata.

#### ZAKLJUČAK:

Članovi Školskog odbora jednoglasno daju prethodnu suglasnost za zapošljavanje Hrvoja Drvodelića na nepuno (13 sati) tjedno, neodređeno radno vrijeme na radno mjesto nastavnika koji obavlja poslove nastavnika likovne umjetnosti.

Ad.3) Predsjednica Školskog odbora ističe da je članovima Školskog odbora uz poziv dostavljen i Plan proračuna za period 2025.-2027. s obrazloženjem.

Ravnatelj ukratko izlaže Plan proračuna, konkretno navodeći razlike u prihodima i rashodima.

#### ZAKLJUČAK:

Na upit predsjednice ima li pitanja po ovoj točki dnevnog reda, članovi Školskog odbora nisu imali dodatna pitanja te su na prijedlog predsjednice Školskog odbora jednoglasno usvojili Plan proračuna za period 2025. – 2027.

Ad.4) Ravnatelj navodi da je ove godine stupio na snagu novi Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 85/2024) koji omogućuje sklapanje ugovora s pomoćnicima u nastavi do kraja školske godine što ranije nije bio slučaj.

U ovom slučaju radi se o pomoćniku koji je radi u 3.f razredu gdje su dvojica učenika.

Sukladno čl. 99. st. 10. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) ravnatelj predlaže da se s Vladimirom Kaurinovićem sklopi ugovor o radu na nepuno (30 sati tjedno), određeno radno vrijeme do kraja školske godine, odnosno do 31.08.2025. godine.

#### ZAKLJUČAK:

Na prijedlog predsjednice Školskog odbora, članovi Školskog odbora su jednoglasno dali prethodnu suglasnost za zapošljavanje Vladimira Kaurinovića na nepuno (30 sati tjedno), određeno radno vrijeme do kraja školske godine (31.08.2025.).

Završeno u 18:20 sati.

Zapisničar:  
Helena Telar

Predsjednica Školskog odbora:  
Ivana Vuić, dipl. psiholog